



# Regulamentul

## programului *Energie! Burse de creație artistică*

### 1. Introducere

Programul ***Energie! Burse de creație artistică*** este implementat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, în cadrul **Power Station** – mecanismul dedicat creșterii capacității sectorului cultural din cadrul programului cultural Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii. Programul are drept scop sprijinirea dezvoltării profesionale a artiștilor, susținerea cercetării și creației artistice și promovarea acestora către publicul local.

Pe termen lung, programul de burse este menit să devină o formă constantă de încurajare a creației artistice în Timișoara, să sprijine efortul de continuare a activității artistice pentru consolidarea domeniului cultural și să stabilească profilul orașului ca loc propice artei și culturii contemporane.

Bursele pentru creație artistică se acordă persoanelor fizice în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, cu încadrarea în limitele stabilite de *Ghidul applicantului*, care este un document complementar Regulamentului, aprobat prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Ghidul stabilește quantumul bursei acordate persoanelor fizice și cuprinde informații specifice de aplicare.

### Termeni de referință

- a) **organizatorul programului de burse** – Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și care are scopul de a contribui la dezvoltarea unei comunități timișorene dinamice, creative și incluzive, prin facilitarea accesului la resurse și consolidarea capacităților necesare persoanelor și organizațiilor active în cultură, educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu și alte domenii de interes local;



- b) **bursă de creație artistică** – suma acordată în urma selecției pe baza condițiilor generale stabilite prin prezentul Regulament coroborat cu Ghidul aplicantului, menită să sprijine creația artistică;
- c) **program de acordare a bursei** – instrument prin care Centrul de Proiecte implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural și, după caz, a reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- d) **aplicație pentru bursă de creație** – ansamblul de condiții și documentație necesară pentru înscrierea în procesul de acordare a bursei de la bugetul local al municipiului Timișoara în baza condițiilor generale stabilite prin prezentul Regulament;
- e) **aplicant** – persoana fizică, subiect al dreptului de autor conform legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, care depune o cerere pentru bursele de creație în condițiile prezentului Regulament;
- e) **aplicant eligibil** – aplicantul care participă la programul de burse de creație de la bugetul local al Municipiului Timișoara și care îndeplinește setul de condiții stabilite prin prezentul Regulament;
- f) **drepturile de autor** – reprezintă ansamblul de drepturi pe care le deține o persoană denumită autor, asupra unor creații originale denumite opere de creație intelectuală;
- g) **contract de cesiune a drepturilor de autor** – contract în baza căruia o persoană fizică numită Autor cedează total sau parțial, limitat sau nelimitat drepturile sale patrimoniale rezultate din valorificarea unei opere originale de creație intelectuală, o reprezentare sau o activitate artistică unei persoane fizice sau juridice numite cesionar, în temeiul Legii nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- h) **beneficiar** – aplicantul eligibil căruia i se atribuie bursa de creație și care încheie contract de cesiune a drepturilor de autor în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament, devenind responsabil pentru respectarea angajamentelor contractuale conform contractului, aplicației și documentației anexe;
- i) **ghidul aplicantului** – document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara care funcționează complementar cu prezentul Regulament, care cuprinde informații referitoare la înscrierea în procesul de evaluare pentru acordarea bursei de creație;
- j) **evaluare** – procesul sistematic de verificare a (1) eligibilității și a conformității administrative și (2) a cerințelor referitoare la excelența artistică și la experiența solicitantului, de către specialiști cu expertiză în domeniul cultural, pe baza criteriilor stabilite în prezentul Regulament în urma căruia rezultă punctajele prin care se stabilește ierarhia aplicațiilor primite.



## 2. Principii de acordare a burselor de creație

- a) **diversitatea culturală** – tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității artistice și/sau culturale;
- b) **transparența** – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicare prin publicarea acestora pe pagina de internet a Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara;
- c) **tratamentul egal** – aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de evaluare și selecție a candidaților, astfel încât orice aplicant eligibil să aibă șanse egale de a i se atribui o bursă de creație;
- d) **libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca oricare aplicant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

## 3. Scop și obiective

Programul are drept scop sprijinirea dezvoltării profesionale a artiștilor, susținerea cercetării și creației artistice și promovarea acesteia către publicul local. Bursele de creație cu fonduri de la bugetul local al Municipiului Timișoara își propun să susțină creația din diverse domenii artistice, contribuind la creșterea vitalității culturale a orașului și afirmarea culturii ca vector de dezvoltare a comunității locale, prin acordarea de sprijin material creatorilor și artiștilor.

- În acord cu Strategia Culturală a Municipiului Timișoara 2014-2024, precum și în contextul regional și european curent, **programul de burse de creație artistică urmărește susținerea concretă a artiștilor contemporani**. Răspunzând nevoilor de dezvoltare a scenei artistice, programul are capacitatea de a consolida profilul orașului ca oraș creativ cu un sector artistic amplu, efervescent și conectat la cultura contemporană, în care artiștii au un rol semnificativ.
- Acest program este realizat prin componenta **Power Station** a programului cultural **Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii**, componenta principală de creștere a competențelor sectorului cultural pentru o dezvoltare durabilă și sustenabilă în relație cu dezvoltarea publicului. Power Station este un punct central pentru consolidarea ecosistemului cultural, acționând ca circuit principal pentru programul cultural și ca structură de moștenire a titlului de Capitală Europeană a Culturii.



- Programul de burse de creație oferă comunității acces sporit la o gamă de practici culturale contemporane și susține artiștii să deschidă practicile și activitatea lor către publicul local.

## Obiective generale

- 1) **Suținerea creației artistice** contemporane, prin acordarea de sprijin financiar artiștilor din domenii precum arte vizuale, literatură, muzică și arte sonore, teatru, dans și performance, arte digitale și new media;
- 2) **Dezvoltarea** profesioniștilor din sectoarele culturale și creative prin susținerea continuității activității artistice;
- 3) **Creșterea accesului** cetățenilor la cultură, prin expunerea la noi creații culturale și familiarizarea cu procesele de cercetare și creație specifice;
- 4) **Contribuția la obiectivele Strategiei Locale a Municipiului Timișoara 2014-2024** (Timișoara Creativă) **și la Programul Cultural Timișoara 2023** (componenta Power Station), pe baza căruia i s-a acordat Timișoarei titlul de Capitală Europeană a Culturii.

## 4. Eligibilitate și criterii

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat eligibil în sensul prezentului Regulament, aplicantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să activeze în oricare dintre domeniile artistice: arte vizuale, literatură, muzică și arte sonore, teatru, dans, performance, arte digitale și new media;
- Să fi absolvit o formă de învățământ superior cu profil artistic în domeniul său de activitate sau să demonstreze activitate profesională de cel puțin 5 ani în total (prin expoziții, manifestări, activități artistice, proiecte personale sau alte tipuri de participări în programe relevante);
- Să aibă un portofoliu consistent și să demonstreze calitate în practica artistică proprie;
- Să propună și să organizeze, singur sau în colaborare cu altă entitate, în perioada bursei, cel puțin un eveniment deschis publicului care să se desfășoare în Timișoara până la data de 30 iunie 2023 în care să prezinte rezultatele bursei de creație (de exemplu: audiție muzicală, atelier deschis, lansare de carte, dezbateri, lectură publică, performance, expoziție, artist talk ș.a.)



**În cadrul unui apel pentru burse de creație artistică, o persoană poate trimite o singură aplicație. Aceeași persoană fizică nu poate beneficia de bursă de creație de mai multe ori într-un interval de 2 ani.**

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către aplicanți a condițiilor de participare la program. În cazul existenței colaboratorilor se va menționa rolul acestora în aplicație.

Aplicantul care devine beneficiar are obligația să asigure îndeplinirea și buna desfășurare a activităților propuse în aplicație, **inclusiv să facă demersuri și să obțină aprobările și avizele necesare pentru desfășurarea activităților în spațiul public**, acolo unde este necesar.

<b>Criterii de evaluare a aplicațiilor</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>I. Excelență artistică</b>	<b>50</b>
<b>Excelența artistică și/sau originalitatea</b> se referă la calitatea portofoliului artistic, a proiectelor sau lucrărilor aplicantului și sunt evaluate urmărind: <ul style="list-style-type: none"><li>unicitatea viziunii artistice în contextul cultural actual;</li><li>coerența conceptuală și tematică a operei;</li><li>interdisciplinaritatea sau deschiderea spre alte domenii (educație, mediul social, știință, etc.);</li><li>calitatea estetică și stilistică a portofoliului.</li></ul>	20
<b>Dimensiunea contemporană</b> se evaluează prin: <ul style="list-style-type: none"><li>capacitatea aplicantului de a explora noi valențe și forme de expresie artistică în domeniul în care activează / mediul artistic în care lucrează;</li><li>capacitate sau potențial de a-și susține opera printr-o bază teoretică sau conceptuală;</li><li>conectarea cu diferite tendințe artistice contemporane și cu mediul artistic, la nivel național și internațional;</li><li>capacitatea sau potențialul practicii aplicantului de a avea o contribuție la creșterea scenei locale în dialog cu discursul artistic contemporan de la nivel național și internațional.</li></ul>	15
<b>Deschiderea și vizibilitatea publică</b>	15



Aplicantul propune un plan de creație și un eveniment cu deschidere publică pe care îl organizează personal sau în colaborare, în Timișoara, urmărind familiarizarea publicului local cu arta și rezultatele practicii sale artistice, prin:

- abordarea de teme contemporane adresate prin planul de creație propus;
- facilitarea accesului publicului la artă contemporană în spații dedicate sau alternative din Timișoara;
- planul de creație artistică este relevant pentru discursul artistic contemporan, este coerent și demonstrează capacitate de a contribui la dezvoltarea scenei culturale locale.

## **II. Experiență**

**30**

Aplicantul dovedește experiență și pregătire profesională, respectiv consecvență în activitate artistică, prin oricare din:

- diplomă universitară în domenii culturale și artistice;
- experiență dobândită în stagii educaționale, practică aplicată sau studiu individual;
- istoric consistent de activitate de creație și practică artistică confirmată prin prezentarea portofoliului de lucrări și activități;
- istoric de activitate de expunere (spectacole, expoziții, manifestări cu public, transmisiuni etc.) a creațiilor, evidențiat în conținutul CV-ului.

30

## **III. Conformitate**

**Punctaj  
maxim**

Aplicația este coerentă, clară și elocventă prin corelarea dintre activitatea artistică trecută și intenția de a contribui la dezvoltarea scenei artistice locale:

- aplicația răspunde scopului și obiectivelor programului de burse de creație artistică;
- aplicantul dovedește capacitate de sinteză a informațiilor;
- aplicantul dovedește atenție în conceperea portofoliului și în prezentarea practicii artistice;
- planul de creație artistică este formulat coerent și este în concordanță cu activitatea artistică a aplicantului;
- evenimentul propus are capacitate de a oferi publicului conținut nou, relevant sau reprezentativ și este organizat în perioada eligibilă.

20

Total

100



## 5. Procesul de aplicare

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu aplicația se transmit electronic prin formularul online pus la dispoziție pe website-ul Centrului de Proiecte. Trec în etapa de evaluare și selecție doar aplicațiile care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- au fost înregistrate la primire de către Centrul de Proiecte, prin atribuirea unui număr;
- conțin toate documentele însoțitoare obligatorii iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul Regulament și prin alte documente anexe ale programului;
- aplicația, împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii, sunt integral completate; transmiterea incompletă, inclusiv prin nerespectarea numărului de caractere solicitate în modelul de aplicație, a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea aplicației în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Aplicantul are obligația de a furniza toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Aplicațiile incomplete sau trimise după expirarea perioadei de depunere vor fi declarate neeligibile.

### Documente obligatorii care însoțesc aplicația

- **Anexa 1** - Aplicația completată online pentru bursa de creație, prin formularul paginii-anunț de pe site-ul [centruldeproiecte.ro](http://centruldeproiecte.ro) respectând specificațiile programului. Aplicația se generează automat, în format PDF. Se vor completa toate câmpurile aplicației.
- **Anexa 1.1** – Declarația pe propria răspundere a solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de Centrul de Proiecte, semnată, datată și scanată; aceasta va fi adusă în original în cazul contractării.
- **CV** de maximum 5 pagini.
- **Portofoliu cu lucrări sau proiecte** reprezentative pentru practica artistică a applicantului; acesta poate să conțină fotografii, texte, linkuri către website-uri și către video-uri relevante etc.
- **Cartea de identitate a applicantului** (scan/poză).
- **Alte documente** pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (cataloage în format digital, publicații, diplome, acreditări, documentații, merite sau alte dovezi ale activității artistice și ale participării în proiecte sau programe de creație artistică proprii).



## 6. Evaluarea aplicațiilor

Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri și va include experți din compartimentul Programe și Proiecte al Centrului de Proiecte, membri ai Consiliului de Coordonare al Centrului de Proiecte sau evaluatori experți independenți desemnați prin decizia directorului - titulari și supleanți (la care se va apela în cazul în care membri titulari se retrag din procesul de evaluare sau se află în conflict de interese cu aplicanții, caz în care evaluatorul respectiv trebuie să semnaleze acest fapt secretariatului tehnic, pentru a fi înlocuit).

Fiecare aplicație primită este verificată în vederea stabilirii eligibilității sau a conformității administrative de către secretariatul tehnic, după care, fiecare aplicație desemnată eligibilă este analizată de membrii comisiei și evaluată potrivit criteriilor de la capitolul 4 al prezentului Regulament. Se va putea contesta doar conformitatea administrativă sau eligibilitatea aplicației în cazul în care aceasta va fi numită inițial neeligibilă. Contestațiile vor fi soluționate de către secretariatul tehnic în termen de 2 zile de la data expirării termenului de depunere. Rezultatele privind soluționarea contestațiilor vor fi comunicate online, pe pagina web a programului. În cazul în care o aplicație este considerată eligibilă în urma reevaluării, aceasta trece în etapa următoare de evaluare către comisia de evaluare și selecție.

Punctajul unei aplicații se calculează efectuând media aritmetică între punctajele evaluatorilor. Prin evaluarea și punctajul acordat de comisie se stabilește ierarhia cu rezultatele selecției, în ordine descrescătoare, în baza căruia vor fi acordate bursele în limita bugetului disponibil.

Fiecare membru al comisiei de selecție va semna la începutul sesiunii o declarație de imparțialitate și de evitare a conflictului de interese. Nu poate fi membră a comisiei de selecție persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- este autor/organizator/producător/colaborator în cadrul unei aplicații;
- este soț, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu vreunul dintre solicitanți;
- are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu aplicațiile depuse în cadrul sesiunii de selecție.

Clasamentul final rezultat în urma evaluării va fi alcătuit sub forma unui proces verbal ce va cuprinde rezultatele selecției cu toate punctajele aplicațiilor, care va fi supus validării de către directorul Centrului de Proiecte înainte ca acesta să fie publicat pe pagina programului de acordare a burselor. Rezultatele finale nu vor putea fi contestate.

Coordonatorul programului de burse are rol de secretariat tehnic al comisiei de evaluare a dosarelor. Acesta pune la dispoziția membrilor comisiei dosarele candidaților și tehnoredactează procesul-verbal al comisiei de evaluare a aplicațiilor.





## 7. Mecanismul de acordare a burselor

### Proces

Pot fi finanțate **aplicațiile care vor fi punctate peste pragul minim de 70 de puncte**, pe baza criteriilor de selecție. Vor fi finanțate aplicațiile cu cele mai mari punctaje, în limita bugetului și a numărului de burse disponibile anunțate în anexele la prezentul Regulament, respectiv în Ghidul applicantului.

### Acordarea bursei se desfășoară în următoarele etape:

1. Primirea și înregistrarea aplicațiilor;
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
3. Publicarea listei cu aplicațiile eligibile și neeligibile;
4. Depunerea și înregistrarea contestațiilor;
5. Soluționarea contestațiilor;
6. Publicarea listei cu aplicațiile eligibile;
7. Evaluarea aplicațiilor eligibile;
8. Adoptarea deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se vor finanța aplicațiile primite;
9. Publicarea rezultatelor finale;
10. Semnarea contractelor;
11. Efectuarea primei plăți, în procent de **80%** din remunerația totală, în baza recepției planului de creație artistică conform contractului;
12. Derularea activității de creație;
13. Organizarea și recepția evenimentului public;
14. Raportarea finală a activităților de creație artistică;
15. În urma aprobării raportului completat de beneficiar se acordă plata finală de **20%** din remunerația totală.

Bursa de creație se acordă ca remunerație pe baza unui contract de cesiune de drepturi de autor al cărui obiect este cesiunea neexclusivă a drepturilor de autor pentru planul de creație artistică, produs de creație intelectuală. Impozitul pentru remunerația oferită autorului se oprește la plătitor. Cesionarului i se cedează de către autorul-cedent dreptul de a comunica, publica și include planul de creație sau ansamblul de opere rezultat în programe de comunicare proprii, pe perioadă nedeterminată.



Contractul de cesiune neexclusivă a drepturilor de autor include prevederi despre remunerațiile sumei acordate, obligații, condiții, expunerea publică a operelor, comunicarea, raportarea și informații despre date calendaristice și spațiile în care se desfășoară activități publice prevăzute în aplicația beneficiarului de bursă de creație, precum și în planul de creație.

## 7. Contractarea

Contractarea beneficiarilor se face după finalizarea procesului de evaluare a aplicațiilor eligibile, proces în urma căruia se constată clasamentul final al aplicațiilor evaluate. Beneficiarii încheie contracte de cesiune a drepturilor de autor cu organizatorul programului de burse în baza procesului-verbal întocmit de secretariatul tehnic și în baza deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al evaluării aplicațiilor.

**Contractul cadru** este prevăzut în anexă la prezentul Regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- aplicația câștigătoare care include planul de creație artistică și anexele obligatorii;
- raportul de activitate în format narativ.

Bursele de creație se acordă ca remunerație în două plăți, prin virament bancar, conform contractului. Quantumul și eșalonarea plăților se stabilesc în contract. Prima plată se acordă în maximum **30 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. Plata finală se acordă la predarea raportului narativ final prezentat de beneficiar în care se va specifica gradul de respectare a obligațiilor contractuale. Justificarea fiecărei plăți acordate în baza contractului se acceptă numai în măsura în care obiectul contractului a fost îndeplinit în perioada executării contractului.

Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate respecta prevederile contractului și/sau ale anexelor sale, acesta va informa Centrul de Proiecte, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, Centrul de Proiecte va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv anularea contractului, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de Centrul de Proiecte din remunerația aprobată. Modificarea unilaterală a contractului și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.



**Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma sprijinului financiar rămân la autorul operei care este beneficiarul bursei. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Clauze adiționale privind drepturile de autor, cesiunea acestora și rezultatele artistice sau culturale în urma sprijinului financiar se vor regăsi în contract.

Beneficiarul autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele depuse, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor programului. De asemenea, beneficiarul va pune la dispoziția Centrului, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la activitatea desfășurată, și autorizează Centrul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale rezultatelor finanțării trebuie să cuprindă însemnele de **identitate vizuală ale Centrului de Proiecte**, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale contractului de finanțare. Logo-ul, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către Centrul de Proiecte. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea Centrului de Proiecte în cadrul evenimentelor organizate, prin includerea, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-ului Centrului de Proiecte și a următoarei mențiuni: **„Bursă acordată de Municipiul Timișoara, prin Centrul de Proiecte”**. Beneficiarilor de bursă li se va solicita câte o fotografie de tip portret, care va fi folosită pentru promovarea programului.

## 9. Monitorizare și raportare

În perioada executării contractului, Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a urmări, prin persoane desemnate, progresul făcut de beneficiar, precum și respectarea obiectului contractului dintre părți.

**Obligațiile beneficiarului** în perioada de derulare a contractului sunt:

- să anunțe Centrul de Proiecte în cazul unei modificări a planului de creație și/sau a oricărui detaliu despre evenimentul public, survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția cauzei; Centrul de Proiecte are



dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;

- să furnizeze Centrului de Proiecte, la cererea acestuia și în termenul stabilit de acesta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de Centrul de Proiecte să filmeze sau să fotografieze rezultatele sau procesul derulării bursei;
- să documenteze foto/video/audio activitățile la care participă cu ajutorul bursei într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, fie că sunt evenimente publice sau sesiuni de creație ce ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să își asigure pe proprie răspundere și responsabilitate obținerea avizelor legale necesare manifestărilor în spații publice;
- să informeze Centrul de Proiecte despre data și locul evenimentelor cu deschidere publică pe care le organizează sau la care participă.

Beneficiarii finanțării au obligația să prezinte Centrului de Proiecte **raportul narativ** depus în termenele stabilite prin contract cu dovezi de realizare a activităților din aplicația trimisă.

Fiecare plată a remunerației acordată conform contractului este verificată și validată în baza cerințelor aferente: prima plată este acordată în baza aplicației care conține planul de creație artistică, iar a doua plată este acordată în urma evenimentului public propus de artist în aplicație și în urma analizării raportului narativ depus de beneficiar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de acordare a burselor de creație; stabilită în contract beneficiarul este obligat să depună raportul final de activitate pentru realizarea plății finale a remunerației care constituie bursa.

Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă rapoartele de monitorizare realizate de persoana sau persoanele desemnate pentru monitorizare, acestea din urmă constituind documente privind execuția conform contractului.

**Redactarea raportului final** se face conform cu modelul prevăzut de anexele prezentului Regulament în care să fie cuprinse toate tipurile de activități întreprinse pe perioada desfășurării finanțării, inclusiv extrase din actele studiate sau cele întocmite de către bursier (plan de creație, calendar al activităților, acte aferente conferințelor, workshop-urilor etc.). Odată întocmit, raportul trebuie să fie datat și semnat de către beneficiar.

Perioada necesară Centrului de Proiecte pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative este de **30 de zile lucrătoare**, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților. În cazul în care se constată că beneficiarul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, Centrul de Proiecte are dreptul de a reține plata finală.



## 10. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul Regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor, contractele semnate de Centrul de Proiecte cu beneficiarii, precum și rapoartele narrative constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## Baza legislativă

Alocarea bursei se realizează în conformitate cu prevederi din:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara adoptat prin HCL 187/10.05.2022;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Culturală a Municipiului Timișoara 2014-2024;
- Programul cultural Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii.