





IES-GEN 8057/03.11.2023

<p>Aprob, Director (l.s) Alexandra-Marfa Rigler</p> 	<p>Avizat, Contabil-șef Nicușor Huruială</p> 
--	---

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind atribuirea**

**Contractului de achiziție publică având ca obiect
„Servicii de publicitate în cadrul evenimentului de închidere a Programului Timișoara -
Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”
79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)**

PROCEDURA: *“Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform art. 104, alin. (1), lit. c) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”*

CUPRINS:

**SECȚIUNEA I- INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
SECȚIUNEA II- CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA III- FORMULARE**



SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara

Sediul social: Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, Timișoara, județ Timiș

Tel. + 40787.287.100

Email: achizitii@centruldeproiecte.ro

Adresa internet (URL): www.centruldeproiecte.ro

Cod fiscal: 44202834

Tipul autorității contractante

Instituție publică

Activitate principală

Servicii culturale

SECȚIUNEA II - Obiectul contractului de achiziție publică

Denumirea contractului de achiziție publică:

„Servicii de publicitate în cadrul evenimentului de închidere a Programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”

Cod CPV:

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

Valoarea totală estimată a achiziției este de: 353.000 lei, fără TVA:

- Valoarea estimată lei fără TVA LOT 1: 185.000 lei
- Valoarea estimată lei fără TVA LOT 2: 168.000 lei

Procedura se derulează și se va organiza pe loturi:

Autoritatea contractantă a decis derularea în comun a prezentei proceduri organizată pe loturi din următoarele considerente:

Toate categoriile de necesități se încadrează în același domeniu, având același cod CPV principal.

Prin organizarea pe loturi a prezentei necesități nu este condiționată sau restricționată concurența, operatorii economici interesați putând participa cu oferta în cadrul lotului pentru care dețin capacitatea deplină de îndeplinire a obiectului aferente fiecăruia dintre cele două loturi.

Lot 1 – Închiriere spații publicitare

Lot 2 – Campanie digital marketing



Durata de execuție a contractului de achiziție publică este până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în condițiile celor menționate în Caietul de sarcini privind durata de execuție raportată la cantitatea maximă.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

Se va încheia un contract de achiziție publică pe fiecare lot în parte cu operatorul economic care a depus oferta admisibilă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Notă: valoarea estimată pentru fiecare lot în parte este o valoare maximă.

Valoarea finală a fiecărui contract ce se va atribui pentru fiecare lot în parte va fi egală cu suma valorilor aferente fiecărei comenzi în parte, în funcție de necesitatea Autorității contractante, dar nu va depăși valoarea maximă.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

Motive de excludere:

Cerințe comune pentru Lot 1, Lot 2

Cerință 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în articolele mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;



după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerință 2: *Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant.*

Cerință 3: *Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576
Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informațiile aferente situației lor.
Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.*

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerințe comune pentru Lot 1, Lot 2

Cerința 1: *Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – Secțiunea Formulare.



2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta va fi structurată după cum urmează:

- Documentele de calificare,
- Propunerile (oferta) tehnică și
- Propunerile (oferta) financiară Compusă din Formularul de oferta financiară prevăzut în modelele de formulare și Centralizatorul de prețuri)

Operatorii economici vor depune ofertă distinctă pentru fiecare lot în parte, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În email va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta, respective Lotul pentru care se depune oferta.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului din Secțiunea Formulare împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.

Oferta tehnică pentru atribuirea contractului se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta tehnică se va prezenta și în format editabil.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare, pe email la adresa: achiziții@centruldeproiecte.ro, **până cel târziu la data de 10.11.2023, ora 14,00.**

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.



Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINEREA.

Notă: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Data limită pentru depunerea ofertei este 10.11.2023, ora 14,00.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Întocmit,
Cristian Balea



Secțiunea II - CAIET DE SARCINI

„Servicii de publicitate în cadrul evenimentului de închidere a Programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui contract de achiziție publică care va avea ca obiect „*Servicii de publicitate în cadrul evenimentului de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii*” constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini detaliază conținutul și modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare precizate în fișa de date a achiziției. Propunerile tehnice și financiare, precum și caietul de sarcini constituie anexe ale acordului cadru și fac parte integrantă din acesta.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea contractului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Procedura este organizată și se va derula pe loturi, după cum urmează:

- **Lot 1 – Închiriere spații publicitare**
- **Lot 2 – Campanie digital marketing**

Operatorii economici participanți la prezenta procedura pot depune oferta atât pentru toate cele două loturi cât și pentru acel lot asupra căreia în urma verificării capacității constată posibilitatea îndeplinirii serviciilor în condițiile de calitate și cantitate solicitate.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

2.1. - Lot 1 – Închiriere spații publicitare



Lot 1				
Nr. crt.	Denumire serviciu	Specificații tehnice	Unitate de măsură	Cantitate maximă*
1	Servicii de închiriere ecrane LED și indoor (pre și post eveniment)	Servicii de închiriere ecrane LED outdoor și indoor, 10 locații din Municipiul Timișoara, suprafață de expunere minimă 5 mp, diverse proporții, minim 720 x 540 px	zile	30
2	Servicii de închiriere spații (pre și post eveniment)	Servicii de închiriere spații: <ul style="list-style-type: none"> • banner backlit outdoor (30 de locații din Municipiul Timișoara, suprafață de expunere între 1 mp și 50 mp), • spații mesh/banner frontlit (15 locații din Municipiul Timișoara, suprafață de expunere între 15 mp și 200 mp) 	zile	30

2.2. - Lot 2 – Campanie digital marketing

Lot 2				
Nr. crt.	Denumire serviciu	Specificații tehnice	Unitate de măsură	Cantitate maximă*
1	Servicii de campanie digital marketing (pre și post eveniment)	Servicii de campanii integrate de publicitate în mediul digital cu acoperire la nivel local (Timișoara), național și, punctual, internațional, pentru evenimentul de închidere a Programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, care să includă următoarele canale: <ul style="list-style-type: none"> • Mediul: Google. Tip campanii: Search Ads, G Display & Discovery, Youtube Ads. • Mediul: Meta. Tip campanii: Traffic, Promoted Posts, Conversion. • Mediu: Tik Tok. Tip campanii: Traffic. • Mediul: Programmatic. Tip campanii: Display & Video. Oferta va acoperi servicii complete integrate personalizate de campanii de publicitate și comunicare în mediul digital: <ul style="list-style-type: none"> • definire și întocmire strategie cu tehnici și tactici de publicitate, 	zile	30



		<ul style="list-style-type: none">• realizare plan media,• implementarea strategiei și derularea plan media,• servicii de asigurare spațiu publicitar.		
--	--	--	--	--

3. CERINȚE COMUNE

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor caietului de sarcini; ofertele de servicii de de publicitate cu caracteristici diferite de cele prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul fișei tehnice va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugiri se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care serviciile prestate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

4. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, din culpa dovedită a angajaților.

Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul răspunde de pagubele produse din vina personalului său. Evaluarea pagubelor se face de către prestatorul și furnizorul de produs.



5. CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE

Recepție și verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție de către reprezentantul din partea beneficiarului, prin care se certifică prestarea serviciului, raportat la unitatea de măsură oferită pentru fiecare activitate.

Întocmit,
Anderka Iancea

Avizat,
Robert Fulda