



Anexa 1 la Decizia IES-DEC nr. 160 / 28.11.2024

Regulament pentru organizarea de proiecte în spațiile gestionate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara

Context

Pentru susținerea diversității ofertei culturale, Municipiul Timișoara prin Centrul de Proiecte caută **parteneri** pentru organizarea de activități în spațiile pe care le gestionează:

	Spațiu	Perioada de disponibilitate
1	Bastion 1 Str. Hector, nr. 1	1 martie 2024 – 28 februarie 2025
2	Bastion 2 Str. Hector, nr. 1	1 martie 2024 – 28 februarie 2025
3	Bastion 3 Str. Hector, nr. 1	1 martie 2024 – 28 februarie 2025
4	Centrul de Proiecte – parter Str. V. Alecsandri, nr. 1, SAD 7	1 martie 2024 – 28 februarie 2025
5	Centrul de Proiecte – curte Str. V. Alecsandri, nr. 1, SAD 7	1 martie 2024 – 28 februarie 2025
6	Galeria 5 Str. V. Alecsandri, nr. 1, SAD 5	1 martie 2024 – 28 februarie 2025
7	MX – Muzeul „Corneliu Miklosi” Bd. Take Ionescu, nr. 83	1 martie 2024 – 28 februarie 2025
8	Palatul Ștefania Piața Romanilor, nr. 1	1 martie 2024 – 28 februarie 2025

Atenție! Prezentul regulament se referă exclusiv la spațiile enumerate mai sus. Condițiile de accesare a spațiilor de la [Cinema Victoria](#) și [Cinema Timiș](#), gestionate și ele de Centrul de Proiecte, diferă. Pentru accesarea acestora, te rugăm să ne scrii la cinema@centruldeproiecte.ro.



1. Condiții generale

1. Pentru a încuraja participarea publicului, accesul cât mai facil la evenimente, susținerea diversității sociale și culturale, precum și pentru promovarea Municipiului Timișoara, parteneriatele se desfășoară cu titlu gratuit, în baza unui protocol de colaborare agreat de ambele părți.
2. Solicitarea unui spațiu nu este condiționată de obținerea unei finanțări acordate de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.
3. Proiectele care instigă la ură, discriminare, violență sau promovează activități ilegale nu sunt eligibile pentru a fi găzduite în spațiile gestionate de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.
4. Proiectul găzduit în spațiu nu reprezintă în mod necesar poziția Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, iar acesta nu este responsabil de conținutul sau de modul în care poate fi interpretat.
5. Perioada maximă de ocupare a spațiului este de 21 zile. Perioada include timpul necesar producției și aducerea spațiului la starea inițială și poate fi prelungită în mod excepțional, pentru proiecte complexe.
6. Pot interveni situații în care Centrul de Proiecte solicită integrarea în spațiu, pe perioada ocupată, a unui alt eveniment punctual, în măsura în care acesta nu dăunează activităților derulate de către partener.
7. În cazul în care partenerii își încalcă obligațiile asumate prin protocolul de parteneriat, Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a sista accesul și/sau de a suspenda orice formă de colaborare cu aceștia, până la data recuperării integrale a eventualelor prejudicii suferite și/sau pentru o perioadă de minimum 24 luni.

2. Cine poate folosi spațiile

Persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice de drept public ori privat, române sau străine care derulează proiecte/evenimente ce corespund criteriilor de evaluare.

3. Ce tipuri activități se pot organiza

Partenerii, în calitate de organizatori principali, pot desfășura o serie de evenimente conectate la domeniile de activitate ale Centrului de Proiecte, stipulate în [Regulamentul de Organizare și Funcționare](#) (cultură, tineret, sport, mediu, implicare civică și socială). Acestea pot fi: expoziții, performance-uri, festivaluri, lansări de carte, conferințe, ateliere, proiecții de film, spectacole de teatru, concerte și altele.



4. Responsabilități

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și Partenerii vor împărți responsabilitățile în organizarea evenimentelor după cum urmează:

Responsabilitățile Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara

1. Pune spațiul gestionat și echipamentele aferente la dispoziția Partenerului;
2. Acoperă cheltuielile cu utilitățile, serviciile de mentenanță, conexiunea la internet, serviciile de securitate (sistem de alarmă antiefracție conectat la firma de pază);
3. Asigură bilunar servicii de curățenie generală, cu excepția spațiilor Palatul Ștefania și Galeria 5;
4. Contribuie la promovarea activităților derulate de Partener, care are obligația de a transmite informațiile legate de acestea, complet și la timp, conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
5. Facilitează afișarea materialelor promoționale în spațiile de care dispune, înaintea și pe durata proiectului;
6. Poate pune la dispoziție, la cerere, mobilier suplimentar (scenă mobilă modulară, suplimentare scaune, mese etc.) sau echipament audiovizual din dotarea proprie (proiector, boxe, microfon, ecran de proiecție, monitor TV etc.), în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Responsabilitățile partenerilor

1. Asigură coordonarea proiectului, ceea ce presupune la modul concret, dar nu limitativ, inițiativa, programarea, comunicarea și finanțarea lui;
2. Asigură un program de vizitare constant, conform angajamentului asumat prin solicitarea de spațiu și protocolul asumat;
3. Asigură în mod autonom și pe cheltuială proprie o comunicare publică suficientă pentru a derula toate activitățile și evenimentele propuse, conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
4. Reproduce logo-ul Centrului de Proiecte pe toate materialele grafice (print și digital) legate de proiect/eveniment, conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
5. Menționează Centrul de Proiecte ca partener al proiectului/evenimentului în toate comunicările scrise și verbale legate de proiect/eveniment, conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
6. Respectă prevederile normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
7. Asigură curățenia curentă a spațiului, cu resurse proprii, inclusiv a grupurilor sanitare și a spațiului din fața intrării, pe tot parcursul folosirii spațiului, ori de câte ori e nevoie;
8. Predă spațiul, la terminarea proiectului, în starea inițială;
9. Despăgubește Centrul de Proiecte în cazul deteriorării spațiului sau a echipamentelor puse la dispoziție;



10. Transmite raportul de evaluare post-eveniment și materialele solicitate de către Centrul de Proiecte, despre rezultatele și impactul evenimentului, completând formularul online;
11. Informează Centrul de Proiecte, în scris, la adresa spatii@centruldeproiecte.ro, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, în legătură cu orice modificare legată de activitățile din cadrul proiectului găzduit în spațiu.

5. Alegerea partenerilor și alocarea spațiilor

Solicitările de spațiu sunt analizate și selectate de către o comisie de evaluare constituită la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara. Evaluarea se face după următoarele criterii:

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Proiectului propus se înscrie în domeniile: cultură, educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu.	15
	Partenerul asigură un program de vizitare constant: 1 oră/zi, 5 zile/săptămână: 5 puncte	
2	3 ore/zi, 5 zile/săptămână: 10 puncte 5 ore/zi, 5 zile/săptămână: 15 puncte Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul cultural va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.	15
3	Partenerul are un plan de atragere a unui public divers și numeros.	15
	Partenerul dispune de experiența necesară implementării proiectului propus și prezintă un portofoliu relevant.	
4	Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul cultural va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.	15
5	Planul de comunicare este relevant și eficient pentru a atrage categoriile de public vizate.	20
6	Proiectul are un conținut relevant și aduce plusvaloare în domeniul vizat.	20
	Total punctaj	100



Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare pentru evaluarea solicitării și de a selecta propunerile de parteneriat privind alocarea spațiilor pe care le gestionează. Solicitățile care nu întrunesc minim 70 de puncte sunt respinse.

Spațiul va fi pus la dispoziție în baza unui protocol de parteneriat și a unui proces verbal de predare-primire încheiat cu Partenerul.

6. Solicitarea unui spațiu

Completează formularul online de pe pagina www.centruldeproiecte.ro/spatii.

Atenție! Dacă dorești să organizezi un eveniment la Cinema Timiș sau Cinema Victoria, scrie-ne la adresa cinema@centruldeproiecte.ro, cu o scurtă descriere a evenimentului, câteva date și intervale orare preferate, nevoile tehnice pentru eveniment și datele tale de contact.

7. Contact

E-mail: spatii@centruldeproiecte.ro

Telefon: 0787.407.992

Program: luni-vineri | 08:00 - 16:00