



POZITIA PENTRU CARE APLICA

● **Evaluator Proiecte**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/10/2020 – ÎN CURS – Bucuresti, România

● **Formator in cadrul Retelei Nationale de Formatori din cadrul Programului Erasmus + .**

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

- Formator in cadrul domeniului Tineret cu urmatoarele atributii:
- Va realiza cel puțin 3 activități de formare pe an (un curs standard conține, în principiu, trei zile de formare);
- Va redacta/lansa online apelurile pentru activitățile de formare pe care intenționează să le desfășoare;
- Va organiza și realiza selecția participanților pentru fiecare activitate de formare pe care o organizează;
- Va redacta și trimite către ANPCDEFP, la termen, rapoartele de activitate pentru fiecare curs la care a fost formator;
- Va contribui la realizarea și dezvoltarea de materiale și design-uri de formare pe diferite tematici din cadrul Programului Erasmus+ și Corpului European de Solidaritate.
- Va participa la întâlnirile anuale de coordonare a activității de formare (cel mult două întâlniri anuale organizate de ANPCDEFP);

<https://www.nusplus.ro/evenimente-det/vrs/IDev/1735>

19/12/2020 – 31/05/2021 – Resita, România

● **Formator - Proiect POCU 128211**

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Implementează activitatea de formare din cadrul proiectului;
- Asigură susținerea de instruire teoretică/practică conform reglementărilor legale în vigoare;
- Aplică instrumente de lucru în conformitate cu metodologia de implementare a proiectului;
- Susține efectiv programul de formare profesională, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului și ale cursanților;
- Realizează feedback/evaluare intermediară și finală a cursanților;
- Este responsabil de alegerea celor mai potrivite metode de formare;
- Răspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum și de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului;
- Răspunde de corectitudinea și verificarea evaluărilor cursanților;
- Întocmește suportul de curs, după caz, studiile de caz, materialele auxiliare utilizate în procesul de formare, planurile didactice ale programului de formare profesională, testele de evaluare periodică (teoretică și practică) aplicate cursanților în timpul desfășurării cursului.

12/09/2020 – 31/03/2021 – Resita, România

● **Formator - Proiect POCU 128814**

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Implementează activitatea de formare din cadrul proiectului;

**Razvan-Alin
Rotariu**

- Asigură susținerea de instruire teoretică/practică conform reglementărilor legale în vigoare;
- Aplică instrumente de lucru în conformitate cu metodologia de implementare a proiectului;
- Susține efectiv programul de formare profesională, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului și ale cursanților;
- Realizează feedback/evaluare intermediară și finală a cursanților;
- Este responsabil de alegerea celor mai potrivite metode de formare;
- Răspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum și de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului;
- Răspunde de corectitudinea și verificarea evaluărilor cursanților;
- Întocmește suportul de curs, după caz, studiile de caz, materialele auxiliare utilizate în procesul de formare, planurile didactice ale programului de formare profesională, testele de evaluare periodică (teoretică și practică) aplicate cursanților în timpul desfășurării cursului.

10/06/2010 – ÎN CURS – Resita, România

Coordonator Proiecte Tineret si Departament de Voluntariat

Asociatia Evolution Resita

- evaluează nevoia de voluntari a programelor și proiectelor derulate de organizație, propunând, în acest sens, strategia organizației în domeniul voluntariatului;
- coordonează activitățile de voluntariat din cadrul organizației centrale;
- instruește și asistă personalul filialelor organizației, coordonatorii de programe și proiecte în dezvoltarea activităților de voluntariat;
- în colaborare cu coordonatorii de programe stabilește sarcinile pentru fiecare voluntar; verifică referințele sau recomandările voluntarilor;
- participă la recrutarea, intervierea și selectarea voluntarilor;
- planifică și organizează programele de orientare și instruire a noilor voluntari;
- asigură monitorizarea și evaluarea voluntarilor, în baza informațiilor furnizate de coordonatorii de programe sau proiecte;
- menține legătura cu voluntarii prin întâlniri periodice;
- menține o bază de date cu privire la voluntarii organizației, întocmind în acest sens diferite documente de evidență, monitorizare și evaluare a lor;
- oferă asistență voluntarilor, la solicitarea acestora, pentru a facilita îndeplinirea de către ei a sarcinilor asumate (acomodarea în echipa proiectului, relația cu coordonatorii de programe etc.);
- propune măsuri pentru recompensarea și motivarea voluntarilor;
- respectă regulamentele, metodologiile și procedurile de lucru din cadrul organizației;
- identifică posibilități de finanțare a proiectelor de tineret de impact în comunitatea locală
- redactează cereri de finanțare pentru idei de proiecte dezvoltate împreună cu voluntarii organizației
- Coordonator activități tineret la nivel local, regional și internațional.

Coordonator proiect finanțat prin Erasmus+:

- 2016-3-RO01-KA105-035479 – “You CAN TOO!” - proiect centrat pe dezvoltarea de abilități antreprenoriale în rândul tinerilor, prin metode inovative de educație non-formală - Perioada: 01.04.2017 - 30.11.2017

- 2018-2-RO01-KA105-049819 – “You TOO Can 2!”- proiect centrat pe dezvoltarea de abilitati antreprenoriale in randul tinerilor, prin metode inovative de educatie non-formala, continuare a proiectului initiat in 2016. - Perioada: 01.12.2018 - 31.05.2019
- 2019-3-RO01-KA105-077711 – “GAME ON!”- proiect centrat pe dezvoltarea de soft skills si antreprenoriat social in randul tinerilor, prin utilizarea procesului de gamificare. Perioada: 01.02.2020 - 30.11.2021
- Formator in cadrul proiectelor mentionate anterior, cat si in cadrul proiectelor in care Asociatia Evolution a fost partener extern, cu urmatoarele responsabilitati:
- Identificarea nevoilor de pregatire a tinerilor si participantilor din proiect.
- Planificarea programelor de activitati si formare.
- Stabilirea scopurilor si obiectivele instruirilor si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire.
- Elaborea materialelor de training, studiile de caz, role-play etc.
- Sustinerea efectiva a programelor de training, in acord cu necesitatile si obiectivele firmei si ale angajatilor.

Resita, România

05/04/2019 – ÎN CURS – TIMISOARA, România

Administrator - Unic Asociat

S.C. PROLJECE CAFE SRL

- să preia și să păstreze toate actele oficiale privind înființarea firmei;
- să îndeplinească și să monitorizeze operațiunile juridice legate de înființarea firmei;
- să administreze operațiunile legale de încadrare în muncă a tuturor angajaților (fișa de protecție și PSI, medicină muncii etc.);
- să depună semnăturile (semnătura asociaților/ administratorului) la oficiul Registrului Comerțului. Semnătura în registru poate fi înlocuită de semnătura legalizată de un notar public;
- să verifice vărsămintele datorate de asociații firmei;
- să administreze procedurile juridice legate de realizarea obiectului de activitate ai societății comerciale;
- să stabilească și să verifice programul de lucru;
- să gestioneze bunurile societății comerciale și să verifice stocurile firmei;
- să țină și să verifice registrele solicitate de autoritățile competente conform legislației contabile;
- să participe la ședințele organizate de fondatorii firmei;
- să îndeplinească toate angajamentele prestabilite în Actul Constitutiv al firmei;
- să îndeplinească toate îndatoririle prestabilite de prevederile legislative;
- să realizeze bilanțul firmei precum și contul de beneficii și pierderi al societății.

15/09/2017 – 14/06/2020 – Resita, România

Expert masuri de sprijin grup tinta - Proiect POCU 102051

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Distribuie persoanele din grupul tinta pe servicii implementate in proiect;
- Participă la derularea actiunilor de informare, constientizare, motivare a persoanelor din grupul tinta,

- Diseminarea materialelor de informare si discutarea lor cu persoanele din grupul tinta,
- Derulează actiuni de combatere a discriminarii, de stimulare a implicarii active a membrilor comunitatii.

04/11/2014 – 14/10/2015

Responsabil informare si publicitate proiect POSDRU 168/6.1/S/145919 (purtator de cuvânt COR 243206

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Asigură activitatile de promovare a proiectului
- Participă la organizarea campaniei de diseminare a informatiilor
- Participă la efectuarea campaniei de informare cu privire la oportunitățile calificării/recalificării a persoanelor angajate
- Asigură pe parcursul proiectului, dar și ulterior, vizibilitatea, transparența și promovarea corespunzătoare a obiectivelor și rezultatelor

Resita, România

15/04/2014 – 14/11/2015

Dispecer recrutor - Proiect POSDRU 164/2.3/S/142178

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Recrutează membrii grupului țintă după procedurile elaborate
- Verifică eligibilitatea persoanelor recrutate și asigură selecția persoanelor pentru a beneficia de serviciile furnizate prin proiect;
- Asigură suport experților consilieri pentru furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională.
- Acordă sprijin pentru angajați, în vederea calificării/recalificării prin participare la programe de FPC autorizate pentru dobândirea unei noi calificări.
- Întocmește și gestionează baza de date a grupului țintă;
- Asigură suportul tehnic necesar în sălile unde se desfășoară sesiunile de informare, consiliere și orientare profesională precum și a cursurile de formare profesională.
- Menține în permanență legăturile cu membrii echipei;

Resita, România

16/02/2017 – 01/12/2021

Arhitect Cladiri

S.C. ARHITEKT STUDIO A S.R.L.

- Proiecteaza ansambluri de locuit, comerciale si industriale
- Elaboreaza proiectul de autorizare de construire
- Elaborează schițe și planuri de detaliu pentru construcții și restaurări.
- Se consultă cu clientul pentru a determina cerințele funcționale și cele legate de spațiu în ce privește structura clădirilor.
- Proiectează volumul, dispunerea și organizarea spațiilor interioare, precum și fațadele clădirilor.

Timisoara, România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

12/10/2020 – ÎN CURS – 261 Madison Ave, 9th Floor,, New York, Statele Unite

Erasmus + Virtual Exchange Facilitator

Soliya's Connect Program

<https://www.soliya.net/programs/about-programs>

01/06/2016 – 29/06/2016 – Craiova, România

Certificat Calificare Manager de Proiect

Asociatia DOMINOU

Competente profesionale dobandite:

- Stabilirea scopului proiectului
- Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului
- Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului
- Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect
- Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect
- Managementul riscului
- Managementul echipei de proiect
- Managementul comunicarii in cadrul proiectului
- Managementul calitatii proiectului.

Cod Nomenclator 242101

02/04/2018 – 23/04/2018

Certificat Competente Antreprenoriale

Camera de Comert, Industrie si Agricultura Caras-Severin

Competente antreprenoriale

02/2016 – 03/2016 – Resita, România

Certificat calificare antreprenor in economie sociala

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Realizarea Studiului de Fezabilitate
- Elaborarea Planului de Afacere
- Gestionarea Afacerii
- Elaborarea proiectului social al afacerii
- Gestionarea activitatii sociale
- Promovarea antreprenorului social
- Reprezentarea organizatiei in relatii externe

07/07/2014 – 24/07/2014 – Resita, România

Certificat de absolvire program de specializare pentru ocupatia de Formator

SC New Hope SRL

- COMPETENTE SPECIFICE OCUPATIEI

Pregatirea profesionala a personalului

- Pregatirea formarii
- Realizarea activitatilor de formare
- Evaluarea participantilor la formare
- Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare
- COMPETENTE OPTIONALE

Managementul programelor de formare

- Marketing-ul formarii
- Proiectarea programelor de formare
- Organizarea programelor si a stagiilor de formare
- Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare

2010 – 2016 – Timisoara, România

Diploma Arhitect

Universitatea Politehnica, Facultatea de Arhitectura si Urbanism

- Specializare: Arhitectura

2006 – 2010 – Resita, România

Diploma de Bacalaureat

Liceul Teoretic "Traian Vuia"

- Specializare: Matematica-Informatica Intensiv Limba Engleza

Liceu

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Compre- hensiune orală C1	Citit C1	Exprimare scrisă C1	Conversație C1	Scris C1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Compre- hensiune orală A1	Citit A1	Exprimare scrisă A1	Conversație A1	Scris A1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / O bun cunoatere a instrumentelor Microsoft Office / Zoom / Soliya / Social Media Marketing / Stăpânire bună a programelor de proiectare 2D și 3D (ArchiCAD, AutoCAD, SketchUp)

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Flexibil și adaptabil;
- Energic;
- Perseverent;
- Capabil de efort susținut;
- Ferm;
- Spirit de inițiativă și independență;
- Organizat;
- Eficient;
- Cooperant;
- Calm;
- Sigur.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

- Bune abilitati de comunicare dobandite in urma experientei mele ca si Fund Raiser;
- Dezvoltare de relatii interpersonale si interculturare in urma experientei dobandite prin proiecte Tineret in Actiune.

● **Curs de competențe introductive in Telepsihologie - cateva fundamente si aspecte critice**

Curs despre aspectele critice in consilierea psihologica online, ca, de exemplu, elementele care ajuta la stabilirea relatiei terapeutice, provocarile tehnice, "Da-uri" si "Nu-uri" in interventiile psihologice online, managementul situatiilor neprevazute, precum si un protocol de incepere a unei astfel de interventii

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- Aptitudinea de a lucra cu oamenii;
- Abilități de a lucra în echipă;
- Responsabilitate;
- Receptivitate la nou, atitudine pozitivă față de schimbare.