**Grilă de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului cultural | Anexa 2**

**Programul de finanțare nerambursabilă *Legacy Timișoara 2023***

Înaintea evaluării propriu-zise, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate și conformitate din *Ghidul solicitantului* și *Anunțul* programului de finanțare *Legacy Timișoara 2023* (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3. la Decizia IES-DEC nr. 24 / 15.02.2024).

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate - conformitatea administrativă, inclusiv sub aspectul eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și conformitatea strategică - se realizează de către secretariatul autorității finanțatoare.

Pentru a fi declarată eligibil și conform, proiectul cultural trebuie să conțină toată documentația solicitată prin Ghidul solicitantului. Eligibilitatea și conformitatea se stabilesc pe baza grilei de verificare a eligibilității și conformității administrative din Ghidul solicitantului.

**I. Documente verificare conformitate administrativă**

| **Listă documente**  | **Da** | **Nu** | **Observații**  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Anexa 1 - Cererea de finanțare, completată și **transmisă electronic, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul Anunțului și în Ghidul solicitantului.
 |  |  |  |
| * Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț și Ghidul de decont:
* bugetul este semnat și datat;
* sunt respectate pragurile de cofinanțare;
* maximum 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire;
* maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente;
* maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;
* maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe.
 |  |  |  |
| * Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**. **Atenție! -****nu se acceptă sume globale bugetate**.
 |  |  |  |
| * Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor solicitate
 |  |  |  |
| * Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, **semnată și datată**.
 |  |  |  |
| * Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă *strict* ***informații relevante*** pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.**); **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate.
 |  |  |  |
| * Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV -uri curatorilor/artiștilor/membrilor echipei de proiect - semnate și datate de către persoanele în cauzăsau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural, portofolii invitați, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, etc).
 |  |  |  |
| * Copia certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătorie sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform Ghidului solicitantului.
 |  |  |  |
| * Act constitutiv / statut.
 |  |  |  |
| * Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).
 |  |  |  |

**II. Documente verificare conformitate strategică**

| **Nr.** | **Criteriu / Subcriteriu** | **Aprecierea programului cultural (Da/Nu)** | **Referințe în *Anexa 1.Cererea de finanțare* și Anexe** | **Justificare** **(completare obligatorie)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Criterii strategice minime**  |  |  |  |
| A.1 | Pentru proiectele înscrise în cadrul direcțiilor tematice ***Acces*** și ***ExCentric:***- evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în Timișoara; se pot derula în plan național și/sau internațional activități specifice de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe și practici culturale, cercetare, rezidențe, evenimente de promovare etc.);/Pentru proiectele înscrise în cadrul direcției tematice ***Timișoara 2023 Echoes:***- evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în afara României; se pot derula local activități specifice de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe și practici culturale, cercetări, rezidențe, evenimente de promovare etc.). |  | *- Condiții obligatorii* *- Activitățile proiectului cultural* |  |
| A.2 | Pentru toate proiectele înscrise: minimum un partener local. |  | *- Condiții obligatorii* *- Declarații de parteneriat* |  |
| A.3 | Pentru proiectele mari înscrise în cadrul direcției tematice ***Acces*** și pentru proiectele înscrise în cadrul direcției tematice ***Timișoara 2023 Echoes***: minimum un partener internațional.  |  | *- Condiții obligatorii* *- Declarații de parteneriat* |  |
| A.4 | Pentru proiectele mari înscrise în cadrul direcției tematice ***Acces*** și pentru proiectele depuse în cadrul direcției tematice ***Timișoara 2023 Echoes***: comunicarea și promovarea sumarului proiectului și a celor mai relevante activități ale sale este realizată în cel puțin o limbă de circulație internațională. |  | *- Condiții obligatorii* *- Declarații de parteneriat* |  |