



Anexa nr. 3 la Decizia IES-DEC nr. 56 / 23.06.2023

Anunț

privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare *Repere în cultură* în anul 2023

1. Context

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în anul 2023, cu fonduri de la bugetul local al Municipiului Timișoara, programul prioritar de finanțare *Repere în cultură*, în acord cu *Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014-2024*.

Repere în cultură își propune să recunoască valoarea unor proiecte de anvergură sau care adresează nevoi prioritare ale ecosistemului cultural. Excelența artistică, impactul dovedit în timp al proiectului cultural și punerea în valoare a resurselor locale¹ reprezintă principalele coordonate ale acestui program de finanțare.

Repere în cultură adresează proiecte care:

- își propun să atragă un public numeros local, național și internațional;
- sunt dezvoltate de echipe și organizații cu experiență dovedită în implementare;
- beneficiază de publicitate și promovare turistică sporite;
- reflectă prioritățile pentru cultură într-o perspectivă strategică.

Exceptând evenimentele repetitive de tip festival, toate proiectele ce presupun o dezvoltare pe mai mulți ani pot solicita finanțare nerambursabilă în cadrul programului prioritar de finanțare *Repere în cultură* strict pentru acele componente aferente perioadei pentru care aplică (pregătire/cercetare/producție etc.), cu condiția prezentării la nivel general a întregului proiect.

¹ Punerea în valoare a resurselor locale se va înțelege în sens larg – de la organizarea de evenimente în plan local, la adresarea publicului sau a unor profesioniști din plan local ca beneficiari direcți ai unor proiecte care se desfășoară în afara orașului, la implicarea unor artiști sau operatori culturali care activează în plan local și/sau care reprezintă orașul în alte contexte naționale și internaționale, având rolul de ambasadori ai orașului etc.



2. Cine poate aplica

Programul de finanțare se adresează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

3. Buget și caracteristici

- **Buget total alocat:** 1.500.000 lei
- **Plafon** (valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată): 300.000 lei
- **Tranșe:**
 - tranșa 1: **max. 85%**
 - tranșa 2: **min. 15%**

Beneficiarul va identifica și atrage **surse complementare de finanțare în procent de min. 10%** (procente din valoarea totală a bugetului proiectului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare).

Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestui program de finanțare.

4. Calendar

Perioadă	Activitate
23 iunie	Lansarea programului prioritar de finanțare <i>Repere în cultură</i>



-
- > 26 iunie
- Proces continuu de înscriere, evaluare și contractare - până la epuizarea bugetului total alocat.
- Etapele pe care le vor parcurge toate proiectele culturale în vederea finanțării sunt următoarele:
- Etapa 1**
Înscrierea proiectului – depunerea cererii de finanțare împreună cu documentele solicitate conform *Ghidului solicitantului* (capitolul 9).
- Etapa 2**
Verificarea conformității administrative și a eligibilității. Publicarea rezultatului verificării. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații.
- Etapa 3**
Analiza preliminară a proiectului și formularea de recomandări, unde e cazul.
- Etapa 4**
Integrarea recomandărilor și trimiterea documentelor care au fost completate în urma recomandărilor, unde e cazul.
- Etapa 5**
Evaluarea finală a proiectului cultural. Publicarea rezultatului evaluării.
- Etapa 6**
Semnarea contractului de finanțare (ulterior depunerii și verificării documentelor necesare contractării, conform *Ghidului solicitantului* (capitolul 11). Înaintarea cererii de plată pentru tranșa 1.
- Atenție!**
- Documentele necesare contractării se pot depune în oricare dintre etapele 1-5;
 - Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua doar după data semnării contractului, pe durata executării acestuia.
 - Data limită de înscriere (considerând că bugetul alocat nu se consumă până atunci) este de 30 septembrie 2023.
-



30 noiembrie Data limită pentru depunerea decontului final.

5. Evaluare

5.1. Procesul de evaluare

Selecția proiectelor culturale se realizează de către reprezentanți ai autorității finanțatoare cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural local – titulari și supleanți. Stabilirea numărului de membri ai comisiei de selecție și numirea acestora se face prin decizia directorului Centrului.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații strict asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail proiecte@centruldeproiecte.ro, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului.

Pentru mai multe informații privind evaluarea, vă invităm să consultați capitolul 10. *Procesul de evaluare și selecție* din *Ghidul solicitantului*.

5.2. Criterii de evaluare*

Criteriu	Punctaj maxim
I. Criterii valorice	50
Calitatea culturală și artistică	
Acest criteriu vizează conținutul cultural/artistic al proiectului, respectiv adecvarea demersului cultural/artistic la publicul țintă.	15
Punerea în valoare a resurselor locale	
Acest criteriu urmărește modul în care resursele locale sunt puse în valoare în sens larg – de la organizarea de evenimente în plan local, la	10



adresarea publicului sau a unor profesioniști din plan local ca beneficiari direcți ai unor proiecte care se desfășoară în afara orașului, la implicarea unor artiști sau operatori culturali care activează în plan local și/sau care reprezintă orașul în alte contexte naționale și internaționale, având rolul de ambasadori ai orașului etc.

Ediții sau etape anterioare ale proiectului cultural au dovedit în anii precedenți un **impact** deosebit asupra publicului și/sau ecosistemului cultural. 10

Racordarea proiectului la dinamica culturală națională și internațională, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate naționale/internaționale. 10

Perspectivile de dezvoltare ale proiectului
Prezentați principalele direcții de dezvoltare ale proiectului în următorii 3-5 ani. 5

II. Criterii organizaționale **50**

Proiectul este coerent, clar și elocvent prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate și resurse alocate. 10

Solicitantul și partenerii prezintă capacitate organizațională și managerială relevante, iar echipa de proiect are competențe, expertiză și experiență necesară pentru implementarea cu succes a proiectului. 10

Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului cultural și sunt în concordanță cu prețurile pieței. 10

Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora. 5



Metodele de evaluare și activitățile propuse pentru a reflecta rezultatele și impactul asupra publicului și comunității timișorene sprijină dezvoltarea strategică a proiectului.	5
---	---

Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura proiectului cultural și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.	10
--	----

Total	100
--------------	------------

6. Alte informații

Atenție! Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural. Vă invităm să consultați cu atenție capitolul 6. *Reguli de finanțare* din *Ghidul solicitantului*, precum și *Anexa 1.4 – Declarația pe proprie răspundere*.

Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/repere-in-cultura-2023.

Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare se realizează prin intermediul adresei de e-mail proiecte@centruldeproiecte.ro.