

# CEBZAN GELU EMANUEL

## Experiență profesională

### Experiență pe departamente

Educație /  
Training /  
Arte: **3 ani și  
8 luni**  
Auto /  
Echipamente:  
**3 luni**  
Producție: **8  
luni**  
Management:  
**10 luni**

### Mai 2022 - prezent 7 luni

#### Manager - LEETUCATION S.R.L.

Lugoj | Educație / Training / Arte | Educație / Training

Consultanță și furnizare de servicii de educație nonformală (alte tipuri de educație)  
Activități de consultanță pentru afaceri și management  
Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării  
Livrare training (diaristică, creative writing)  
Consultanță redactare, organizare & implementare de proiecte culturale

#### Abilități și competențe dobândite:

Project management, Training, cultural management

### Apr 2022 - prezent 8 luni

#### Project Manager - Școala de Valori

Timisoara | Educație / Training / Arte | Educație / Training

Gestionare buget de training  
Organizare și programare ateliere de instruire  
Monitorizarea livrării instruirii și oferire feedback  
Prospectare de noi beneficiari și menținerea unei bune relații cu cei vechi  
Gestionarea instrumentelor de proiect și îndeplinirea KPI-ilor propuși  
Livrare Training (Educație financiară - FIP Școala de Bani în parteneriat cu BCR)  
Management Proiecte Erasmus

#### Abilități și competențe dobândite:

Project management, Team leadership, Google G Suite

### Feb 2021 - Nov 2021 10 luni

#### Director interimar - Școala de Arte 'Remus Tașcău'

Lugoj | Management | Educație / Training

##### I. Ordonator terțiar de credite:

- elaborarea proiectului de buget propriu
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limitași cu destinația aprobate prin bugetul propriu
- colaborarea cu departamentul contabil în vederea organizării și ținerii la zi a contabilității și a prezentării la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară

##### II. Management și viziune

- îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat
- constanta comunicare cu autoritățile locale: Primar, Consiliul Local, aparat de specialitate al primarului
- redactarea/rectificarea agendei culturale a instituției - calcularea bugetului pentru finanțareaproiectelor/programelor cultural-educative
- crearea de proiecte cultural-educative originale, fiabile și cu impact
- prospectare de colaboratori și traineri - menținerea legăturii cu aceștia
- redactare: contracte de colaborare, procese verbale de prestări servicii, documente corespondență cuautoritățile locale

- realizarea achizițiilor SEAP

**Abilități și competențe dobândite:**

Project management, Team Management

**Dec 2018 - Nov 2021**

3 ani

**Referent Cultural - Casa de Cultură a Municipiului Lugoj**

Lugoj | Educație / Training / Arte | Artă / Entertainment

Management artistic:

- Coordonarea grupului coral „Ion Vidu” al Casei de Cultură a Municipiului Lugoj: aranjare repertoriu, organizare repetiții, menținerea unei legături strânse cu colaboratorii și autoritățile locale, logistica deplasărilor și a concertelor, promovare digitală, prospectarea de noi colaboratori.
- Redactare documente interne: comunicate de presă, adrese către autoritățile locale
- Logistica acțiunilor, proiectelor și programelor realizate de instituție- Asistarea la alcătuirea dosarului de decont

**Abilități și competențe dobândite:**

Management, Logistica, Comunicate de presa

**Iul 2014 - Feb 2015**

8 luni

**Control calitate/Operator - DHD Technology**

Strainatate | Producție | Producție

- Împletire sârmă pentru ingineria auto, de proces tehnic și cea a mediului. (Drahtgestricke für Automobiltechnik, Verfahrenstechnik und Umwelttechnik)- mentenanță și calibrare a mașinilor de împletit - introducerea valorilor de producție

**Apr 2014 - Iun 2014**

3 luni

**Șofer 3D - Here.com**

Strainatate | Auto / Echipamente | Media / Internet

- filmarea a 3 orașe din Germania pentru Here.com
- editarea hărților digitale
- mentenanță hardware/software echipament

## Educație

---

**2021 - prezent**

**Doctorat - Universitatea de Vest**

Filologie | Timisoara

Titlul lucrării: Romanul românesc și trauma politică: între istorie și memorie

**2020 - prezent**

**Facultate - Universitatea de Vest din Timișoara**

Filosofie (online) | Timisoara

**2015 - 2020**

**Masterat - Universitatea de Vest din Timișoara**

Literatură și cultură - contexte românești, contexte europene | Timisoara

**2010 - 2013**

**Facultate - Universitatea de Vest din Timișoara**

Litere, Română-Engleză | Timisoara

**2006 - 2010**

**Liceu / Școală profesională - Colegiul Național „Coriolan Brediceanu”**

Matematică-Informatică | Lugoj

## Abilități

---

## Abilități generale

Microsoft Office, Sofer fara evenimente rutiere, procesare text, Permis conducere categoriile b si c, Permis conducere categoria a, Dexteritate digitala, Learning and Multitasking, handling details, basic it skills, software/hardware troubleshooting, sisteme operare windows, Project management, management cultural, training delivery

## Limbi străine

---

engleză - Avansat, germană - Începător

## Alte informații

---

### Hobby-uri

Motociclism, Tamplarie, Video Gaming, sudură arc electric

### Publicații

Mitul Eminescu (publicată în Lecturn, Anul IV, nr. 1 (13), ianuarie-martie 2016) dobândit în Ian 2016

Forțele fatidice - măști ale eului caragialian (vol. colectiv, Colocviul Literacum, Ed. Aureo, Oradea, 2014) dobândit în Iun 2014

### Traininguri

D.P.P.D. Postuniversitar Nivel 1 perioada

Sep 2020 - Iun 2021

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

The Cycle: Management of Successful Arts and Cultural Organizations by University of Maryland, College Park perioada Nov 2020 - Ian 2021 <https://coursera.org/share/4c28c59eaed8d6bd10fb5f3a38c5ef3b>