





CENTRUL DE PROIECTE AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA	↓ INTRARE	↑ IEȘIRE
	COD	NR.
	IESGEM	356
Z 29 L 05 A 2023		

<p>Aprobat Director <b>Alexandra-Maria Rigler</b></p> 	<p>Vizat Șef Birou Buget, Financiar și Achiziții publice, <b>Susana Popa</b></p> 
---	---

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*Servicii hoteliere in cadrul Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii*

*55100000-1 Servicii hoteliere*

### CUPRINS

- Anunț de participare
- Documentație de atribuire
- Formulare



APROBAT,



Director,

Alexandra Maria Rigler

## CAIET DE SARCINI

### privind achiziția de *Servicii de cazare la hoteluri în țară și străinătate*

#### Preambul

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a acordului-cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

#### I. **OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

Obiectul achiziției publice este:

1. Autoritatea contractantă (Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara) achiziționează, în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, pentru curatorii, salariații și/sau delegații, invitații Autorității Contractante în contextul contribuției Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara la implementarea proiectului Timișoara 2023 – Timișoara Capitală Europeană a Culturii și ai partenerilor asociați implicați în proiect, care participa la diverse evenimente organizate de Partenerii implicați în proiect, în funcție de obiectivele și activitățile proiectului, cu respectarea elementelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru:

***servicii hoteliere (cod CPV: 55100000-1).***

Durata acordului-cadru: 19 luni de la data semnării lui.

2. Conform prevederilor art. 115 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu toți operatorii economici care îndeplinesc condițiile care se regăsesc în caietul de sarcini.

**3.** Contractele subsecvente se vor încheia cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în acordul-cadru, în funcție de necesitățile autorității contractante, condiționat de existența creditelor bugetare aprobate.

**4.** Conform prevederilor art. 118 alin 1 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu toți ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile. Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru este nelimitat, atribuind ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii hoteliere pentru pentru curatorii, salariații și/sau delegații, invitații Autorității Contractante în contextul contribuției Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara la implementarea proiectului Timișoara 2023 – Timișoara Capitală Europeană a Culturii și ai partenerilor asociați implicați în proiect, care participa la diverse evenimente organizate de Partenerii implicați în proiect, în funcție de obiectivele și activitățile proiectului, stabilite de către autoritatea contractantă în etapa de reluare a competiției cu minim doi operatori.

**5.** Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor / condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară sau în străinătate a personalului, a membrilor boardului curatorilor și/sau a invitațiilor autorității contractante, precum și ai partenerilor asociați implicați în proiect sau a delegaților autorității contractante care sa necesite servicii hoteliere. Obiectul reluării competiției îl constituie prețul serviciilor hoteliere solicitate de către autoritatea contractantă.

**6.** Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos, în cuprinsul prezentului caiet de sarcini.

## **II. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)**

### **A. Cerințe.**

**1.** Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în documentația de atribuire.

Operatorii economici (ofertanții) trebuie să demonstreze că pot să asigure cu operativitate servicii hoteliere de bună calitate.

**2.** Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante (inclusiv solicitările informative de servicii hoteliere) privind cazarea în țară și străinătate, prin vouchere de cazare conform solicitărilor autorității

contractante, indiferent de destinație, și numărul de persoane care efectuează deplasarea, precum și documentele solicitate în fișa de date a achiziției.

**3.** Numărul și disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și la operativitatea ofertantului în ceea ce privește emiterea voucherelor de cazare, factori care, la rândul lor, creează premisele obținerii unor prețuri avantajoase pentru hotelurile solicitate. În acest sens, vor fi asigurate minimum 2 persoane, care își vor desfășura activitatea sub coordonarea ofertantului (salariați sau colaboratori externi) pe baza unui program mediu de 40 ore pe săptămână.

Operatorii economici (ofertanții) își asumă obligația de a aloca personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:

- minimum 2 persoane responsabile, pe toată durata de derulare a acordului-cadru;
- se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresă de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte;
- personalul lor să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor contractului;
- pentru situațiile de urgență / situațiile neprevăzute pentru perioada sfârșitului de săptămână, respectiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale, să existe minim o persoană de legătură 24h din 24h care să poată fi contactată în astfel de situații.

Operatorii economici (ofertanții) vor garanta confidențialitatea serviciilor solicitate de beneficiar.

**4.** Pentru serviciile hoteliere furnizate prin contractele subsecvente, operatorul economic va furniza, pe cheltuială proprie, un serviciu de asistență pentru beneficiari, destinat rezolvării situațiilor de urgență, precum și oricăror alte aspecte legate de cazare pentru locațiile respective, disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații. Asistența se referă, dar nu se limitează la situații precum neconcordanțe între numele și/sau perioada de deplasare aflate în sistemul hotelului și datele de călătorie prevăzute în voucher-ul emis, rețineri nejustificate ale recepției hotelului ca garanție pentru minibar și alte cheltuieli personale, situații de overbooking pentru cazare .

**5.** În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp, respectiv cu cel puțin 48 ore înainte de plecare, pentru anularea rezervării, iar în cazul în care voucherul a fost emis, va fi înștiințat pentru anularea voucherului.

Autoritatea Contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea voucherelor deja emise, numai dacă prestatorul prezintă documente care dovedesc, în

afara oricărui dubiu, că acesta a făcut plata efectivă către companiile furnizoare. În cazul anulării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante. În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința prestatorul în legătură cu anularea voucherelor de regulă cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare. Înștiințarea de anulare a voucherelor se vor comunica prin fax/e-mail în termen de 24 de ore de la data anulării.

**6.** În situația în care, după transmiterea ofertei ferme, operatorul economic nu mai este în măsură să păstreze rezervarea la hotelul ofertat din motive care nu îi sunt imputabile (ex. overbooking, anulare a voucherelor, relocare), orice modificare a rezervării se va opera cu acordul scris al autorității contractante. Operatorul economic va lua toate măsurile să transmită această informație către reprezentanții autorității contractante.

**7.** În cazul în care operatorul economic nu poate răspunde la solicitările autorității contractante, aceasta își rezervă dreptul de a asigura cazarea la hotel prin alți furnizori de servicii.

**8.** Operatorul economic își va asuma obligația de a încheia polițe de asigurare cu societăți de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate, în cazul insolvenței sau falimentului societății sau a agenției de turism, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

**9.** În scopul evaluării serviciilor de cazare realizate pe durata de valabilitate a contractelor subsecvente, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate.

**10.** Reprezentanților autorității contractante li se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate, în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior verificării va achita contravaloarea serviciilor prestate.

## **B. Cerințe specifice**

**1.** La solicitarea expresă a beneficiarului, prestatorul de servicii va rezerva cazarea curatorilor/salariaților/delegaților/invitaților în locațiile comunicate de organizatorii acțiunii, în regim single, de regulă, la hoteluri de 3-4 stele, cu precizarea că, în tariful pentru o cameră, vor fi incluse și toate celelalte taxe. Tariful ofertat și comisionul perceput nu vor putea depăși plafoanele prevăzute în anexa H.G. nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare și HG 714/2018 cu modificările și completările ulterioare.

**2.** Locațiile pentru care se pot solicita servicii de cazare sunt: în România sau alte locații din Uniunea Europeană unde pot avea loc evenimente în cadrul proiectului.

**3.** Serviciile de cazare vor fi asigurate în structuri de primire turistică de tip hotel sau boutique hotel clasificat conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism la trei și patru stele, în camere single/double în regim single, în localitățile în care se solicită serviciile de cazare și/sau în unități locative închiriate de pe platforme specifice de închiriere. Unitățile de cazare trebuie să fie poziționate cât mai aproape de centrul localității și la o distanță de maxim 2 km de locația de desfășurare a activităților.

Serviciile de cazare se vor asigura pe întreaga perioadă de derulare a proiectului (de la momentul încheierii acordului cadru până în 31.12.2024), la solicitarea autorității contractante, având în vedere o estimare totală de aproximativ 1.280 nopți de cazare pentru un număr aproximativ de 1000 de participanți la evenimentele din cadrul proiectului.

Atât numărul de nopți estimate, cât și numărul de participanți pot să varieze în funcție de limitările sau restricțiile viitoare impuse de contextul socio-economic și sanitar.

**4.** Condițiile minime de cazare, în cadrul structurilor de cazare turistică de tip hotel și/sau în unități locative închiriate de pe platforme specifice de închiriere pe care ofertantul le va propune, trebuie să fie:

- Cazarea se va asigura în camere single sau double, în regim de single;
- Camerele trebuie să fie asigurate cu următoarele facilități minime: televizor cu recepție canale TV, sistem de climatizare/aer condiționat/ventilație sau similar.
- Unitatea de cazare trebuie să fie dotată cu sistem de încălzire, acces la internet (wireless/cablu), frigider sau minibar;
- Camerele trebuie să dispună de grup sanitar propriu (cadă sau cu cabina cu dus, lavoar și WC), dotată cu articole de igiena obligatorii - sapun, hartie igienică, prosoape;
- În tariful camerei va fi inclusă taxa de parcare (după caz), taxa hotelieră, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- Accesul în camere la sosire se va realiza într-un interval orar agreat de către prestator și achizitor. În cazul în care persoanele sosesc la unitatea de cazare în afara intervalului stabilit, prestatorul va asigura depozitarea și păstrarea bagajelor în spațiul special amenajat în unitatea turistică, până la momentul cazării.

Structurile de cazare trebuie să asigure cel puțin următoarele servicii:

- Să asigure permanent igiena în camere;
- Să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
- Să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare.

**5.** Autoritatea Contractantă poate solicita operatorului economic să transmită oferte de cazare pentru anumite hoteluri recomandate de organizatorul evenimentelor din cadrul proiectului.

6. Operatorul economic va transmite informațiile solicitate în cel mult 2 ore de la primirea solicitării, prin e-mail, cu excepția solicitărilor în termen scurt sau urgent. Rezervările pentru serviciile de cazare se vor face fără taxe suplimentare. Ofertantul este obligat să transmită cel mai mic tarif disponibil pentru serviciile de cazare.

7. După transmiterea comenzii ferme (prin email) de rezervare a spațiilor de cazare de către autoritatea contractantă, operatorul economic va emite voucherul de cazare, care va cuprinde următoarele informații: numele operatorului economic, numărul voucherului, numele hotelului cu adresă și număr de telefon, numele delegaților, perioada cazării, felul camerei, precum și condițiile rezervării.

### **III. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

1. Autoritatea Contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertanții care înaintează oferta declarată câștigătoare.

2. Prin ofertele financiare, operatorii economici își vor asuma un tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. TS-ul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Tariful de serviciu constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de încheiere a contractelor subsecvente, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru nefiind acceptate a suferi modificări.

3. Prin tariful de serviciu (TS) oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și vouchere de cazare), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

4. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente), în lei, a tarifului de serviciu (TS) ce va fi percepută pentru fiecare voucher/document justificativ emis pe durata acordului-cadru.

5. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, quantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legată de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

Operatorul economic (ofertantul) va livra, gratuit, voucherele de cazare solicitate de către autoritatea contractantă în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 24 ore înainte de efectuarea deplasării, prin poșta electronică sau la sediul beneficiarului, inclusiv documentele care atestă achiziționarea serviciului solicitat (factura).



Documentele de călătorie vor fi emise, de regulă, cu 48 de ore înaintea efectuării deplasării sau la cererea autorității contractante. Termenul de emiteră va fi considerat o condiție de validitate a ofertei.

În situația în care termenul de emiteră cade într-o zi nelucrătoare, emiteră se va realiza în ultima zi lucrătoare înainte de realizarea acestui termen.

Exemplu ipotetic: Dacă termenul de emiteră se realizează într-o zi de sâmbătă, emiteră va avea loc în ziua de vineri a aceleiași săptămâni.

Livrarea facturilor în original se va face la sediul autorității contractante.

**6.** Prețul cazării care va fi oferat de fiecare operator economic, va fi exprimat atât ca sumă globală, cât și pe componente, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului caiet de sarcini.

Prețul serviciilor de cazare = prețul efectiv de achiziție a cazării + valoarea TS (nu va putea depăși valoarea maximă a TS oferată de operatorul economic la încheierea acordului-cadru).

#### **IV. Oferta va fi însoțită de documente justificative constând în :**

- cazier fiscal persoana juridică în termen de valabilitate
- cazier judiciar persoane funcții de decizie (administrator persoana juridica) în termen de valabilitate
- certificat constatator ONRC în termen de valabilitate
- certificat atestare fiscală eliberat de autoritățile administrației publice locale pentru sediul/puncte de lucru în termen de valabilitate
- certificat de atestare fiscală eliberat de DGFP prin care se atestă faptul că la data elaborării ofertei, prestatorul nu are datorii către bugetul general.
- licența de turism, în copie certificată pentru conformitate cu originalul
- atestat de tour operator/agenție de turism, în copie certificată pentru conformitate cu originalul
- asigurarea profesională, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.
- indicarea contului de trezorerie

## **METODOLOGIA DE LUCRU**

**1.** În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de cazare la hoteluri din țară și străinătate cu operatorul economic al cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

**2.** Acordul-cadru va fi încheiat pe o perioadă de 19 luni.

**3.** Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea acordului cadru este cel mai mic preț al serviciilor solicitate, prețul cel mai scăzut al serviciilor de cazare.

**4.** Toate comunicările legate de încheierea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unor adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni. Aceste adrese vor fi menționate în cuprinsul acordului cadru.

**5.** În urma încheierii contractului subsecvent, în condițiile punctului precedent, prestatorul va emite voucherele de cazare și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va reduce, după caz, în situațiile urgențe.

**6.** Plata serviciilor prestate se efectuează în RON, la cursul BNR din ziua emiterii voucherului, prin virament bancar în contul de Trezorerie al prestatorului în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către autoritatea contractantă.

Întocmit

Cristian Balea

Verificat

Susana Popa



APROBAT  
Director,

Alexandra Maria Rigler

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

Achiziționare Servicii hoteliere în cadrul contribuției Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara la susținerea proiectului Timișoara 2023 – Timișoara Capitală Europeană a Culturii

### 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: <b>Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara</b>	
Adresa: str. Vasile Alecsandri, nr 1, SAD 7, jud. Timiș	
Orașul: Timișoara	
Persoana de contact: Balea Cristian	Telefon: +40 787 287 100
E-mail: achizitii@centruldeproiecte.ro	

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. *Titlu:* Achiziționare Servicii hoteliere pentru angajații, membrii boardului curatorilor, invitații autorității contractante în contextul contribuției Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara la implementarea proiectului Timișoara 2023 – Timișoara Capitală Europeană a Culturii și ai partenerilor asociați implicați în proiect, care participa la diverse evenimente organizate de Partenerii implicați în proiect, în funcție de obiectivele și activitățile proiectului, *Cod CPV: 55100000-1 - servicii hoteliere;*

#### 2.3. *Descriere succintă:*

Serviciile hoteliere care sunt destinate cazarii salariaților, membrilor boardului curatorilor și invitaților autorității contractante în contextul contribuției Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara la implementarea proiectului Timișoara 2023 – Timișoara Capitală Europeană a Culturii, precum și ai partenerilor asociați implicați în proiect, care participa la diverse evenimente organizate de Partenerii implicați în proiect, în funcție de obiectivele și activitățile proiectului, cu respectarea elementelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru.

### 3. Modalitatea de atribuire

#### 3.1. *Determinarea și justificarea valorii estimate*

Valoarea estimată fără TVA: **452.600,00 lei**

Frecvență și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite:

- se estimează un număr de minim 4 contracte subsecvente/ an, dar numărul acestora poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de necesitățile ce vor apărea pe perioada derulării acordului-cadru;
- cantitate vouchere estimate pentru un contract subsecvent: **minim 1 voucher și maxim 100 vouchere;**
- cantitate vouchere estimate pentru acordul-cadru: **minim 15 vouchere și maxim 1000 vouchere;**
- Cel mai mic contract subsecvent **365 lei**
- Cel mai mare contract subsecvent **75.000 lei**

### *3.2. Alegerea și justificarea alegerii procedurii de atribuire*

**Având în vedere prevederile art. 16 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016 cu modificările și completările ulterioare**, estimarea valorii acestei achiziții publice s-a realizat având în vedere obiectul acesteia, istoricul serviciilor de același tip din ultimul an, în conformitate cu cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016, apreciindu-se o valoare estimată maximă a unui acord-cadru în valoare de: **452.600,00 lei fără TVA**. **Având în vedere prevederile art. 68 din Legea 98/2016 și cunoscând valoarea estimată a contractului/contractelor de 452.600,00 lei fără TVA, mai mare decât pragul de 270.120 lei (prevăzut la art. 7 (5) din Legea 98/2016), procedura aleasă este procedura simplificată proprie (Anexa2).**

*3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție*  
Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților lista cu principalele prestări de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

### *3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire*

Alegerea criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, având în vedere că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, iar autoritatea contractantă urmărește doar punctarea prețului. Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu minim 2 dintre ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile, având în vedere faptul că la momentul demarării procedurii de achiziție nu se cunosc cantitățile și locațiile necesare. Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru este minim 2 operatori economici, maxim - nelimitat, atribuind ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii hoteliere pentru locațiile / clasele / durata / condițiile cazării stabilite de către autoritatea contractantă în etapa de reluare a competiției. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor / condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor cazări în țară sau în străinătate a salariaților, membrilor boardului curatorilor sau a delegaților/invitaților autorității contractante. Obiectul reluării competiției îl constituie obținerea celui mai mic preț pentru serviciile hoteliere solicitate de către autoritatea contractantă.

#### **4. Modalitatea de achiziție**

Autoritatea contractantă va realiza achiziția de **Servicii hoteliere** pentru angajați, membrii boardului curatori și invitați ai autorității contractante în contextul contribuției Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara la implementarea proiectului Timișoara 2023 – Timișoara Capitală Europeană a Culturii, precum și ai partenerilor asociați implicați în proiect, care participă la diverse evenimente organizate de Partenerii implicați în proiect prin departamentul Programe Proiecte și Departamentul de Achiziții Publice.

#### **5. Contractul**

##### *5.1. Tipul contractului*

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu minim 2 operatori economici, maxim - nelimitat, dintre ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile, cu o durată de 24 de luni dar nu mai târziu de 31.12.2024, cu plata din bugetul local. A fost aleasă modalitatea de atribuire prin alegerea Acordului cadru, având în vedere faptul că la momentul demarării procedurii nu se cunosc cantitățile exacte necesare.

##### *5.2. Riscuri*

După atribuirea contractului de servicii, Autoritatea contractantă va proceda la monitorizarea efectivă a contractului, pentru a nu apărea schimbări substanțiale în condițiile contractuale, iar plata serviciilor să fie efectuată în termenul contractual.

##### *5.3. Modalitatea de implementare a contractului*

După cum s-a precizat și în documentația de atribuire, operatorii economici participanți la procedură trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată (la sediu, puncte de lucru etc.) relevantă în raport cu obiectul procedurii. Dat fiind faptul că ar fi irelevant, raportat la obiectul procedurii, să se permită participarea operatorilor economici care nu sunt autorizați să desfășoare în condiții de legalitate activitatea care face obiectul contractului, autorizarea trebuie să existe la data depunerii ofertelor.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Acordul-cadru ce urmează a fi atribuit va avea o durată de derulare de 19 luni, fără a depăși valoarea estimată. Prețul acordului-cadru este ferm și nu va putea fi modificat.

##### *5.4. Modalități de plată și penalități*

Plata contractului se va efectua pe baza facturilor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratură achizitorului. În cazul în care, din vina sa prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1%/zi de întârziere, din prețul contractului.

Intocmit

Avizat

Expert Achiziții Publice  
Publice  
Cristian Balea

Șef Birou Buget, Financiar și Achiziții

Susana Popa



## Model Acord – cadru

### 1. Părțile acordului cadru

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru,  
între

1.1 Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara cu sediul în Timișoara, str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 7 CUI 44202834, conturi ..... deschise la Trezoreria Municipiului Timișoara, e-mail: contact@centruldeproiecte.ro; tel: +40787287100, reprezentată prin Alexandra Maria Rigler – Director, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte,

și

1.2.1 ..... denumirea operatorului economic, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie)  
....., reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de promitent prestator

1.2.2 ..... denumirea operatorului economic, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie.)  
....., reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de promitent prestator

1.2.X MAXIM - nelimitat

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - acordul-cadru și toate anexele lui;
- b) promitent achizitor și promitenți prestatori - părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c) achizitor și prestator – părțile acordului cadru și a contractelor subsecvente;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;
- e) tariful de serviciu (TS) – valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere vouchere), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, quantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le-au efectuat cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agenților economici, legată de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- f) prețul cazari - toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează a le plăti, inclusiv prețul efectiv de achiziție a voucherului plătit către hotel, taxele aferente și Tariful de serviciu (TS)

percept de către operatorul economic. Nu intră în calculul acestui preț eventualele taxe de anulare sau modificare a voucherului, care sunt în sarcina autorității contractante.

g) taxele de anulare/modificare – eventualele taxe pe care autoritatea contractantă le suportă ca urmare a modificării sau anulării unui voucher emis de către prestator.

h) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat caz de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Scopul acordului cadru**

4.1 Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 Promitentii prestatori se obliga ca, în baza contractelor subsecvente care le vor fi atribuite, să presteze servicii hoteliere **cod CPV 55100000-1**, prin servicii prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a voucherului de cazare pentru cazari interne și/sau internaționale, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini sau în celelalte parti ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

4.3 Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor / condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatari ai acordului - cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară sau în străinătate a personalului/membrilor boardului curatorilor sau delegaților/invitaților autorității contractante. Obiectul reluării competiției îl constituie prețul serviciilor hoteliere (voucherului) solicitate de către autoritatea contractantă.

4.4 În cazul în care pe o singură invitație se regăsesc mai multe solicitări de oferte (mai multe locatii), oferta câștigătoare se va stabili prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru fiecare locație (rezultat din însumarea prețurilor pentru voucherele aferente fiecărei locatii).

4.5 Prețul unitar al serviciilor – valoarea Tarifului de serviciu (TS) – este ferm și neschimbabil.

### **5. Durata acordului-cadru**

5.1 Durata prezentului acord-cadru este de **19 luni**, adică **de la ...06.2023 pana la 31.12.2024**.



## **6. Prețul unitar al serviciilor**

6.1 - Prețul unitar al serviciilor – valoarea Tarifului de serviciu – este cel inclus de promitenții prestatori în propunerile financiare și sunt prevăzute în anexele nr. [...] – [...], la prezentul acord-cadru.

6.2 - Pretul total al voucherului, inclusiv valoarea tarifului de serviciu reprezinta elementul ce va face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente, conform elementelor identificate in invitatia la reofertare.

## **7. Ajustarea prețului**

7.1 Prețul unitar al serviciilor – valoarea Tarifului de serviciu (TS) – este ferm și nu este supus ajustării.

7.2 Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să îmbunătățească valoarea tarifului de serviciu.

## **8. Cantitatea previzionată**

8.1 Cantitatea previzionată de voucherelor care se estimează ca vor fi achizitionate pe durata întregului acord-cadru, este de, minimum 1 voucher și maxim 1000 vouchere.

8.2. Pentru un singur contract subsecvent dintre cele care urmează sa fie atribuite pe durata acordului-cadru, cantitatea previzionată este de minim 1 voucher și maxim 100 vouchere.

## **9. Obligațiile promitenților- prestatori**

9.1 - Promitenții prestatori se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la reofertare lansate de către autoritatea contractantă, în scopul de a furniza servicii hoteliere intern și internațional – Cod CPV **55100000-1**, prin servicii prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a voucherelor de cazare în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat.

9.2 - Promitenții prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

9.3 - Promitenții prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

## **10. Obligațiile promitentului–achizitor**

10.1 - Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze servicii hoteliere intern și internațional - Cod CPV: **55100000-1**, numai prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

10.2 - Promitentul Achizitor se obliga sa plătească prețul serviciilor către prestator in lei, prin ordin de plată, în termen de maximum de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale emise de către operatorul economic.

10.3 - Promitentul Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

## **11. Documentele acordului cadru:**

- a) Caietul de sarcini;
  - b) Propunerile financiare;
  - c) Propunerile tehnice și toate anexele lor;
  - d) alte anexe, după caz [...]. Model contract subsecvent.
- Angajamentele ferme de susținere terțe persoane.

## **12. Încetarea acordului cadru**

12.1 - Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice prevăzute în legislație pentru Autoritatea Contractanta;

12.2 - Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) prin rezilierea contractului care va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă aceasta nu îndeplinește responsabilitățile stabilite la art. 9 și art. 17, care sunt prevăzute în sarcina sa.

12.3 - Dacă, din orice cauză, acordul-cadru va rămâne în vigoare pentru mai puțin de 2 operatori economici, acesta va înceta de drept pentru toate părțile, cu obligația autorității contractante de a relua procedura de atribuire și cu posibilitatea de a încheia contracte subsecvente cu operatorul economic rămas până când autoritatea contractantă va încheia un nou acord-cadru.

## **A. CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

### **13. Regimul contractelor subsecvente**

13.1. - Semnatarii prezentului acord-cadru își asumă și recunosc faptul ca, după reluarea competiției între operatorii economici, autoritatea contractantă va încheia un contract subsecvent cu operatorul economic a cărui oferta a fost declarata castigatoare.

13.2 - Promitenți prestatori își însușesc forma și condițiile contractului subsecvent, potrivit clauzelor care urmează.

13.3 - Conform celor de mai sus, alături de prezentul Acord-cadru, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi i) invitația de participare la reofertare; ii) oferta declarată câștigătoare în urma reofertării; iii) comunicarea rezultatului reluării competiției pentru atribuirea contractului subsecvent.

13.4 - Contractul subsecvent se va încheia între autoritatea contractantă și operatorul economic al cărui oferta a fost declarata castigatoare ca urmare a reluării competiției, parte integranta din contractul subsecvent facand si cele trei documente anterior menționate.

### **14. Obiectul și prețul contractelor subsecvente**

14.1 - Prestatorul desemnat câștigător prin Comunicarea privind acceptul încheierii contractului subsecvent se obligă să emită și să livreze Achizitorului, în format electronic, voucherele solicitate prin Invitația de participare la reofertare, în condițiile, la prețurile și în termenele care au fost menționate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare.

14.2 - La rândul său, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului desemnat câștigător, prețul voucherelor mai sus solicitate, așa cum acesta este menționat în Oferta subsecventă declarată câștigătoare. Plata se va face după recepția voucherului, în RON, la cursul mediu afișat de B.N.R. în data emiterii fiecărui voucher, la care se adaugă Taxa pe valoare adăugată potrivit legii.

14.3 - În cazul în care pe o singură invitație de participare la reofertare se regăsesc mai multe solicitări de oferte (mai multe locatii), oferta câștigătoare se va stabili prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru fiecare locație (rezultat din însumarea prețurilor pentru voucherele aferente fiecărei locații).

Oferta va include (dacă este aplicabil) și informații suplimentare care să asigure informarea corectă a autorității contractante în legătură cu prețul îmbunătățit al serviciilor hoteliere (cazul promoțiilor sezoniere).

14.4 - Ofertele subsecvente se vor formula pentru toate voucherele/locațiile menționate în Invitația de participare la reofertare, în caz contrar nu vor fi luate în considerare.

14.5 - Facturile fiscale emise în executarea prezentului Acord cadru vor fi emise în echivalent RON, la cursul mediu afișat de B.N.R. din data emiterii voucherului sau, după caz, din data operării modificării/anulării voucherului deja emis.

14.6 - Contravaloarea serviciilor hoteliere care fac obiectul contractelor subsecvente, va fi achitată de către Achizitor după efectuarea verificărilor prevăzute la clauza 20.2., prin ordin de plată, în termen de maximum de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă.

## **15. Executarea contractelor subsecvente**

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în scopul livrării voucherului în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii ferme;

15.2 - Voucherele pot fi emise în interiorul termenului de emiterie menționat în cuprinsul Ofertei subsecvente declarate câștigătoare, sub sancțiunea caducității ofertei. Riscul netransmiterii în timp util a comenzii ca rezultat al reofertării este în sarcina Autorității contractante.

15.3 - Operatorul economic va emite voucherele și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora cazarii, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

## **16. Obligațiile principale ale prestatorului după comunicarea de acceptare a ofertei**

16.1 - Operatorul economic desemnat câștigător în etapa de atribuire a contractelor subsecvente se obligă să emită și să livreze, în format electronic, voucherele menționate în Oferta declarată câștigătoare, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite.

16.2 - Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Solicitarea de oferta.

16.3 - Prestatorul se obliga sa asigure, pe cheltuială proprie, un serviciu de asistență pentru beneficiari, destinat adresării situațiilor de urgență, precum și oricăror altor aspecte legate de destinațiile respective.

16.4. - Prestatorul are obligația de a asigura, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin, resursele de personal menționate în Propunerea tehnică pentru încheierea acordului-cadru.

## **17. Alte responsabilități ale prestatorului după comunicarea de acceptare a ofertei**

17.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile de rezervare/emiterie de vouchere prevăzute în contractul subsecvent, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

17.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Răspunderea prestatorului este limitată la activitatea de rezervare, emitere și livrare a voucherelor.

17.3 - În cazul în care deplasarea este anulată sau oricare dintre datele de cazare ori identitatea persoanelor beneficiare sunt modificate, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru anularea sau modificarea voucherului, cu suportarea integrală de către Achizitor a costurilor aferente acestor operațiuni.

## **18. Obligațiile principale ale achizitorului după comunicarea de acceptare a ofertei**

18.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze voucherele de îndată ce îi sunt furnizate în format electronic, pe adresa de e-mail dedicată.

18.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul conform contractului subsecvent încheiat în baza ofertei declarate câștigătoare precum și, dacă va fi cazul, taxele de modificare/anulare prevăzute în aceasta, numai după efectuarea verificărilor prevăzute la clauza 20.2.

18.3 - Achizitorul va suporta integral toate costurile generate de modificarea sau de anularea voucherului din inițiativa sa. Taxele de anulare sau modificare a voucherului deja emise sunt cele menționate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare, ele urmând a fi facturate de către Prestator și achitate de către Achizitor în RON, la cursul mediu afișat de B.N.R. din data modificării sau anulării voucherului, la care se adaugă Taxa pe valoare adăugată potrivit legii.

18.4 - În cazul anulării unui voucher, prețul voucherului care trebuie restituit de către Prestator Achizitorului poate fi compensat parțial sau total, după caz, cu taxa de anulare, fiind emisă factura storno corespunzătoare.

## **19. Alte responsabilități ale achizitorului după comunicarea de acceptare a ofertei**

19.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

19.2 - Achizitorul se obligă să respecte metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire. În acest sens, următoarea adresă de e-mail va fi utilizată pentru procedura de atribuire a contractelor subsecvente: **achizitii@centruldeproiecte.ro**

19.3 - Achizitorul se obligă să nu modifice detaliile de cazare, datele sau identitatea persoanelor beneficiare, precum și să nu solicite anularea voucherului sau a rezervărilor, decât cu suportarea tuturor costurilor aferente acestor operațiuni.

19.4 - Achizitorul se obligă, în nume propriu și pentru proprii delegați, să respecte în totalitate instrucțiunile și regulile emise de companiile hoteliere.

## **20. Recepție și verificări**

20.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

20.2 - Achizitorul va solicita prestatorului copii ale documentelor prestărilor de servicii în vederea verificării conformității serviciilor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia.

20.3 - Autoritatea contractantă poate solicita prestatorului rapoarte, inclusiv în format electronic, cu privire la prestațiile care fac obiectului acordului-cadru.

20.4 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

21.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 1% din prețul respectivului contract subsecvent.

21.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 5 de zile începând cu ultima zi a lunii următoare celei în care s-a emis voucherul, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din prețul facturii neachitate.

21.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la scadență, prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului-cadru și/sau a tuturor/oricărui contracte subsecvente încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

21.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru sau contractul subsecvent ca reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile. Achizitorul va comunica rezilierea în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

21.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **22. Documentele contractelor subsecvente**

22.1 - Documentele contractelor subsecvente sunt:

- a) Invitația de participare la reofertare
- b) Oferta subsecventă declarată câștigătoare
- c) Proces verbal selecție oferte
- d) Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent.

22.2 - Documentele contractelor subsecvente se completează cu Acordul Cadru și toate anexele sale.

## **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

23.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 60 de zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **24. Litigii**

24.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa de către instanțele de judecată competente la sediul achizitorului.

#### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **26. Comunicări**

26.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul acord-cadru se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-Achizitor,**  
**Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**

**Promitent-Prestator**

Director,  
Alexandra-Maria Rigler

Șef Birou Buget, Financiar și Achiziții Publice,  
Susana Popa

Consilier juridic,  
Robert Fulda

Vizat CFP,  
Nicușor-George Huruială

**CONTRACT SUBSECVENT**  
Nr. ....  
**la Acordul cadru nr. ....**

**Părțile contractante:**

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Între:

Denumire: **Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**

Adresa: str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7

CUI: 44202834

Localitatea: Timișoara

Țara: România

Persoana de contact: Balea Cristian

Telefon: +40 787287100

E-mail: achizitii@centruldeproiecte.ro

Adresa de internet: [www.centruldeproiecte.ro](http://www.centruldeproiecte.ro)

reprezentată prin **Alexandra Maria Rigler** având funcția **Director**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

Denumire: .....

Adresa: .....

Localitatea: ..... Țara: .....

CUI: .....

IBAN: .....

Banca:

Telefon:..... E-mail: .....

Adresa/ele de internet (daca este cazul): .....

reprezentată prin ....., având funcția de ..... în calitate de

**Prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract.

**1. Obiectul contractului**

art.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de **servicii hoteliere interne/externe, conform comenzii ferme a autorității contractante anexă la prezentul contract care face parte integrantă din prezentul contract ....., conform invitației de participare la reofertare, a ofertei desemnate castigatoare si a comunicării rezultatului reluării competiției, ce fac parte integrantă din prezentul contract.**

**2. Durata contractului**

art.2. Durata prezentului contract este de \_\_\_ zile/luni, cuprinsa între .....

**3. Prețul contractului**

art.3. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei inclusiv TVA.

(2) Prestatorul poate solicita achizitorului plata unui avans de maxim 30% din valoarea contractului, după semnarea contractului, în baza facturii fiscale emise de prestator,

art.4. Facturile fiscale vor fi transmise achizitorului doar prin sistemul electronic RO e-Factura, conform prevederilor legale incidente în materie, iar plata facturii se va efectua cu ordin de plată la Trezoreria Municipiului Timișoara, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la efectuarea plăților de către instituțiile publice.

**4. Obligatiile principale ale prestatorului:**

art.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract la standardele și performanțele solicitate de Achizitor conform prevederilor Caietului de sarcini si ale Acordului

cadru, în interiorul termenului stabilit prin prezentul contract.

art.6. Prestatorul se obligă să asigure serviciul hotelier conform standardelor interne și internaționale (UE) în domeniu, și să asigure pentru beneficiarii acestor servicii în condiții prompte și la standardele cerute de cazare în termenele și condițiile solicitate de achizitor.

#### **5. Obligațiile achizitorului:**

art.7. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator, pe baza facturii fiscale emise de către Prestator, în termen de 30 zile de la comunicarea facturii fiscale. Prestatorul emite factura fiscală după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor, fără observații, în termen de 3 zile de la prestarea serviciilor. În cazul în care achizitorul încheie procesul verbal de recepție a serviciilor cu observații, prestatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea situației care a generat observațiile în termen de 4 zile.

#### **6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor:**

art.8. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile contractuale, Achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 1% din prețul contractului/zi de întârziere.

art.9. În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termen, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată/zi de întârziere.

art.10. Pentru întârzierile la plata facturii ce se datorează culpei exclusive a finanțatorului Proiectului, nu se vor percepe penalități de întârziere, cu condiția notificării Prestatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la încetarea finanțării.

art.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **7. Amendamente**

art.12. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **8. Rezilierea contractului:**

art.13. În caz de neexecutare totală, parțială sau în caz de executare necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către oricare dintre Părți, cealaltă Parte poate solicita rezilierea unilaterală a Contractului. Rezilierea unilaterală va opera la comunicarea declarației de reziliere trimise Părții în culpă ("Notificare de reziliere") în baza art. 1552 Codul civil. Anterior rezilierii, Partea prejudiciată va transmite Părții în culpă o notificare („Notificare de remediere”) prin care se va descrie nerespectarea Contractului, cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecutată ori executată necorespunzător și se va solicita remedierea acesteia în termen de 15 zile calendaristice („Termen de remediere”). În cazul în care Partea în culpă nu remediază încălcarea respectivă în Termenul de remediere, Partea prejudiciată va comunica Notificarea de reziliere.

art.14. Achizitorul nu este obligat să comunice Notificarea de remediere și să acorde Termen de remediere Prestatorului în cazul în care acesta se află de drept în întârziere cu privire la neexecutarea obligațiilor conform Contractului, sau conform prevederilor legale.

art.15. Rezilierea va opera fără intervenția instanțelor judecătorești sau a altor formalități în afara celor de mai sus. Prevederile prezentului paragraf nu înlătură răspunderea Părții care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.

#### **9. Cesiunea:**

art.16. Prestatorul are dreptul de a cesa doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

art.17. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **10. Forța majoră:**

art.18. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



art.19. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

art.20. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

art.21. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris celeilalte părți, în maxim 3 zile de la data la care a luat la cunoștință de cauzele producerii evenimentului de forță majoră, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

art.22. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **11. Soluționarea litigiilor:**

art.23. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

art.24. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca divergența să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **12. Limba care guvernează contractul:**

art.25. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **13. Comunicări:**

art.26.

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **14. Legea aplicabilă contractului:**

art.27. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **15. Dispoziții finale:**

art.28. Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile legislației generale și specifice în materie, actualizată până în momentul încheierii contractului.

art.29. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor,**  
**Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**

**Prestator,**

Director,  
Alexandra-Maria Rigler

Șef Birou Buget, Financiar și Achiziții Publice,  
Susana Popa

Consilier juridic,  
Robert Fulda

Vizat CFP,  
Nicușor-George Huruială

