



Grilă de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului cultural | Anexa 2

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate și conformitate din Ghidul solicitantului și Anunțul programului prioritar de finanțare *Repere în cultură* - ediția 2023.

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate - conformitatea administrativă, inclusiv sub aspectul eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și conformitatea strategică - se realizează de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare.

Pentru a fi declarată eligibil și conform, proiectul cultural trebuie să conțină toată documentația solicitată prin Ghidul solicitantului. Eligibilitatea și conformitatea se stabilesc pe baza grilei de verificare a eligibilității și conformității administrative din Ghidul solicitantului.

Listă documente	Da	Nu	Observații
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1 - Cererea de finanțare, completată și transmisă electronic, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul Anunțului și în Ghidul solicitantului.			
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț, Ghidul solicitantului și Ghidul de decont:bugetul este semnat și datat;			



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">• bugetul cuprinde surse complementare de finanțare în procent de min. 10%;• maximum 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire;• maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente;• maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;• maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe folosite exclusiv în scopul proiectului sau amortizarea acestora pe perioada proiectului.			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, cu detalii și explicații privind costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară, semnată și datată; Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate!			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și semnate de către parteneri, urmărind structura informațiilor solicitate.			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată.			
<ul style="list-style-type: none">• CV-urile echipei de proiect: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural.			



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">● Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (fotografii, descriere activității, alte proiecte derulate, finanțări, istoric, parteneri, link-uri relevante); dacă solicitantul nu a avut activitate în ultimul an, se prezintă raport pe ultima perioadă în care acesta a fost activ.			
<ul style="list-style-type: none">● Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa și pentru proiectul cultural (CV -uri curatorilor / artiștilor / membrilor echipei de proiect - semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural, portofolii invitații, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, oferte de preț etc).			
<ul style="list-style-type: none">● Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform Ghidului solicitantului.			
<ul style="list-style-type: none">● Act constitutiv / statut.			
<ul style="list-style-type: none">● Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).			