



IES-GEN 808/03.11.2023

<p><b>Aprob,</b> <b>Director,</b> (l.s) Alexandra-Maria Rigler</p> 		<p><b>Avizat,</b> Compartimentul Financiar-contabil Contabil Șef Nicușor-George Huruială</p> 
--	---	--

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Contract de achiziție publică având ca obiect  
„Servicii pentru evenimentul de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală  
Europeană a Culturii”**

### CUPRINS:

**SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**



## SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

#### Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara

Sediul social: Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, Timișoara, județ Timis

Tel. + 40787.287.100

Email: [achizitii@centruldeproiecte.ro](mailto:achizitii@centruldeproiecte.ro)

Adresa internet (URL): [www.centruldeproiecte.ro](http://www.centruldeproiecte.ro)

Cod fiscal: 44202834

Tipul autorității contractante:

Instituție publică

Activitate principală:

Servicii culturale

### SECȚIUNEA II - Obiectul contractului de achiziție publică

#### Denumirea contractului de achiziție publică:

*„Servicii pentru evenimentul de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”*

#### Cod CPV:

79952000-2 Servicii pentru evenimente

#### Valoarea estimată a achiziției este de 51.558 lei fără TVA:

Perioada de valabilitate a contractului este până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, inclusiv efectuarea plăților de către Autoritatea contractantă, dar nu mai mult de 2 luni.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

**Se va încheia un contract de achiziție publică cu operatorul economic** care a depus oferta admisibilă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

### SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- Normele Interne nr. IES-DEC 92 / 15.09.2022.
- Procedura offline - art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016.

### SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

#### Motive de excludere:



### **Cerințe privind situația personală a ofertantului**

**Cerință 1:** *Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016*

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** *se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în articolele mai sus menționate.*

**Aceste documente sunt:**

- *certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

**Cerință 2:** *Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant.*

**Cerință 3:** *Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576*

**Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor. Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.**

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**





**Cerința 1:** Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională- experiență similară**

Cerința 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare la nivelul a două contracte în valoare cumulată de cel puțin 50.000 lei.

Prin servicii similare se va înțelege: prestarea de servicii pentru evenimente similare ca durată, suprafață de desfășurare, dotări tehnice, număr participanți, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată.

Modalitate de îndeplinire: Documente justificative

Împreună cu oferta se va depune Formularul nr. 4 - Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani + Documente justificative, cu informații ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la activități/servicii duse la bun sfârșit corespunzător cerințelor autorității contractante.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate (așa cum prevede art. 12 alin. 6 din Instrucțiunea ANAP nr. 2 /2017) sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

\*Notă: documentele justificative menționate mai sus trebuie să conțină valoarea serviciilor prestate, descrierea serviciilor prestate și perioada de prestare, iar în cazul în care acestea nu sunt menționate sau nu se regăsesc ofertantul va prezenta documente care să susțină documentele justificative (de ex. Contracte).

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei



*este Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.*

*Pentru anul 2023 cursul de referință se va raporta la Cursul mediu lunar în lei/valută comunicat de Banca Națională a României aferent lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită pentru depunere a ofertelor.*

*Prin activități/ servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculata de la data limita de depunere a ofertelor stabilita conform anunțului publicitar se înțeleg:*

- *servicii recepționate parțial cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;*
- *servicii recepționate la sfârșitul prestării.*

#### **SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:**

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – Secțiunea Formulare.
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

#### **SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

#### **Modul de prezentare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:**

Oferta va fi structurată după cum urmează:

- Documentele de calificare,
- Propunerile (oferta) tehnică și
- Propunerile (oferta) financiară

Operatorii economici vor depune oferta tehnică și în format editabil, configurat Read-Only.

**Oferta financiară se va prezenta conform Formularului din Secțiunea Formulare împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.**

Prețul ofertei nu va cuprinde TVA, TVA-ul urmând a fi evidențiat separat atât unitar cât și total. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**Oferta tehnică** pentru atribuirea contractului se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.





Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În acest sens se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere odată cu oferta**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Oferta tehnică se va prezenta și în format editabil.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare, pe email la adresa: [achizitii@centruldeproiecte.ro](mailto:achizitii@centruldeproiecte.ro) sau la sediul autorității contractante din Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, Timișoara, județ Timis, **până cel târziu data de 08.11.2023, ora 14,00**.

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

**Motivarea** caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE**.

*Notă: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

**Data limită pentru depunerea ofertei este 08.11.2023, ora 14:00.**

**Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Componenta tehnică 1 Experiența personalului	<b>Experiența profesională a Coordonatorului de producție</b>	30% Punctaj maxim total 30 puncte



	Se va acorda punctaj pentru numărul de proiecte în care a fost nominalizat pe aceeași poziție/rol și/sau a avut aceeași atribuții/responsabilități.	
<b>Algoritm de calcul:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 2 proiecte/contracte similare – 10 puncte;</li><li>- Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 3 - 4 proiecte/contracte similare – 20 puncte;</li><li>- Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a mai mult de 5 proiecte/contracte similare – 30 puncte</li></ul> <i>Notă:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Persoana nominalizată în acest rol propus trebuie să demonstreze minimum un proiect în care a fost nominalizat pe aceeași poziție.</li><li>- Punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 proiecte, indiferent de numărul acestora.</li></ul>		
<b>Prețul ofertei</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>70%</b>
		<b>Punctaj maxim total 70</b>
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 70 \text{ pct.}$		
<b>Punctaj maxim total: 100 puncte</b>		

Întocmit,

Cristian Balea  
Achiziții publice





## **Secțiunea II - CAIET DE SARCINI**

### **„Servicii pentru evenimentul de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”**

#### **1. INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui contract de achiziție publică care va avea ca obiect „*Servicii pentru evenimentul de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii*” constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini detaliază conținutul și modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare precizate în fișa de date a achiziției. Propunerile tehnice și financiare, precum și caietul de sarcini constituie anexe ale contractului și fac parte integrantă din acesta.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea contractului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

#### **2. DESCRIEREA SERVICIILOR**

În scopul organizării evenimentului de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii, beneficiarul propune prin acest caiet de sarcini detaliile pentru furnizarea serviciilor de site management și management de infrastructuri în perioada 15.11.2023-15.12.2023.

Evenimentul va avea loc în intervalul 07.12.2023-10.12.2023. Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

- Coordonarea cu arhitectul desemnat de către beneficiar și propunerea de modificări a planului de producție-amplasament pentru a realiza simularea de amenajare a spațiului destinat evenimentului, respectiv actualizarea acestuia în urma eventualelor modificări care pot interveni în locația evenimentului;
- Consultanță tehnică de specialitate (exclusiv producție eveniment) în perioada de pregătire a evenimentului în vederea stabilirii necesarului de producție și întocmirii specificațiilor tehnice necesare pentru pregătirea achizițiilor publice care se vor derula în vederea organizării evenimentului;
- Coordonarea cu arhitectul desemnat de către beneficiar în vederea realizării planului de evacuare și de situație;





- Consultanță cu reprezentanții beneficiarului, în vederea obținerii de către aceștia din urmă menționați a autorizațiilor instituțiilor abilitate implicate în eveniment (ISU, Jandarmerie, etc.);
- Realizarea și predarea către beneficiar a necesarului de personal necesar pe zona de producție pentru implementarea evenimentului în termenele stabilite;
- Realizarea și predarea către beneficiar a calendarului de montare și demontare (inclusiv schemă Gant) pentru toți prestatorii implicați în derularea evenimentului;
- Asigurarea prezenței unui coordonator de producție și asistent coordonator producție în locația evenimentului în perioada 03.12.2023-12.12.2023, în vederea supervizării etapei de montare, de desfășurare și de demontare a evenimentului;
- Consultanță cu privire la stabilirea programului de probe al artiștilor din cadrul evenimentului, în funcție de cerințele acestora din punct de vedere tehnic și al acomodării, de care se va ocupa beneficiarul.

Ofertantul trebuie să nominalizeze la nivelul propunerii tehnice o **persoană responsabilă de organizarea și prestarea serviciilor** care fac obiectul prezentei proceduri, **cu rolul de coordonator de producție**. Această persoană va fi punctul unic de contact al contractantului cu beneficiarul și va avea următoarele atribuții:

- Supraveghează implementarea în termenul agreat mutual și în concordanță cu planul de producție lucrat împreună cu arhitectul desemnat de Centrul de Proiecte Timișoara și cu bugetul de producție alocat.
- Comunică cu reprezentanții beneficiarului orice abatere sau circumstanță neprevăzută și asigură intervenția rapidă, în vederea identificării și propunerii de soluții optime pentru remediere rapidă și eficientă.
- Este prezentă în locație în vederea supervizării etapelor de montare, desfășurare și de demontare a evenimentului.

Coordonatorul de producție trebuie să aibă experiență specifică constând în participarea în cel puțin un proiect/contract similar de servicii pentru evenimente (site management și management infrastructuri). În acest sens ofertantul **va prezenta recomandări de la terțe părți cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului, CV-uri**, din care să reiasă participarea pe poziția **nominalizată**.

### **3. OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI**

Operatorul economic va avea în vedere că prețul transmis va include și costul privind transportul, cazarea (dacă este cazul) și masa personalului implicat în realizarea serviciilor care necesită prezența acestora în locație.

### **4. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.



Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

- i) **Descrierea detaliată a serviciilor** ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- ii) **Metodologia de prestare a serviciilor:**  
Ofertanții vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor.
- iii) **Lista cu personalul nominalizat însoțit de următoarele documente:**
  - Curriculum vitae (pentru coordonatorul de producție și asistentul coordonator de producție)
  - Documente justificative privind experiența profesională minim solicitată și, după caz, cea invocată pentru punctaj suplimentar (pentru coordonatorul de producție)
  - Modalitatea de asigurare a personalului; în cazul personalului care nu este la data ofertării angajatul ofertantului se va prezenta declarație de disponibilitate (valabilă pe întreaga perioadă în care sunt solicitate serviciile)
- iv) **Declarație** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, conform formular atașat.
- v) **Orice alt document pe care operatorul economic consideră că este necesar pentru demonstrarea conformității propunerii depuse.**

#### **4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta în cadrul formularului de ofertă prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul contractului de achiziție publică.

#### **5. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI:**

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, din culpa dovedită a angajaților.

Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul răspunde de pagubele produse din vina personalului său. Evaluarea pagubelor se face de către prestatorul și furnizorul de produs.





## 6. CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE

### 6.1. Recepție și verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție de către reprezentantul din partea beneficiarului, prin care se certifică prestarea serviciului, raportat la unitatea de măsură oferită pentru fiecare activitate.

### 6.2. Reziliere, cauzele posibile

Contractul încheiat în urma acestei proceduri de achiziție publică poate fi reziliat prin acordul părților, în termen de 30 de zile de la denunțarea acestuia.

De către beneficiar, prin simpla notificare în termen de 30 zile calendaristice în cazul identificării de către instituțiile abilitate a eventualelor prejudicii asupra fondurilor publice produse de efectele contractului încheiat în urma acestei proceduri.

De către oricare din părțile semnatare ale contractului încheiat în urma acestei proceduri, prin simpla notificare în termen de 30 zile calendaristice de către achizitor sau 60 zile de către prestator.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu 30 zile înainte de luarea măsurii, fără nici o compensație.

Întocmit,

Takacs Gyongyi,

Management Infrastructură

Avizat,

Robert Fulda,

Consilier juridic



