



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 56 / 23.06.2023

Ghidul solicitantului

privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare *Repere în cultură* în anul 2023

Cap. 1. Introducere

Prezentul ghid stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara, prin Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, a proiectelor culturale care constituie programul prioritar *Repere în cultură* în anul 2023, în acord cu Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014-2024.

Cap. 2. Termeni de referință

- a) **autoritate finanțatoare** - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are ca obiect de activitate acordarea de finanțări nerambursabile pentru realizarea de proiecte cu scopul de a contribui la dezvoltarea unei comunități timișorene dinamice, creative și incluzive, prin facilitarea accesului la resurse și consolidarea capacităților necesare persoanelor și organizațiilor active în cultură, educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu și alte domenii;
- b) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetul autorității finanțatoare, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- c) **finanțare nerambursabilă cu caracter multianual** - alocarea de fonduri în condițiile prevăzute la lit. b) pentru acoperirea cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural a cărui perioadă de implementare/desfășurare excedează durata exercițiului financiar curent, în limita creditelor de angajament



- bugetate de autoritatea finanțatoare în acest scop, cu respectarea prevederilor cuprinse în normele metodologice aprobate prin ordin comun al ministrului culturii și al ministrului finanțelor;
- d) **program de finanțare** - instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- e) **program prioritar de finanțare** - program al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată, cu respectarea prevederilor legislației în materia ajutorului de stat, unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- f) **finanțator principal** - autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural;
- g) **cofinanțator** - autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a unui proiect cultural;
- h) **surse complementare de finanțare** - fonduri adiționale ale proiectului cultural care pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:
1. contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
 2. realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
 3. venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
 4. venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- i) **proiect cultural** - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- j) **solicitant** - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;



- k) **solicitant eligibil** - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat prin ministerul culturii în baza condițiilor generale stabilite prin prezentul ghid;
- l) **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din prezentul ghid, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- m) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului ghid, între Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile;
- n) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul ghid și a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- o) **participant la proiectul cultural** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;
- p) **ghidul solicitantului** - document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara cu respectarea exigențelor de previzibilitate și asigurare a egalității de șanse și de tratament, care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție, respectiv de implementare a proiectului cultural, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului;
- q) **grup țintă** - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora proiectul cultural finanțat nerambursabil își atinge scopul;
- r) **beneficiari direcți** - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului cultural finanțat nerambursabil;
- s) **beneficiari indirecti** - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului cultural finanțat nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- t) **valoare maximă a finanțării nerambursabile** - valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în cadrul proiectului cultural selectat pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivului proiect cultural;
- u) **bugetul proiectului cultural** - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului cultural, reflectată într-un document cu structură



tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și valorile aferente surselor complementare de finanțare pentru respectivul proiect cultural, iar cheltuielile vor cuprinde cheltuieli eligibile conform prezentului ghid, necesare realizării proiectului cultural;

- v) **evaluare** - procesul sistematic și obiectiv de verificare a (1) conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului cultural și (2) a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul ghid;
- w) **registruul finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii** - baza națională de date, centralizate în scopul identificării și furnizării de informații privind sursele previzibile și transparente de finanțare, precum și mecanismele de acordare a finanțărilor nerambursabile în domeniul culturii;
- x) **activitate culturală cu caracter neeconomic** - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități.
- y) **perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;
- z) **perioada de implementare/durata proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural;
- aa) **acord-cadru de finanțare multianuală** - acordul încheiat în formă scrisă între o autoritate finanțatoare și un solicitant, care guvernează finanțarea nerambursabilă și care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor, în special în ceea ce privește cuantumul finanțării și, după caz, obiectivele și cheltuielile aferente avute în vedere, și în baza căruia se încheie contracte subsecvente anuale.



Cap. 3. Principii de finanțare nerambursabilă

- 3.1. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile a proiectelor culturale sunt:
- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
 - b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la acordarea finanțărilor nerambursabile, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registrul finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii (în situația în care registrul este funcțional la data lansării programului de finanțare);
 - c) **diversitatea culturală** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității artistice și/sau culturale;
 - d) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.

Cap. 4. Scop și obiective

4.1. Scop

Programul prioritar de finanțare *Repere în cultură* își propune să recunoască valoarea unor proiecte de anvergură sau care adresează nevoi prioritare ale ecosistemului cultural. Excelența artistică, impactul dovedit în timp al proiectului cultural și punerea în valoare a resurselor locale¹ reprezintă principalele coordonate ale acestui program de finanțare.

Repere în cultură adresează proiecte care:

- își propun să atragă un public numeros local, național și internațional;
- sunt dezvoltate de echipe și organizații cu experiență dovedită în implementare;
- beneficiază de publicitate și promovare turistică sporite;
- reflectă prioritățile pentru cultură într-o perspectivă strategică.

¹ punerea în valoare a resurselor locale se va înțelege în sens larg - de la organizarea de evenimente în plan local, la adresarea publicului sau a unor profesioniști din plan local ca beneficiari direcți ai unor proiecte care se desfășoară în afara orașului, la implicarea unor artiști sau operatori culturali care activează în plan local și/sau care reprezintă orașul în alte contexte naționale și internaționale, având rolul de ambasadori ai orașului etc.



Exceptând evenimentele repetitive de tip festival, toate proiectele ce presupun o dezvoltare pe mai mulți ani pot solicita finanțare nerambursabilă în cadrul programului prioritar de finanțare *Repere în cultură* strict pentru acele componente aferente perioadei pentru care aplică (pregătire/cercetare/producție etc), cu condiția prezentării la nivel general a întregului proiect.

4.2. Obiective generale

1. Creșterea gradului de participare a publicului la evenimente culturale de anvergură, care pun în valoare resursele locale.
2. Continuarea unor inițiative sau evenimente culturale cu tradiție și impact dovedit prin ediții anterioare.
3. Promovarea culturii ca motor de dezvoltare individuală și comunitară, urmărind valorificarea potențialului său social și turistic.

Cap. 5. Eligibilitate

- 5.1. Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului Ghid, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:
- a) este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel:
 - persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală;
 - asociație sau fundație;
 - societate comercială;
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul local, cu excepția celor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.
 - b) nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
 - c) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- d) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Municipiul Timișoara sau instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- f) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g) se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului cultural propus, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, cel puțin la nivelul valorii din sursele complementare de finanțare declarate și asumate la data solicitării finanțării.

5.2. Totodată, proiectul cultural propus spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat **eligibil** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) propune producerea unui proiect cultural;
- c) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului Ghid (detaliate mai jos);
- d) respectă condițiile specifice cuprinse în prezentul Ghid și în anunțul public.

Cap. 6. Reguli de finanțare

6.1. Un proiectul cultural poate fi finanțat de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare **nu este condiționată** de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop,



- obiective, perioadă de derulare clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din mai multe surse publice de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii;
 - e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage în etapa de pregătire a proiectului cultural surse complementare de finanțare.
- 6.2. Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **finanțator principal**.
- 6.3. Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **cofinanțator**.
- 6.4. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare **toate sursele publice de finanțare**, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:
- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
 - b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.
- 6.5. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare **datele de identificare ale fiecărui proiect cultural**, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la Centrul de Proiecte Timișoara, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.
- 6.6. Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la alin. 6.4 și 6.5, cu consecința nerespectării regulilor de la alin. 6.1 lit. b)-d), atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.
- 6.7. Beneficiarul are obligația **depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare** la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă; constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.



- 6.8. Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la programul de finanțare. În cazul solicitanților persoane fizice sau persoane juridice străine, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană juridică.
- 6.9. În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât procentul aferent surselor complementare de finanțare, stabilit în anunțul public.
- 6.10. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului Ghid se pot acoperi următoarele **categoriile de cheltuieli eligibile**:
- a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
 - b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;
 - c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, **în limita unui procent de cel mult 20%** din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
 - d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
 - e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, **în procent de cel mult 25%** din totalul finanțării nerambursabile acordate;
 - f) cheltuieli cu premii;



- g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, **în procent de cel mult 10%** din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- 6.11. În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- 6.12. Cel mult **5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile** cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică, cheltuieli cu energia termică, apă, canal, salubritate.
- 6.13. Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate **informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților** din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.
- a) pentru încadrarea unei activități în **categoria economică sau neeconomică** beneficiarul are obligația de a ține **evidențe contabile**, pe tipuri de activități, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, **dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice**, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și **nu depășește 20% din total activitate**.
- b) contribuția proprie sau atrasă poate depăși 20%, atâta timp cât procentul provenind din venituri generate în proiect nu trece de limita de 20% din total activitate.
- c) beneficiarul are **obligația cheltuirii veniturilor în cadrul proiectului** și reflectarea acestora în **documente contabile**.
- 6.14. Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli, considerate **neeligibile**:
- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la alin. 6.10 lit. d);



- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente second-hand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin. 6.11;
- j) contribuția în natură, cu excepția voluntariatului - cuantificabil prin raportare la valoarea salariului minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat;
- k) cheltuieli de leasing;
- l) alte tipuri de cheltuieli sau limite impuse pentru anumite tipuri de cheltuieli, conform legislației în vigoare, prezentate în Anexa 11 - Ghidul de decont.

6.15. Finanțările nerambursabile nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Cap. 7. Acordarea finanțării nerambursabile

- 7.1. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unui proiect cultural, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența surselor complementare de finanțare.
- 7.2. **Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul cultural propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private**, conform prevederilor prezentului ghid și a prevederilor OG 51/1998.
- 7.3. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.
- 7.4. Procentul aferent surselor complementare de finanțare se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului cultural, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării proiectului cultural și este stabilită prin anunțul public.



- 7.5. Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.
- 7.6. Quantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul cultural evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă și parte integrantă din contractul de finanțare.
- 7.7. **Prima tranșă** se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.
- 7.8. La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile prevăzute la art. 6.10 trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:
- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
 - b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
 - c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
 - d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.
- e) **Ultima tranșă** nu poate fi mai mică **de 15% din totalul finanțării**.
- f) Decontarea cheltuielilor eligibile se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.
- g) Următoarele **elemente specifice privind acordarea finanțărilor nerambursabile** vor fi stabilite prin **anunțul public**: bugetul total disponibil, valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată, detalii despre procentul aferent surselor complementare de finanțare, valoarea tranșe și condiții acordare, criteriile de evaluare, calendar, alte caracteristici și / sau priorități (dacă este cazul), alte informații utile pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile.

Cap. 8. Etapele programului de finanțare



8.1. **Finanțarea proiectelor culturale se desfășoară în următoarele etape:**

1. publicarea anunțului privind programul prioritar de finanțare;
2. primirea și înregistrarea proiectelor;
3. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
4. comunicare publică a rezultatului verificării îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
5. depunerea și soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
6. evaluarea și selecția proiectelor;
7. comunicarea publică a rezultatului evaluării și selecției;
8. semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă;
9. implementarea proiectelor culturale;
10. realizarea deconturilor.

Cap. 9. Solicitarea finanțării nerambursabile

- 9.1. Cererea de finanțare (Anexa 1), cu respectarea prevederilor prezentului Ghid, constituie baza pentru **evaluarea și selecția proiectelor culturale**.
- 9.2. **Cererea de finanțare (Anexa 1) se transmite** prin intermediul formularului pus la dispoziție pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari **și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:**
 - Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț și Ghidul de decont, **semnat și datat**.
 - Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, cu detalii și explicații privind *costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară*, **semnată și datată; Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate!**
 - Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;



-
- Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;**

-
- **CV-urile echipei de proiect:** manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural;

-
- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; se prezintă informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (fotografii, descriere activități, alte proiecte derulate, finanțări, istoric, parteneri, link-uri relevante); dacă solicitantul nu a avut activitate în ultimul an, se prezintă raport pe ultima perioadă în care acesta a fost activ;

-
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa și pentru proiectul cultural (CV -uri curatorilor/artiștilor/membrilor echipei de proiect - semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural, portofolii invitați, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, oferte de preț etc).

-
- Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului Ghid;

-
- Act constitutiv/statut;

-
- Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).

9.3. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

9.4. **Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se transmit electronic la adresa și în termenele prevăzute în Anunțurile programelor de finanțare, solicitantul având obligația**



să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

- 9.5. Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:
1. au fost confirmate la primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere;
 2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului Ghid, anunțului public și formularului de înscriere, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul Ghid și prin anunțul public;
 3. cererea de finanțare (parte integrantă din formularul de înscriere) împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
 4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.
- 9.6. Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- 9.7. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, a unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.
- 9.8. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:
- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
 - b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.



Cap. 10. Procesul de evaluare și selecție

- 10.1. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în anunțul public.
- 10.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către o comisie formată din reprezentanți ai autorității finanțatoare cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural local - titulari și supleanți (la care se va apela în cazul în care membri titulari se retrag din procesul de evaluare sau se află în conflict de interese cu aplicanții, caz în care evaluatorul respectiv trebuie să semnaleze acest fapt secretariatului tehnic, pentru a fi înlocuit).
- 10.3. Stabilirea numărului de membri ai comisiei de selecție și numirea acestora se fac prin decizia directorului Centrului.
- 10.4. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în anunțul public.
- 10.5. **Punctajele acordate de către evaluatori pot fi numere întregi sau cu o zecimală**, iar media aritmetică calculată este număr cu două zecimale.
- 10.6. **Media aritmetică** se calculează, după caz, per criteriu, pentru a identifica atingerea pragurilor minime, dacă un astfel de prag este identificat în Anunț, respectiv per totalul punctajelor acordate, pentru stabilirea punctajului final acordat proiectului.
- 10.7. În cazul în care **soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ultimul proiect din listă este mai mic decât suma solicitată de aplicant în cererea de finanțare**, secretariatul tehnic va contacta solicitantul și îi va cere acordul pentru a primi finanțare parțială, cu respectarea următorilor pași și condiții:
 - a. Solicitantul va retransmite, în interiorul termenului comunicat, bugetul estimativ refăcut și cererea de finanțare adaptată, cu încadrarea în limita financiară disponibilă.
 - b. În adaptarea cererii de finanțare nu sunt acceptate modificări substanțiale în conținutul proiectului cultural, cum ar fi schimbarea perioadei de implementare/durata, scopul, obiectivele, tipul beneficiarilor direcți.
 - c. Bugetul retransmis, alături de cererea de finanțare adaptată, după înregistrare, devin anexă la contract.



- d. Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor prezentului articol conduce la neîncheierea contractului de finanțare și la parcurgerea aceluiași pași cu privire la următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute.
- 10.8. În cazul în care **un solicitant retrage de la finanțare un proiect care, în urma ierarhizării, ar urma să fie contractat pentru finanțare nerambursabilă**, proiectul selectat pentru finanțare va fi următorul din lista rezultată în ordinea ierarhizării, conform punctelor obținute.
- 10.9. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile cu un **punctaj obținut de minim 80 de puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte.
- 10.10. În situația în care se constată **diferențe mai mari de 10 de puncte** între punctajele totale acordate pentru același proiect cultural, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a proiectului în cauză.
- 10.11. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, proiectul cultural respectiv va fi supus unei noi evaluări, realizate de alți membri selectați prin decizie, titulari și supleanți.
- 10.12. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în limita bugetului alocat programului de finanțare.
- 10.13. Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:
- în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
 - valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
 - proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.
- 10.14. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului cultural, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic.



- 10.15. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către alți membri decât cei care au realizat inițial verificarea eligibilității solicitantului și proiectului cultural.
- 10.16. Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o **declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese**.
- 10.17. Nu poate fi membru al comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:
- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanții persoană juridică sau este reprezentant legal sau angajat al unui solicitant;
 - are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
 - are calitatea de acționar, sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv au calitatea de acționari la unul dintre solicitanții persoană juridică;
 - are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
- 10.18. În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu unul dintre proiectele culturale sau cu unul dintre solicitanți, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit.
- 10.19. În situația în care secretariatul tehnic constată ulterior că un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, va propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru al comisiei, acesta fiind înlocuit cu un alt evaluator. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.
- 10.20. Pentru activitatea depusă, membrii comisiei primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil, cu excepția:
- membrilor care fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara;



- b) membrilor Consiliului de coordonare care au atribuții specifice, prin contractul de mandat, privind evaluarea proiectelor culturale.

- 10.21. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul de proiecte culturale evaluate (500 lei/ proiect cultural evaluat) și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a grilelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a proceselor verbale, pe baza modelelor primite de la autoritatea finanțatoare.
- 10.22. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai la finalul procesului de evaluare.
- 10.23. Grilele și rapoartele de evaluare pe care solicitanții le pot solicita în vederea depunerii de contestații se vor anonimiza.
- 10.24. Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare, conform calendarului comunicat în anunțul programului de finanțare.
- 10.25. Procesul de evaluare și selecție se desfășoară online.

Cap. 11. Contractarea și identitatea vizuală a finanțatorului

- 11.1. Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie un contract cadru de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei prin care se constată rezultatul final al programului de finanțare.
- 11.2. **Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă** este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitate administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, și anume:
- a) ultimele situații financiare depuse ale exercițiului financiar curent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune ultima bilanță încheiată/transmisă și înregistrată la unitățile teritoriale fiscale;



- b) certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
 - c) certificatul de atestare fiscală eliberat de direcția fiscală locală a unității administrativ-teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, cu excepția solicitanților care își au sediul / domiciliul / reședința în Timișoara, **pentru care Centrul de Proiecte va solicita certificatele de atestare fiscală de la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.**
 - d) dovada existenței unor surse complementare de finanțare declarate și asumate în cadrul proiectului cultural propus și selectat pentru finanțare, astfel:
 - i) pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - ii) pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- 11.3. **Contractul de finanțare nerambursabilă** a proiectului cultural este prevăzut în anexă la prezentul ghid și cuprinde următoarele anexe, ca părți integrante:
- a) cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
 - b) bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
 - c) nota de fundamentare a bugetului;
 - d) graficul de finanțare nerambursabilă;
 - e) declarația pe proprie răspundere;
 - f) ghid de comunicare și aplicare a identității vizuale;
 - g) formular raport de activitate narativ și financiar.
- 11.4. Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul cultural în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului cultural se face pe baza informării sau, după caz, ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților.
- 11.5. **Modificări/compensări între categoriile de cheltuieli** sunt permise după cum urmează:



- a) **în limita a max. 10%** din valoarea finanțării nerambursabile printr-o informare scrisă către responsabilul de contract din partea autorității finanțatoare;
 - b) **între 10-20%** din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului de contract din partea autorității finanțatoare;
 - c) **peste 20%** din valoarea finanțării nerambursabile doar prin semnarea unui Act adițional la contract și doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute, independente de beneficiarul finanțării nerambursabile, sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.
- 11.6. Fiecare notificare sau informare, precum și propunerile de modificare a bugetului vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract din partea autorității finanțatoare, adresă prevăzută în contractul de finanțare.
- 11.7. Responsabilul de contract va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail.
- 11.8. Pe parcursul derulării contractului, **modificarea titlului proiectului cultural nu este permisă.**
- 11.9. **Modificarea calendarului** de desfășurare a activităților din proiectul cultural selectat și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării proiectului cultural, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia.
- 11.10. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.
- 11.11. **Modificarea contractului de finanțare** se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.
- 11.12. **Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la**



sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

- 11.13. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.
- 11.14. **Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma implementării proiectului cultural, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul ghid se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 11.15. Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului cultural, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare.
- 11.16. Beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiectul cultural, și autorizează finanțatorul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.
- 11.17. Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului.
- 11.18. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a autorității finanțatoare sau prin alte mijloace de informare electronică.
- 11.19. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia.
- 11.20. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate.



- 11.21. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural.
- 11.22. Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural trebuie să cuprindă indicațiile și însemnele de **identitate vizuală** comunicate de către autoritatea finanțatoare.
- 11.23. **Beneficiarul are obligația să promoveze în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-urilor și mențiunilor oficiale de tip text de creditare a finanțatorului și a programului de finanțare.**
- 11.24. În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat însemnele de identitate vizuală comunicate de către autoritatea finanțatoare sau le-a respectat parțial, se aplică măsuri conform contractului.
- 11.25. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

Cap. 12. Monitorizare și raportare

- 12.1. În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului cultural finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- 12.2. În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.
- 12.3. Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:
- a) să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 5 zile lucrătoare de la



- aparitia cauzei; autoritatea finantatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, in functie de situatia specifica;
- b) sa furnizeze autoritatii finantatoare, la cererea acesteia si in termenul stabilit de aceasta, orice informatie cu privire la derularea contractului;
 - c) sa permita persoanei imputernicite de autoritatea finantatoare sa filmeze sau sa fotografieze (ambiental) evenimentul cultural finantat, in acest sens, beneficiarul neavand pretentii ulterioare;
 - d) sub sanctiunea retragerii a 10% din valoarea finantarii alocate, sa publice/sa puna la dispozitia autoritatii finantatoare informatii despre proiectul cultural care face obiectul contractului de finantare (precum programul activitatilor, locul de desfasurare, data si ora), pentru publicarea online;
 - e) sa transmita autoritatii finantatoare cate un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice alta natura, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. exista un singur exemplar, ca in cazul bannerelor), sa transmita o dovada foto/video/audio a realizarii acestora;
 - f) sa documenteze foto/video/audio activitatile/evenimentele intr-un mod din care sa rezulte data si locul desfasurarii lor, participantii, publicul, prezenta insemnelor autoritatii finantatoare, precum si orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmeaza a fi incluse in decont si/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
 - g) sa informeze autoritatea finantatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finantate si a canalelor media utilizate pentru publicitatea si promovarea lor;
 - h) sa distribuie gratuit materialele de promovare si/sau publicitate realizate in baza contractului si sa documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
 - i) sa aplice prevederile legale in materia achizitiilor publice si sa raspunda de aplicarea corecta a acestora.
- 12.4. In cazul evenimentelor desfasurate pe domeniul public, beneficiarul finantarii nerambursabile va raspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținand domeniului public sau privat din perimetrul de desfasurare al evenimentului cultural si care nu au fost cauzate de catre publicul spectator.
- 12.5. Beneficiarul finantarii nerambursabile se obliga sa obtina avizele necesare unei activitati pe domeniul public si sa anunte organele abilitate, dupa caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.).
- 12.6. Beneficiarul se obliga sa sesizeze autoritatile competente cu privire la desfasurarea oricaror altor activitati, inclusiv de natura comerciala neautorizate in perimetrul de desfasurare al evenimentului cultural finantat.



- 12.7. Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narrative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului cultural selectat și finanțat.
- 12.8. Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar.
- 12.9. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare și nu mai târziu de limita impusă pentru depunerea decontului prin calendarul oficial al programului de finanțare.
- 12.10. Rapoartelor narrative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului finanțat.
- 12.11. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și al instituțiilor cu atribuții în verificarea modului de utilizare a fondurilor publice.
- 12.12. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.
- 12.13. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
- 12.14. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narrative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile.
- 12.15. Perioada necesară autorității finanțatoare pentru **verificarea și aprobarea rapoartelor narrative și financiare (intermediare sau finale)** și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de **30 de zile lucrătoare**, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.



- 12.16. **Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite, astfel corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate.**
- 12.17. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.
- 12.18. Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului cultural, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar.
- 12.19. În urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât celor prevăzute în contract.

Cap. 13. Dispoziții finale

- 13.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul ghid se fac în formă scrisă.
- 13.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.
- 13.3. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



Cap. 14. Baza legislativă

- 14.1. Finanțările pentru proiecte culturale se acordă în conformitate cu prevederile OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
- 14.2. Complementar, legislația transversală include:
- a) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
 - d) Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 - k) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
 - l) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 14.3. Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în finanțarea proiectelor culturale.