



# Regulament

## al programului *Energie! Burse de creație*

### 1. Introducere

Programul ***Energie! Burse de creație*** este implementat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, în cadrul **Power Station** - componenta Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” dedicată creșterii capacității sectorului cultural.

Pe termen lung, programul de burse este menit să devină o formă constantă de încurajare a creației în Timișoara, să sprijine efortul de continuare a activității artistice și a jurnalismului cultural pentru consolidarea domeniului cultural și să stabilească profilul orașului ca loc propice artei și culturii contemporane.

Bursele pentru creație se acordă persoanelor fizice în condițiile prevăzute de prezentul *Regulament*, cu încadrarea în limitele stabilite de *Anunț*, care este un document complementar *Regulamentului*, aprobate prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

*Anunțul* stabilește cuantumul bursei acordate persoanelor fizice și cuprinde informații specifice de aplicare.

### 2. Termeni de referință

- a) **organizatorul programului de burse** – Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și care are scopul de a contribui la dezvoltarea unei comunități timișorene dinamice, creative și incluzive, prin facilitarea accesului la resurse și consolidarea capacităților necesare persoanelor și organizațiilor active în cultură, educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu și alte domenii de interes local;



- b) **bursă de creație** – suma acordată în urma selecției pe baza condițiilor generale stabilite prin prezentul *Regulament* coroborat cu *Anunțul* programului, menită să sprijine creația artistică și jurnalismul cultural;
- c) **program de acordare a bursei** – instrument prin care Centrul de Proiecte implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural și, după caz, a reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- d) **aplicație pentru bursă de creație** – ansamblul de condiții și documentație necesară pentru înscrierea în procesul de acordare a bursei de la bugetul local al municipiului Timișoara în baza condițiilor generale stabilite prin prezentul *Regulament*;
- e) **aplicant** – persoana fizică, subiect al dreptului de autor conform legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, care depune o cerere pentru bursele de creație în condițiile prezentului *Regulament*;
- e) **aplicant eligibil** – aplicantul care participă la programul de burse de creație de la bugetul local al Municipiului Timișoara și care îndeplinește setul de condiții stabilite prin prezentul *Regulament* coroborat cu *Anunțul* programului;
- f) **drepturile de autor** – reprezintă ansamblul de drepturi pe care le deține o persoană denumită autor, asupra unor creații originale denumite opere de creație intelectuală;
- g) **contract de cesiune a drepturilor de autor** – contract în baza căruia o persoană fizică numită Autor cedează total sau parțial, limitat sau nelimitat drepturile sale patrimoniale rezultate din valorificarea unei opere originale de creație intelectuală, o reprezentare sau o activitate artistică unei persoane fizice sau juridice numite cesionar, în temeiul Legii nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- h) **beneficiar** – aplicantul eligibil căruia i se atribuie bursa de creație și care încheie contract de cesiune a drepturilor de autor în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul *Regulament*, devenind responsabil pentru respectarea angajamentelor contractuale conform contractului, aplicației și documentației anexe;
- i) **anunț** – document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara care funcționează complementar cu prezentul *Regulament*, care cuprinde informații referitoare la înscrierea în procesul de evaluare pentru acordarea bursei de creație;
- j) **evaluare** – procesul sistematic de verificare a (1) eligibilității și a conformității administrative și (2) a cerințelor referitoare la excelența artistică sau la experiența solicitantului, de către specialiști cu expertiză în domeniul cultural, pe baza criteriilor stabilite în prezentul *Regulament*, în urma căruia rezultă punctajele prin care se stabilește ierarhia aplicațiilor primite.



### 3. Principii de acordare a bursei de creație

- a) **diversitatea culturală** – tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității artistice și/sau culturale;
- b) **transparența** – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicare prin publicarea acestora pe pagina de internet a Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara;
- c) **tratamentul egal** – aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de evaluare și selecție a candidaților, astfel încât orice aplicant eligibil să aibă șanse egale de a i se atribui o bursă de creație;
- d) **libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca oricare aplicant să aibă dreptul de a deveni beneficiar.

### 4. Scop și obiective

Programul are drept scop sprijinirea dezvoltării profesionale a artiștilor și jurnaliștilor culturali, susținerea cercetării, a creației artistice, a jurnalismului în cultură și promovarea acestora către publicul local. Bursele de creație cu fonduri de la bugetul local al Municipiului Timișoara își propun să susțină creația din diverse domenii artistice, contribuind la creșterea vitalității culturale a orașului și afirmarea culturii ca vector de dezvoltare a comunității locale, prin acordarea de sprijin financiar creatorilor.

În acord cu Strategia Culturală a Municipiului Timișoara 2014-2024, precum și în contextul regional și european curent, **programul de burse de creație urmărește susținerea concretă a artiștilor contemporani și a jurnaliștilor culturali.** Răspunzând nevoilor de dezvoltare a scenei culturale, programul are capacitatea de a consolida profilul orașului ca oraș creativ cu un sector artistic amplu, efervescent și conectat la cultura contemporană, în care artiștii și jurnaliștii culturali au un rol semnificativ.

Acest program este realizat prin componenta **Power Station** a Programului cultural național „**Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023**”, componenta principală de creștere a competențelor sectorului cultural pentru o dezvoltare durabilă și sustenabilă în relație cu dezvoltarea publicului. Power Station este un punct central pentru consolidarea ecosistemului cultural, acționând ca circuit



principal pentru programul cultural și ca structură de moștenire a titlului de Capitală Europeană a Culturii.

Programul de burse de creație oferă comunității acces sporit la o gamă de practici culturale contemporane și susține artiști să deschidă practicile și activitatea lor către publicul local.

### **Obiective generale**

- 1) **Suținerea creației** contemporane, prin acordarea de sprijin financiar artiștilor din domenii precum arte vizuale, literatură, jurnalism cultural, muzică și arte sonore, teatru, dans și performance, arte digitale și new media;
- 2) **Dezvoltarea** profesioniștilor din sectoarele culturale și creative prin susținerea continuității activității artistice;
- 3) **Creșterea accesului** cetățenilor la cultură, prin expunerea la noi creații culturale și familiarizarea cu procesele de cercetare și creație specifice;
- 4) **Contribuția la obiectivele Strategiei Locale a Municipiului Timișoara 2014-2024** (Timișoara Creativă) **și la Programul cultural național „Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”** (componenta Power Station).

## **5. Eligibilitate și criterii**

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat eligibil în sensul prezentului *Regulament*, aplicantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să activeze în oricare din domeniile: arte vizuale, literatură, muzică și arte sonore, teatru, dans și performance, arte digitale și *new media*, jurnalism cultural;
- b) să fi absolvit o formă de învățământ superior cu profil artistic sau jurnalistic sau, în cazul în care nu are studii formale, să demonstreze activitate artistică/jurnalistică de cel puțin 3 ani (expoziții, reprezentații, stagii, tabere, proiecte, participări în programe relevante domeniului său);
- c) să prezinte un portofoliu consistent și să demonstreze calitate în practica artistică/jurnalistică;
- d) să organizeze, singur sau în colaborare cu o altă entitate, cel puțin o prezentare sau un eveniment deschis publicului, în Timișoara (ex. ateliere deschise, interpretări muzicale, piese sau reprezentații teatrale, lecturi publice, spectacole de dans, expoziție personală, *artist talk*, cafenele literare ș.a.) sau, în cazul



jurnaliștilor culturali, să publice minimum un material scris / audio / video despre Programul cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” (evenimente / teme / organizații etc);

- e) să nu mai fi beneficiat până acum de o bursă obținută în cadrul programului *Energie! Burse de creație artistică* lansat în noiembrie 2022.

În cadrul programului *Energie! Burse de creație* o persoană poate trimite o singură aplicație.

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către aplicanți a condițiilor de participare la program. În cazul existenței colaboratorilor se va menționa rolul acestora în aplicație.

Aplicantul care devine beneficiar are obligația să asigure îndeplinirea și buna desfășurare a activităților propuse în aplicație, **inclusiv să facă demersuri și să obțină aprobările și avizele necesare pentru desfășurarea activităților în spațiul public**, acolo unde este necesar.

<b>6. Criterii de evaluare a aplicațiilor</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>I. Excelență artistică</b>	<b>40</b>
<p><b>Excelența și/sau originalitatea</b> se referă la calitatea portofoliului, a proiectelor sau lucrărilor aplicantului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• coerența conceptuală și tematică a viziunii transpuse în portofoliul aplicantului;</li><li>• interdisciplinaritatea sau orientarea către alte domenii (comunitatea științifică, domeniul educațional, diferite comunități cu acces limitat la cultură ș.a.);</li><li>• calitatea estetică, stilistică sau editorială a portofoliului (după caz);</li><li>• capacitatea sau potențialul de a-și susține opera printr-o bază documentară, teoretică sau conceptuală.</li></ul>	20



---

**Dimensiunea contemporană** se evaluează prin:

- conectarea cu diferite tendințe artistice/culturale/jurnalistice contemporane și cu mediul artistic/jurnalistic, la nivel național și internațional;
- capacitatea sau potențialul practicii aplicantului de a avea o contribuție la creșterea scenei locale în dialog cu discursul artistic, respectiv jurnalistic, contemporan de nivel național și internațional; 20
- planul de creație artistică este relevant pentru discursul artistic sau jurnalistic contemporan.

---

**II. Experiență** 20

**Aplicantul dovedește experiență și pregătire profesională, respectiv consecvență în activitate artistică**, prin oricare din:

- diplomă universitară în domenii artistice / jurnalism;
- experiență dobândită în stagii educaționale, practică aplicată sau studiu individual; 20
- istoric de activitate creativă și practică artistică confirmată prin prezentarea portofoliului de lucrări și activități;
- istoric de activitate de expunere (spectacole, expoziții, manifestări cu public, transmisiuni etc) a creațiilor, evidențiat în conținutul CV-ului.

---

**III. Conformitate** 40

**Aplicația este coerentă, clară și elocventă:**

- aplicantul dovedește capacitate de sinteză a informațiilor;
- aplicantul dovedește atenție în conceperea portofoliului și în prezentarea practicii artistice sau jurnalistice; 5
- planul de creație este formulat coerent și este în concordanță cu activitatea artistică sau jurnalistică a aplicantului.

---

**Aplicația este relevantă**, prin corelarea dintre activitatea artistică trecută și intenția de a contribui la dezvoltarea scenei locale, oferind un răspuns scopului și obiectivelor programului de burse de creație, iar în cazul jurnalismului cultural, propune dezvoltarea de conținuturi editoriale despre Programul cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”. 10

---



---

**Deschiderea și vizibilitatea publică:**

- aplicantul propune o prezentare publică asumată și cu impact pentru audiențe din Timișoara, urmărind familiarizarea publicului local cu arta, cultura și rezultatele practicii artistice sau jurnalistice a aplicantului, în spații dedicate sau prin platforme media reprezentative, cu o vizibilitate relevantă;
- aplicantul a furnizat dovezi sau angajamente clare cu privire la entitățile colaboratoare sau spațiul în care va organiza prezentarea publică a rezultatelor, dacă aceasta va avea loc într-o galerie, instituții culturale, institute de cercetare etc.

25

---

**Total**

**100**

---

## 7. Procesul de aplicare

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu aplicația se transmit electronic prin formularul online pus la dispoziție pe website-ul Centrului de Proiecte. Trec în etapa de evaluare și selecție doar aplicațiile care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- au fost înregistrate la primire de către Centrul de Proiecte, prin atribuirea unui număr;
- conțin toate documentele însoțitoare obligatorii iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul *Regulament* și prin alte documente anexe ale programului;
- aplicația, împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii, sunt integral completate; transmiterea incompletă, inclusiv prin nerespectarea numărului de caractere solicitate în formularul online, a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea aplicației în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Aplicantul are obligația de a furniza toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Aplicațiile incomplete sau trimise după expirarea perioadei de depunere vor fi declarate neeligibile.

---

### Documente obligatorii care însoțesc aplicația

---

- **Anexa 1** - Aplicația completată online pentru bursa de creație, prin formularul paginii-anunț de pe site-ul centruldeproiecte.ro respectând specificațiile programului. Aplicația se generează automat, în format PDF. Se vor completa toate câmpurile aplicației.
-



- 
- **Anexa 1.1** - Declarația pe propria răspundere a solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de Centrul de Proiecte, semnată, datată și scanată; aceasta va fi adusă în original în cazul contractării.
- 
- **CV** de maximum 5 pagini
- 
- **Portofoliu cu lucrări sau proiecte** reprezentative pentru practica aplicantului; acesta poate să conțină fotografii, texte, linkuri către website-uri și către video-uri relevante etc
- 
- **Cartea de identitate a aplicantului** (scan/poză)
- 
- **Dovada rezervării spațiului** pentru eveniment / prezentarea publică - schimb de e-mailuri / declarație de parteneriat / rezervare sală etc
- 
- **Dovada publicării materialelor** scrise / audio / video etc (pentru jurnaliști culturali) - schimb de e-mail-uri / declarație de parteneriat cu platforme media reprezentative, cu o vizibilitate relevantă, dispuse să publice materialele rezultate în cadrul bursei)
- 
- **Alte documente** pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (cataloge în format digital, publicații, diplome, acreditări, documentații, merite sau alte dovezi ale activității profesionale și ale participării în proiecte sau proiecte proprii)
- 

## 8. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea și selecția aplicațiilor se realizează de către o comisie formată din membri ai Consiliului de Coordonare al Centrului de Proiecte și/sau angajați ai Centrului de Proiecte cu expertiză relevantă în domeniile vizate și/sau specialiști externi, din baza de evaluatori ai Centrului de Proiecte, cu expertiză transdisciplinară în domeniul artistic, în management cultural și în jurnalism cultural, numiți prin decizie de către directorului Centrului de Proiecte - titulari și supleanți (la care se va apela în cazul în care membri titulari se retrag din procesul de evaluare sau se află în conflict de interese cu aplicanții, caz în care evaluatorul respectiv trebuie să semnaleze acest fapt secretariatului tehnic, pentru a fi înlocuit).

Fiecare aplicație primită este verificată în vederea stabilirii eligibilității sau a conformității administrative de către secretariatul tehnic, după care, fiecare aplicație desemnată eligibilă este analizată de membrii comisiei și evaluată potrivit criteriilor de la capitolul 6 al prezentului *Regulament*.





Se va putea contesta doar conformitatea administrativă sau eligibilitatea aplicației în cazul în care aceasta va fi numită inițial neeligibilă. Contestațiile vor fi soluționate de către alți membri decât cei care au verificat inițial aplicațiile. Rezultatele privind soluționarea contestațiilor vor fi comunicate online, pe pagina web a programului.

În cazul în care o aplicație este considerată eligibilă în urma reevaluării, aceasta trece în etapa următoare de evaluare și selecție.

Punctajul unei aplicații se calculează efectuând media aritmetică între punctajele evaluatorilor. Prin evaluarea și punctajul acordat de comisie se stabilește ierarhia cu rezultatele selecției, în ordine descrescătoare, în baza căruia vor fi acordate bursele în limita bugetului disponibil.

Vor fi selectate în vederea obținerii unei burse aplicațiile cu un punctaj obținut de minimum 70 de puncte, din punctajul maxim de 100 de puncte.

În cazul în care bugetul alocat unei categorii de bursieri nu este consumat din cauza neîntinerii punctajului minim necesar sau din cauza aplicațiilor insuficiente, acesta va fi redistribuit la celelalte categorii, în ordinea punctajelor obținute.

Fiecare membru al comisiei de selecție va semna la începutul sesiunii o declarație de imparțialitate și de evitare a conflictului de interese. Nu poate fi membră a comisiei de selecție persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- este autor/organizator/producător/colaborator în cadrul unei aplicații;
- este soț, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu vreunul dintre solicitanți;
- are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu aplicațiile depuse în cadrul sesiunii de selecție.

Clasamentul final rezultat în urma evaluării va fi alcătuit sub forma unui proces verbal ce va cuprinde rezultatele selecției cu toate punctajele aplicațiilor, care va fi supus aprobării de către directorul Centrului de Proiecte înainte ca acesta să fie publicat pe pagina programului de acordare a burselor. Rezultatele finale nu vor putea fi contestate.

Coordonatorul programului de burse are rol de secretariat tehnic al comisiei de evaluare a aplicațiilor. Acesta pune la dispoziția membrilor comisiei aplicațiile candidaților și tehnoredactează procesul-verbal al comisiei de evaluare a aplicațiilor.



## 9. Mecanismul de acordare a burselor

### Acordarea bursei se desfășoară în următoarele etape:

1. Primirea și înregistrarea aplicațiilor;
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a conformității administrative (etapa 1)
3. Publicarea listei cu aplicațiile eligibile și neeligibile;
4. Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1;
5. Soluționarea contestațiilor privind etapa 1;
6. Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1;
7. Evaluarea și selecția aplicațiilor eligibile, pe baza criteriilor de evaluare (etapa 2)
8. Decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatele finale, după etapa 2;
9. Publicarea rezultatelor finale pe site;
10. Semnarea contractelor;
11. Efectuarea primei plăți, în procent de **80%** din remunerația totală, în baza recepției planului de creație artistică, conform contractului;
12. Derularea activității de creație;
13. Organizarea și recepția evenimentului public;
14. Raportarea finală a activităților de creație artistică;
15. În urma aprobării raportului completat de beneficiar se acordă plata finală de **20%** din remunerația totală.

## 10. Contractarea

Bursa de creație se acordă ca remunerație pe baza unui contract de cesiune de drepturi de autor al cărui obiect este cesiunea neexclusivă a drepturilor de autor pentru planul de creație artistică, produs de creație intelectuală. Impozitul pentru remunerația oferită autorului se oprește la plătitor. Cesionarului i se cedează de către autorul-cedent dreptul de a comunica, publica și include planul de creație sau ansamblul de opere rezultat în programe de comunicare proprii, pe perioadă nedeterminată.

Contractul de cesiune neexclusivă a drepturilor de autor include prevederi despre remunerațiile sumei acordate, obligații, condiții, expunerea publică a operelor,



comunicarea, raportarea și informații despre date calendaristice și spațiile în care se desfășoară activități publice prevăzute în aplicația beneficiarului de bursă de creație, precum și în planul de creație.

Beneficiarii încheie contracte de cesiune a drepturilor de autor cu organizatorul programului de burse în baza procesului-verbal întocmit de secretariatul tehnic și în baza deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al evaluării aplicațiilor.

**Contractul cadru** este prevăzut în anexă la prezentul *Regulament* și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- aplicația câștigătoare care include planul de creație artistică și anexele obligatorii;
- raportul de activitate în format narativ.

Bursele de creație se acordă ca remunerație în două plăți, prin virament bancar, conform contractului. Cuantumul și eșalonarea plăților se stabilesc în contract. Prima plată se acordă în maximum **30 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. Plata finală se acordă la predarea raportului narativ final prezentat de beneficiar în care se va specifica gradul de respectare a obligațiilor contractuale. Justificarea fiecărei plăți acordate în baza contractului se acceptă numai în măsura în care obiectul contractului a fost îndeplinit în perioada executării contractului.

Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate respecta prevederile contractului și/sau ale anexelor sale, acesta va informa Centrul de Proiecte, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, Centrul de Proiecte va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv anularea contractului, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de Centrul de Proiecte din remunerația aprobată. Modificarea unilaterală a contractului și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.



**Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma sprijinului financiar rămân la autorul operei care este beneficiarul bursei. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Clauze adiționale privind drepturile de autor, cesiunea acestora și rezultatele artistice sau culturale în urma sprijinului financiar se vor regăsi în contract.

Beneficiarul autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele depuse, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor programului. De asemenea, beneficiarul va pune la dispoziția Centrului, în mod gratuit, fotografiile și înregistrările audio-video relevante cu privire la activitatea desfășurată, și autorizează Centrul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale rezultatelor finanțării trebuie să cuprindă însemnele de **identitate vizuală ale Centrului de Proiecte**, în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*, ale contractului de finanțare și ale *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale* (pus la dispoziția beneficiarilor de către Centrul de Proiecte). Beneficiarilor de bursă li se va solicita câte o fotografie de tip portret, care va fi folosită pentru promovarea programului.

## 11. Monitorizare și raportare

În perioada executării contractului, Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a urmări, prin persoane desemnate, progresul făcut de beneficiar, precum și respectarea obiectului contractului dintre părți.

Beneficiarii finanțării au obligația să prezinte Centrului de Proiecte **un raport** depus în termenele stabilite prin contract, cu dovezi de realizare a activităților din aplicația trimisă.

Fiecare plată a remunerației acordată conform contractului este verificată și validată în baza cerințelor aferente: prima plată este acordată în baza aplicației care conține planul de creație artistică, iar a doua plată este acordată în urma



evenimentului public propus de artist în aplicație și în urma analizării raportului narativ depus de beneficiar.

Rapoartelor narrative prezentate de beneficiar li se adaugă rapoartele de monitorizare realizate de persoana sau persoanele desemnate pentru monitorizare, acestea din urmă constituind documente privind execuția conform contractului.

**Redactarea raportului final** se face conform modelului prevăzut în anexă la prezentul *Regulament*, în care se vor cuprinde toate tipurile de activități întreprinse pe perioada derulării bursei, inclusiv extrase din actele studiate sau cele întocmite de către bursier (plan de creație, calendar al activităților, acte aferente conferințelor, workshop-urilor etc). Odată întocmit, raportul trebuie să fie datat și semnat de către beneficiar.

Perioada necesară Centrului de Proiecte pentru verificarea și aprobarea rapoartelor este de maximum **30 de zile lucrătoare**, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

## 12. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul Regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor, contractele semnate de Centrul de Proiecte cu beneficiarii, precum și rapoartele narrative constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## 13. Baza legislativă

Alocarea bursei se realizează în conformitate cu prevederi din:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara adoptat prin HCL 187/10.05.2022;

**Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834



centruldeproiecte.ro  
contact@centruldeproiecte.ro

+40787.287.100

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Culturală a Municipiului Timișoara 2014-2024;
- Programul cultural Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii.