



## Grilă de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului | Anexa 2

### Programul de finanțare *Impuls în comunitate 2023*

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate și conformitate din Ghidul solicitantului (Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 66 / 05.07.2023) și Anunțul programului de finanțare *Impuls în comunitate* (Anexa nr. 3. la Decizia IES-DEC nr. 66 / 05.07.2023).

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate - conformitatea administrativă, inclusiv sub aspectul eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și conformitatea strategică - se realizează de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare.

Pentru a fi declarată eligibil și conform, proiectul trebuie să conțină toată documentația solicitată prin Ghidul solicitantului. Eligibilitatea și conformitatea se stabilesc pe baza grilei de verificare a eligibilității și conformității administrative din Ghidul solicitantului.

### I. Documente verificare conformitate administrativă

Listă documente	Da	Nu	Observații
<ul style="list-style-type: none"><li>Anexa 1 - Cererea de finanțare, completată și <b>transmisă electronic, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare</b> și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul Anunțului și în Ghidul solicitantului.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, <b>utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare</b> și urmând</li></ul>			



centruldeproiecte.ro  
contact@centruldeproiecte.ro  
+40787.287.100

<p>specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț și Ghidul de decont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bugetul este semnat și datat;</li> <li>• este respectat pragul minim de cofinanțare (min. 10%);</li> <li>• maximum 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire;</li> <li>• maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente;</li> <li>• maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;</li> <li>• maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, <b>utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate.</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și <b>semnate de către parteneri</b>, urmărind structura informațiilor solicitate</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, <b>utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată.</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă <i>strict informații relevante</i> pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind <b>denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.</b>); <b>cei care</b></li> </ul>			



centruldeproiecte.ro  
contact@centruldeproiecte.ro  
+40787.287.100

<p><b>au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an</b>, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; <b>în situații excepționale</b>, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate.</p>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV-uri artiști / ali colaboratori - semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului, portofolii invitați, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, etc).</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Copia certificatului de înregistrare de la Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform Ghidului solicitantului.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Act constitutiv / statut.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).</li></ul>			



## II. Documente verificare conformitate strategică

Nr.	Criteriu / Subcriteriu	Aprecierea îndeplinire criteriu (Da/Nu)	Recomandări privind referințele în cererea de finanțare și în anexele atașate în formularul de înscriere	Justificare
<b>A</b>	<b>Criterii strategice minime</b>			
A.1	Proiectul propune activități care se derulează în principal în Municipiul Timișoara (se pot desfășura activități de pregătire sau cercetare și în afara orașului însă efectele, activitățile majore și rezultatele acestora se vor desfășura în perimetrul municipiului);		- <i>Activitățile proiectului</i>	
A.2	Proiectul implică minimum două entități (solicitant și minimum un partener) la nivel local sau național, dintre care obligatoriu o entitate locală;		- <i>Declarații de parteneriat</i> - <i>Echipa de implementare</i> - <i>Act constitutiv / Statut</i> - <i>Adresa legală a solicitantului (din formularul online de înscriere)</i>	
A.3	Proiectul identifică cel puțin o zonă de interes, un cartier sau o comunitate de locuitori care vor beneficia de rezultate și efecte.		- <i>Proiectul creează premise pentru revitalizarea și/sau creșterea calității vieții în cartiere sau zone de intervenție non-centrale și periferice și/sau pentru categoriile de public adresate</i> - <i>Activitățile proiectului</i>	