## **Raport narativ | Anexa 12**

Programul de finanțare nerambursabilă *Power Station+ | Școli creative*

**Denumirea beneficiarului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titlul proiectului cultural:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cerere de finanțare:** INT-FIN nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_.2023

**Contract de finanțare nerambursabilă / Acord-cadru de finanțare multianuală:** IES-CFN nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_.2023

**Reprezentant legal / coordonator de proiect:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data depunerii raportului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **1. Activități desfăşurate**

*Listați activitățile derulate urmărind informațiile prezentate în Cererea de finanțare și prezentați informațiile cerute în mod narativ, coerent și ușor de urmărit*

***Activitatea 1:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Perioada de desfășurare:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Descrierea activității:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Participanți/public (număr, tip):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Politica de acces la activitate (doar pentru evenimentele publice) - liber, cu bilet, cu invitație etc:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Locul de desfășurare (localitatea, țara):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Costuri specifice pentru realizarea activității:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Parteneri implicați și rolurile acestora în cadrul activității:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*+++ adăugați activitate*

### **2. Beneficiari direcți și indirecți**

*Descrieți* ***tipurile și numărul de beneficiari*** *direcți (cei care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultatele și efectele proiectului) și indirecți (cei care beneficiază de rezultatele proiectului ca urmare a efectului de multiplicare) ai proiectului.*

Beneficiari direcți: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Echipa extinsă a proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participanți/public la activități: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiari indirecți: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **3. Rezultate obținute**

*Precizați rezultatele obținute în corelație cu obiectivele proiectului cultural și cu evidențierea produselor culturale. Urmăriți informațiile prezentate în Cererea de finanțare și prezentați informațiile cerute în mod narativ, coerent și ușor de urmărit*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **4. Comunicare**

Prezentați *informații relevante pentru cum a fost comunicat proiectul și identitatea vizuală a finanțatorului. Inserați hyperlink-uri către sursele enumerate; pentru număr de apariții - cuantificare în cifre.*

Canale de promovare (pagini de social media, website-uri proprii sau ale partenerilor care conțin informații despre activitățile proiectului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Articole sau apariții în presă online

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statistici social media (diverse platforme: facebook, instagram, youtube, tiktok, ș.a.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dosar de presă\*\* – upload .pdf (max. 10 MB) (comunicate trimise, articole din presa scrisă scanate, invitații, poze cu bannere, totemuri, steaguri sau alte produse inscripționate).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Care a fost contribuția proiectului la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 

### 

### **6. Menționați dacă proiectul a inclus utilizarea sau scalarea unor competențe sau resurse care au fost dezvoltate în cadrul Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Care sunt măsurile pe care le veți lua pentru continuitatea proiectului și care s-au dovedit a fi cele mai sustenabile practici create/utilizate cu ocazia implementării proiectului cultural?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **8. Surse complementare de finanțare**

*Precizați valoarea cofinanțării la proiect, precizând fiecare eventuală altă sursă de finanțare, inclusiv dacă ați realizat activități generatoare de venituri precum vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale. Acestea trebuie să se regăsească și în raportul financiar.*

Valoarea totală a surselor complementare de finanțare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sursă de finanțare și valoarea acesteia în bugetul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+++ adăugați sursă de finanțare

*Atenție! Veniturile generate în cadrul proiectului* ***nu vor depăși 20% din bugetul total al proiectului****,**iar aceste sume vor fi cheltuite integral în cadrul proiectului, pe durata derulării acestuia. În caz contrar, întregul proiect va fi calificat drept activitate economică și va deveni neeligibil pentru finanțare nerambursabilă.*

### **9. Indicatori aferenți participării în Programul cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”\***

*Vă rugăm să completați valorile realizate în perioada de desfășurare a proiectului pentru care depuneți raportul narativ la următorul link:* [***https://forms.gle/KcPEN3SptUgrW9JS7***](https://forms.gle/KcPEN3SptUgrW9JS7)*.*

*Datele au valoare statistică și sprijină procesele de monitorizare și evaluare a rezultatelor și impactului Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”*

**10. Alte comentarii (opțional)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*****se va cuantifica în cifre numărul de beneficiari direcți/indirecți*

*\*\*dosarul de presă (fotografii, link-uri către/sau materiale video, alte tipărituri în format digital relevante vor fi transmise direct către responsabilul de monitorizare din partea autorității finanțatoare .*

*Un pachet de 10 fotografii relevante, în format digital, vor fi transmise pentru comunicarea publică a proiectului cultural, la adresa* [*comunicare@centruldeproiecte.ro*](mailto:comunicare@centruldeproiecte.ro)*. Acesta va purta numele proiectului cultural.*

***\*\*\*****livrabilele în format fizic vor fi prezentate într-un exemplar la depunerea decontului; cele în format digital vor fi prezentate pe stick USB / transfer online, sau link către produs ( ex. site, platformă etc); cele de mari dimensiuni ( totemuri, bannere etc. vor fi fotografiate ca dovadă a realizării și expunerii și incluse pe stick-ul USB / transfer online, parte integrantă a Raportului narativ)****.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Reprezentant legal**,  *Nume și Prenume:*  *Semnătură:* | **Coordonator proiect,**  *Nume și Prenume:*  *Semnătură:* |