






IES-GEN 800/02.11.2023

<p><b>Aprob,</b> <b>Director,</b> (l.s) Alexandra-Maria Rigler</p>  	<p><b>Avizat,</b> Contabil Șef Nicușor Huruială</p> 
--	---

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**privind atribuirea**

**Contractului de achiziție publică având ca obiect**  
**„Furnizare materiale promoționale și publicitare în cadrul evenimentului de închidere a**  
**Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”**  
**22462000-6 Materiale publicitare (REV 2)**

**PROCEDURA:** *“Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform art. 104, alin. (1), lit. c) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”*

**CUPRINS:**

**SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**  
**SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI**  
**SECȚIUNEA III– FORMULARE**



## SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

#### Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara

Sediul social: Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, Timișoara, județ Timiș

Tel. + 40787.287.100

Email: [achizitii@centruldeproiecte.ro](mailto:achizitii@centruldeproiecte.ro)

Adresa internet (URL): [www.centruldeproiecte.ro](http://www.centruldeproiecte.ro)

Cod fiscal: 44202834

Tipul autorității contractante

Instituție publică

Activitate principală

Servicii culturale

### SECȚIUNEA II - Obiectul contractului de achiziție publică

#### Denumirea contractului de achiziție publică:

*„Furnizare materiale promoționale și publicitare în cadrul evenimentului de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”*

#### Cod CPV:

22462000-6 Materiale publicitare (REV 2)

#### Valoarea totală estimată a achiziției este de: 641.659,10 lei, fără TVA:

- Valoarea estimată lei fără TVA LOT 1: 89.747,50 lei
- Valoarea estimată lei fără TVA LOT 2: 250.508,20 lei
- Valoarea estimată lei fără TVA LOT 3: 301.403,40 lei

#### Procedura se derulează și se va organiza pe loturi:

Autoritatea contractantă a decis derularea în comun a prezentei proceduri organizată pe loturi din următoarele considerente:

Toate categoriile de necesități se încadrează în același domeniu, având același cod CPV principal.

Prin organizarea pe loturi a prezentei necesități nu este condiționată sau restricționată concurența, operatorii economici interesați putând participa cu oferta în cadrul lotului pentru care dețin capacitatea deplină de îndeplinire a obiectului aferente fiecăruia dintre cele trei loturi.

- Lot 1 – Tipărituri
- Lot 2 – Materiale și produse promoționale
- Lot 3 – Materiale și producție publicitară



Durata de valabilitate a contractului este până la îndeplinirea integral a obligațiilor contractuale, inclusive efectuarea plăților de către Autoritatea contractantă, dar nu mai mult de 2 luni.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

**Se va încheia un contract de achiziție publică pe fiecare lot în parte cu operatorul economic care a depus oferta admisibilă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.**

*Notă: valoarea estimată pentru fiecare lot în parte este o valoare maximă.*

*Valoarea finală a fiecărui contract ce se va atribui pentru fiecare lot în parte va fi egală cu suma valorilor aferente fiecărei comenzi în parte, în funcție de necesitatea Autorității contractante, dar nu va depăși valoarea maximă.*

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

### **SECȚIUNEA III – Legislația aplicată**

- a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:**

#### **Motive de excludere:**

#### **Cerințe comune pentru Lot 1, Lot 2, Lot 3**

***Cerință 1:*** *Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016*

***Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*** *se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în articolele mai sus menționate.*

#### ***Aceste documente sunt:***

*certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente;*

*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*



*după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

**Cerință 2:** *Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant.*

**Cerință 3:** *Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor. Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.*

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerințe comune pentru Lot 1, Lot 2, Lot 3**

**Cerința 1:** *Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.*

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

*Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.*

*În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.*

### **SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:**

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – Secțiunea Formulare.



2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

## **SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

### **Modul de prezentare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:**

Oferta va fi structurată după cum urmează:

- Documentele de calificare,
- Propunerile (oferta) tehnică și
- Propunerile (oferta) financiară Compusă din Formularul de oferta financiară prevăzut în modelele de formulare și Centralizatorul de prețuri)

Operatorii economici vor depune ofertă distinctă pentru fiecare lot în parte, sub sancțiunea respingerii ofertei.

**În email va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta, respective Lotul pentru care se depune oferta.**

**Oferta financiară se va prezenta conform Formularului din Secțiunea Formulare împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.**

**Oferta tehnică** pentru atribuirea contractului se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta tehnică se va prezenta și în format editabil.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare, pe email la adresa: [achizitii@centruldeproiecte.ro](mailto:achizitii@centruldeproiecte.ro), **până cel târziu data de 09.11.2023, ora 14,00.**

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.



Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

*Notă: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

**Data limită pentru depunerea ofertei este 09.11.2023, ora 14,00.**

**Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**

Întocmit,

  
Cristian Balea



## Secțiunea II - CAIET DE SARCINI

### „Furnizare materiale promoționale și publicitare în cadrul evenimentului de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”

#### 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui contract de achiziție publică care va avea ca obiect „Furnizare materiale promoționale și publicitare în cadrul evenimentului de închidere a Programului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini detaliază conținutul și modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare precizate în fișa de date a achiziției. Propunerile tehnice și financiare, precum și caietul de sarcini constituie anexe ale acordului cadru și fac parte integrantă din acesta.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea contractului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Procedura este organizată și se va derula pe loturi, după cum urmează:

- **Lot 1 – Tipărituri**
- **Lot 2 – Materiale și produse promoționale**
- **Lot 3 – Materiale și producție publicitară**

Operatorii economici participanți la prezenta procedura pot depune oferta atât pentru toate cele trei loturi cât și pentru acel lot asupra căreia în urma verificării capacității constată posibilitatea îndeplinirii serviciilor în condițiile de calitate și cantitate solicitate.

#### 2. DESCRIEREA PRODUSELOR

##### 2.1. - Lot 1 – Tipărituri



Lot 1				
Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice	Unitate de măsură	Cantitate maximă*
1	Afiș tip 1	tipărire <b>afiș</b> 680 x 980 mm, full color, print digital, gramaj hârtie 120-150 g, min. 10 - max. 15 modele grafice	buc.	80
2	Afiș tip 2	tipărire <b>afiș</b> 420x 594 mm, full color, print digital, gramaj hârtie 120-150 g, min. 10 - max. 15 modele grafice	buc.	300
3	Afiș A3	tipărire <b>afiș</b> A3 (297x 420 mm), full color, print digital, gramaj hârtie 120-150 g, min. 10 - max. 15 modele grafice	buc.	3000
4	Flyer	tipărire <b>flyer</b> 150 x 150 mm, full color, 4+4, offset, gramaj hârtie 120-160 g, min. 2 - max. 5 modele grafice	buc.	10000
5	Pliant	tipărire <b>pliant</b> 420 x 594 / 210 x 99 mm, full color, 4+4, offset, gramaj hârtie 100-120 g, fălțuire, pliere, min. 2 - max. 6 modele grafice	buc.	30000
6	Mapă	tipărire <b>mapă</b> 210 x 297 mm, full color, 4+0, gramaj hârtie 300-350 g, cu buzunar, min. 1 - max. 3 modele grafice	buc.	300
7	Stiker	<b>stickere</b> , autocolant pvc, personalizare, decupare cutting plotter, tăiere, min. 5 - max. 7 modele grafice	buc.	10000
8	Ambalare + Livrare	<b>Ambalare curier, livrare la sediu beneficiar</b> (se include în tariful oferat)	transport	-

## 2.2. - Lot 2 – Materiale și produse promoționale

Lot 2				
Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice	Unitate de măsură	Cantitate maximă*
1	Umbrelă	<b>umbrelă</b> pliabilă cu 8 paneluri, diametru 100 - 110 cm, cu husă, material o culoare, personalizare A4, 1 culoare / model, min 1 - max. 3 modele	buc.	50





2	Pelerină de ploaie cu glugă	<b>pelerină de ploaie cu glugă</b> , material o culoare, cu capse / fermoare, personalizare A4 o față, 1 culoare / model, mărimi diferite, min. 1 - max. 3 modele	buc.	5000
3	Tricou	<b>tricou</b> , bumbac organic, material culoare alb/negru, personalizare A3 o față, 6 culori / model, mărimi diferite, min. 1 - max. 3 modele	buc.	500
4	Sacoșă	<b>sacoșă</b> , bumbac organic, culoare natur, mânere lungi (de umăr), personalizare A3 o față, 6 culori / model, min. 1 - max. 3 modele	buc.	2500
5	Insignă	<b>insignă</b> rotundă, ambutisată, diametru 30-40 mm, 4-6 modele grafice, sortate per model	buc.	2500
6	Ecuson	<b>ecuson</b> dur plastifiat, full color, 4+4, laminare groasă, colțuri rotunjite, perfoare, min. 5 - max. 20 modele grafice	buc.	300
7	Șnur	<b>șnur textil pentru ecuson</b> , cu prindere metalică, personalizat, 1 model grafic	buc.	300
8	Pix material reciclabil	<b>pix material reciclabil</b> , personalizare 1 culoare, dimensiune personalizare 4/5 x 0.5/0.6 cm, mină albastră	buc.	1000
9	Ambalare + Livrare	<b>ambalare curier, livrare la sediu beneficiar</b> (se include în tariful ofertat)	transport	-

### 2.3. - Lot 3 – Materiale și producție publicitară

Lot 3				
Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice	Unitate de măsură	Cantitate maximă*
1	Banner frontlit coated	<b>banner frontlit coated</b> , personalizare full color, tiv 4 laturi și capse	mp	300
2	Banner backlit	<b>banner backlit</b> , personalizare full color, finisări variabile în funcție de necesar	mp	1200
3	Mesh	<b>mesh</b> , personalizare full color, tiv 4 laturi și capse	mp	3000



4	Casete luminoase portabile tip 1	<b>casete luminoase portabile cu print textil</b> , 100x200/250 cm (includ conectori de colț și paraleli pt. casete + producție 2 modele print textil / casetă, conform personalizării propuse de beneficiar)	buc.	8
5	Casete luminoase portabile tip 2	<b>casete luminoase portabile cu print textil</b> , 300x200/250 cm (includ conectori de colț și paraleli pt. casete + producție 2 modele print textil / casetă, conform personalizării propuse de beneficiar)	buc.	4
5	Ambalare + Livrare	<b>ambalare curier, livrare la sediu beneficiar</b> (se include în tariful oferat)	transport	20

### 3. CERINȚE COMUNE

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor caietului de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici diferite de cele prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Pentru produsele oferite și/sau materialele componente utilizate în asamblarea produselor se va specifica producătorul și denumirea produsului oferit aferent produsului integral și/sau părților componente ale produsului final.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul fișei tehnice va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează să fie achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și



materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

#### **4. GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 12 luni. Perioada de garanție începe de la data recepționării calitative a acestora.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

Constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 2 zile de la notificare prin telefon, mail, sau fax;

La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Dacă nu este posibilă reparația pe loc, produsul va fi preluat și remediat în centrul de service, după care va fi returnat, fără nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractantă. Produsul va fi preluat în service în maxim 2 zile de la data constatării defecțiunii. Termenul de remediere este de maxim 3 de zile de la data intrării produsului în service. Numai în cazuri excepționale și obiectiv justificate și cu acordul prealabil al Autorității Contractante, remedierea defecțiunii va putea depăși termenul menționat mai sus.

Dacă după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### **5. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT**

Termenul de livrare este de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului/comenzii.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă la nivelul fiecărei comenzi în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, acolo unde este cazul.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.



Transportul, montajul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Asigurarea produselor de mobilier pe perioada transportului, până la efectuarea recepției cantitative și calitative, revine în sarcina furnizorului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

## **6. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI**

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, din culpa dovedită a angajaților.

Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul răspunde de pagubele produse din vina personalului său. Evaluarea pagubelelor se face de către prestatorul și furnizorul de produs.

## **7. CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE**

Recepție și verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție de către reprezentatul din partea beneficiarului, prin care se certifică prestarea serviciului, raportat la unitatea de măsură oferită pentru fiecare activitate.

Întocmit,  
Anderka Iancea

Avizat,  
Robert Fulda