



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 20 / 04.04.2023

---

## ***Orașul în mișcare***

Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive, în anul 2023, din bugetul local al Municipiului Timișoara

### **Cap. 1. Introducere**

Prezentul ghid stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor sportive, prin evaluare și selecție de propuneri înaintate de structuri sportive constituite conform legii.

### **Cap. 2. Termeni de referință**

- a) **autoritate finanțatoare** - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are ca obiect de activitate acordarea de finanțări nerambursabile pentru realizarea de proiecte cu scopul de a contribui la dezvoltarea unei comunități timișorene dinamice, creative și incluzive, prin facilitarea accesului la resurse și consolidarea capacităților necesare persoanelor și organizațiilor active în cultură, educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu și alte domenii;
- b) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor,



- kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) **structură sportivă** - organizație cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (CIS), căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
  - h) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
  - i) **instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
  - j) **solicitant** – persoane juridice fără scop patrimonial, de drept public sau privat, constituite ca structuri sportive în România;
  - k) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor sportive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie;
  - l) **eveniment sportiv** – acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură;
  - m) **materiale sportive** – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
  - n) **grup țintă** - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora proiectul finanțat nerambursabil își atinge scopul;
  - o) **sportul de performanță** – activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei; programul „Promovarea sportului de performanță” este un program național de utilitate publică;
  - p) **sportul pentru toți** – reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, pentru sport individual sau de grup, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor



- prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; programul „Sportul pentru toți” este un program național de utilitate publică;
- q) **beneficiari direcți** - persoane și grupuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;
  - r) **beneficiari indirecti** - persoane și grupuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;
  - s) **cerere de finanțare** - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul programului de finanțare;
  - t) **aplicație** - ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;
  - u) **perioada de derulare/desfășurare a proiectului** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;
  - v) **perioada de implementare/durata proiectului** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului;
  - w) **cofinanțare** - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin anunțul programului de finanțare;
  - x) **bugetul proiectului** - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect;
  - y) **echipament sportiv** - totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere, etc);
  - z) **participanții la acțiuni sportive**: sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar format din alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale;
  - aa) **sportiv de performanță** - persoana care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victorii, pentru autodepășire sau record;
  - bb) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde / organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea sau pregătirea de sportivi de performanță sau amatori într-o anumită ramură/disciplină sportivă sau în sport pentru toți, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;



- cc) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Timișoara, pentru finanțarea proiectelor sportive, în condițiile legii.

## Cap. 3. Principii ale finanțării nerambursabile

3.1. **Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile** de la bugetul local al municipiului Timișoara sunt:

- a) Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit în domeniul apelului de finanțare să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) Eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) Transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) Tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) Excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) Neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la punctul 7 de mai jos;
- g) Cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării (unde bugetul total este egal cu finanțarea nerambursabilă solicitată + alte surse);
- h) Anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale.



## Cap. 4. Eligibilitate

- 4.1. Pentru a putea participa la evaluarea și selecția propunerilor, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului ghid, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
  - b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la o federație sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
  - c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
  - d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
  - e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
  - f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
  - g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
  - h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
  - i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
  - j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- 4.2. Totodată, propunerea de proiect poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) pune în valoare și să susține resurse locale (evenimente / competiții sportive care se desfășoară în Municipiul Timișoara, sportivi din Timișoara care participă la evenimente / competiții din afara orașului, reprezentând orașul etc);
  - b) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1.1 - Bugetul de venituri și cheltuieli și Anexei 10 - Ghidul de decont;



- c) respectă condițiile specifice cuprinse în prezentul ghid (Anexa 1 la Decizia IES-DEC nr. 20 / 04.04.2023 și în anunțul public al programului de finanțare (Anexa 3 la Decizia IES-DEC nr. 20 / 04.04.2023).

## Cap. 5. Acordarea finanțării nerambursabile

- 5.1. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive se aprobă de către autoritatea finanțatoare pentru perioada aferentă calendarului din anunțul public al programului de finanțare.
- 5.2. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile ale unui proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile.
- 5.3. **Finanțările nerambursabile** acordate **nu pot fi folosite**:
- a) pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
  - b) pentru cheltuieli salariale;
  - c) pentru activități generatoare de profit (în cazul în care există câștiguri - taxe de participare, bilete sau alte beneficii de pe urma implementării proiectului care a primit finanțare nerambursabilă, veniturile obținute vor fi cheltuite integral în cadrul proiectului, pe durata derulării acestuia);
  - d) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții, reparații și altele asemenea).
- 5.4. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare. **Rata minimă de cofinanțare este de 10%** și se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului propus, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării acesteia.
- 5.5. Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului ghid.
- 5.6. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.
- 5.7. Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.



- 5.8. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.
- 5.9. **Prima tranșă** se acordă în maxim 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.
- 5.10. **Următoarea tranșă** se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform Ghidului de decont).
- 5.11. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului ghid și conform graficului de finanțare aprobat, și au fost efectuate în perioada executării contractului.
- 5.12. Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.
- 5.13. **Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă ca sumele prezentate spre a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul contractului de finanțare nerambursabilă să nu fi fost deja decontate sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private.**
- 5.14. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.
- 5.15. Următoarele **elemente specifice privind acordarea finanțărilor nerambursabile** vor fi stabilite prin **anunțul public**: scopul și obiectivele, bugetul total disponibil, plafoane / valori maxime ce se pot solicita, cofinanțare, valoarea tranșe și condiții acordare, criteriile de evaluare, calendar, alte caracteristici și / sau priorități (dacă este cazul), alte informații utile pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile.

## Cap. 6. Etape de selecție

- 6.1. Procedura de selecție a proiectelor sportive cuprinde următoarele **etape**:



1. Publicarea anunțului de participare;
2. Primirea și înregistrarea proiectelor;
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție
4. Evaluarea și selecția proiectelor
5. Comunicarea publică a rezultatului selecției;
6. Primirea și înregistrarea contestațiilor;
7. Soluționarea contestațiilor;
8. Comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
9. Semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

## Cap. 7. Solicitarea finanțării nerambursabile

- 7.1. **Cererea de finanțare (Anexa 1)**, cu respectarea prevederilor prezentului Ghid, **constituie baza pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte sportive.**
- 7.2. Cererea de finanțare (Anexa 1) se transmite prin intermediul formularului pus la dispoziție pe pagina programului de finanțare și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
  - Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț și Ghidul de decont, **semnat și datat.**

---

  - Anexa 1.2 – Nota de fundamentare a bugetului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, cu detalii și explicații privind *costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară*, **semnată și datată; Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate**

---

  - Anexa 1.3 – Declarația de parteneriat, completată cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;

---

  - Anexa 1.4 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;**

---





- 
- **Raport sau portofoliu de activitate cu minimum 5 acțiuni sau proiecte derulate în ultimii 3 ani.** Acțiunile vor fi numite și însoțite de: fotografii, ce buget au avut, numere de beneficiari, loc, dată;
- 
- **CV-urile membrilor echipei de proiect:** manager/coordonator, responsabil financiar, specialist PR, antrenor, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului;
- 
- **Certificat de Identitate Sportivă (CIS);**
- 
- **Dovada afilierii la federația** ramurii sportive din care face parte solicitantul sau la asociația pe ramură de sport județeană (adeverință sau alt act doveditor);
- 
- **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- 
- **Statut / act constitutiv / alt document** din care reiese domeniul de activitate și misiunea organizațională ale solicitantului;
- 
- **Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria** sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- 
- **Alte documente** pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect - ex. materiale promoționale, linkuri spre website al clubului, articole online, oferte de preț, etc.

7.3. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

7.4. **Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se transmit electronic prin formularul de aplicare online, disponibil pe pagina [centruldeproiecte.ro/finantari/orasul-in-miscare-2023](http://centruldeproiecte.ro/finantari/orasul-in-miscare-2023), în termenle prevăzute în anunț**, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării.

7.5. Trec în etapa de evaluare și selecție doar propunerile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au fost confirmate la primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului ghid, anunțului public și formularului de înscriere, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul ghid și prin anunțul public;



3. cererea de finanțare (parte integrantă din formularul de înscriere) împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
  4. documentele transmise sunt **asumate prin semnătură și sunt date**, acolo unde se solicită semnătură și dată.
- 7.6. Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

## Cap. 8. Procesul de evaluare și selecție

- 8.1. O serie de **criterii de eligibilitate administrativă și strategică**, descrise în *Anexa 2 - Grila de verificare a eligibilității solicitantului și propunerii de proiect*, relevante pentru specificul programului de finanțare, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către Secretariatul programului de finanțare pe baza aprecierii de tipul Da/Nu.
- 8.2. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în limita fondurilor publice prevăzute în anunțul public.
- 8.3. Selecția proiectelor se realizează de către **comisii** constituite de către autoritatea finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri, evaluatori specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul sportiv, selectați dintre candidaturile înregistrate în urma lansării unui apel deschis în contextul programului care face subiectul acestui anunț și/sau evaluatori care au mai evaluat în trecut în cadrul programelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor sportive derulate de Centrul de Proiecte.
- 8.4. Activitatea evaluatorilor constă în evaluarea proiectelor și **ierarhizarea** acestora **pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în Anexa 3 - Grila detaliată de evaluare a propunerii de proiect.
- 8.5. **Punctajele acordate de către evaluatori pot fi numere întregi sau cu o zecimală**, iar media aritmetică calculată este număr cu două zecimale.



- 8.6. **Media aritmetică** se calculează, după caz, per criteriu, pentru a identifica atingerea pragurilor minime, dacă un astfel de prag este identificat în Anunț, respectiv per totalul punctajelor acordate, pentru stabilirea punctajului final acordat proiectului.
- 8.7. În situația în care se constată **diferențe mai mari de 10 de puncte** între punctajele totale acordate pentru același proiect sportiv, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a proiectului în cauză.
- 8.8. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, proiectul respectiv va fi supus unei noi evaluări, realizate de alți membri selectați prin decizie, titulari și supleanți.
- 8.9. **În cazul proiectelor care obțin punctaj egal**, fiind la paritate pentru obținerea finanțării (ultimul loc în listă, până la epuizarea fondurilor disponibile), **va fi selectat proiectul care are un punctaj total mai mare acordat criteriilor valorice**, calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în Anunț. În caz de egalitate, va fi selectat proiectul care are un punctaj mai mare acordat criteriului **I.3. Metode pentru atragerea oamenilor înspre practicarea sportului**, calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- 8.10. **În cazul în care un solicitant retrace de la finanțare un proiect** care, în urma ierarhizării, ar urma să fie contractat pentru finanțare nerambursabilă, proiectul selectat pentru finanțare va fi următorul din lista rezultată în ordinea ierarhizării, conform punctelor obținute.
- 8.11. Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect, cu excepția situațiilor în care:
- în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
  - valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile privind organizarea programului de finanțare nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
  - proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat programului de finanțare.
- 8.12. După centralizarea rezultatelor privind etapele 1 și 2, dacă soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ultimul proiect din listă este mai mic cu cel mult o treime decât suma solicitată în propunerea de proiect, secretariatul tehnic va contacta solicitantul și îi va cere acordul pentru a primi finanțare parțială, cu respectarea următorilor pași și condiții:



- a) solicitantul va retransmite, în termenul comunicat, bugetul estimativ refăcut și cererea de finanțare adaptată, cu încadrarea în limita financiară disponibilă.
  - b) În adaptarea cererii de finanțare nu sunt acceptate modificări substanțiale în conținutul propunerii de proiect, cum ar fi schimbarea perioadei de implementare/durata, scopul, obiectivele, tipul beneficiarilor direcți.
  - c) bugetul retransmis, alături de nota de fundamentare și propunerea de proiect adaptată, după înregistrare, devin anexă la contract.
- 8.13. Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor alin. 8.13. conduce la neîncheierea contractului de finanțare și la transferul acestor sume în fondul de contestații, care se va suplimenta astfel.
- 8.14. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor privind etapele 1 și 2, solicitanții au dreptul să formuleze **contestații**.
- 8.15. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 8.16. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului, precum și grilele de evaluare, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic.
- 8.17. Depunerea contestației nu e condiționată de solicitarea grilelor.
- 8.18. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.
- 8.19. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție a respectivelor proiecte contestate.
- 8.20. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapele 1 și 2, depun o contestație.
- 8.21. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor.
- 8.22. După centralizarea rezultatelor privind contestațiile, dacă soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ultimul proiect din listă este mai mic cu cel mult jumătate decât suma solicitată în propunerea de proiect, secretariatul tehnic va contacta solicitantul și îi va cere acordul pentru a primi finanțare parțială, cu respectarea aceluiași pași și condiții de de la alin. 8.13, punctele a)-c).



- 8.23. Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor alin. 8.23 conduce la neîncheierea contractului de finanțare și la parcurgerea acelorași pași cu privire la următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute.
- 8.24. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care **obțin un punctaj de minimum 70 de puncte la fiecare din cele două categorii de criterii** (valorice și organizaționale, descrise mai jos, la punctul 7.2), din punctajul de maximum de 100 puncte.
- 8.25. Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o **declarație de imparțialitate și evitarea conflictului de interese**.
- 8.26. Nu poate fi membru al comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:
- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanții persoană juridică sau este reprezentant legal sau angajat al unui solicitant;
  - are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
  - are calitatea de acționar, sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv au calitatea de acționari la unul dintre solicitanții persoană juridică;
  - are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
- 8.27. În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei constată că se află într-o situație potențială a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu unul dintre proiectele sportive sau cu unul dintre solicitanți, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit.
- 8.28. În situația în care secretariatul tehnic constată că un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, va propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt evaluator. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.
- 8.29. Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil.



- 8.30. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul proiectelor evaluate (250 lei brut / proiect evaluat) și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a grilelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a proceselor verbale, pe baza modelelor primite de la autoritatea finanțatoare.
- 8.31. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunilor de evaluare.
- 8.32. Grilele de evaluare pe care solicitanții le pot solicita în vederea depunerii de contestații se vor anonimiza.
- 8.33. Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare, conform calendarului comunicat în anunțul programului de finanțare.
- 8.34. Procesul de evaluare și selecție se desfășoară online.

## **Cap. 9. Contractarea și identitatea vizuală a finanțatorului**

- 9.1. Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie un contract cadru de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei prin care se constată rezultatul final al programului de finanțare.
- 9.2. **Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă** este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, și anume:
  - a) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la organul fiscal competent;
  - b) certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
  - c) certificatul de atestare fiscală eliberat de direcția fiscală locală a unității administrativ-teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, **cu excepția solicitanților care își au sediul / domiciliul / reședința în Timișoara, pentru care Centrul de Proiecte va solicita certificatele de atestare fiscală de la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;**



d) dovada cofinanțării:

- pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
- pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți.

9.3. **Contractul cadru de finanțare nerambursabilă** este prevăzut în **anexa 7** la prezentul ghid și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- a) cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- c) nota de fundamentare a bugetului;
- d) graficul de finanțare nerambursabilă;
- e) declarația pe proprie răspundere;
- f) ghid de comunicare și aplicare a identității vizuale;
- g) raportul narativ și raportul financiar.

9.4. Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul sportiv în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului se face pe baza informării sau, după caz, ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților.

9.5. **Modificări/compensări între categoriile de cheltuieli** sunt permise după cum urmează:

- a) **în limita a max. 10%** din valoarea finanțării nerambursabile printr-o informare scrisă către responsabilul de contract din partea autorității finanțatoare;
- b) **între 10-20%** din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului de contract din partea autorității finanțatoare;
- c) **peste 20%** din valoarea finanțării nerambursabile doar prin semnarea unui Act adițional la contract și doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute, independente de beneficiarul finanțării nerambursabile, sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.

9.6. Fiecare notificare sau informare, precum și propunerile de modificare a bugetului vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract din partea autorității finanțatoare, adresă prevăzută în contractul de finanțare.



- 9.7. Responsabilul de contract va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail.
- 9.8. Pe parcursul derulării contractului, **modificarea titlului proiectului sportiv nu este permisă.**
- 9.9. **Modificarea calendarului** de desfășurare a activităților din proiectul sportiv selectat și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării proiectului, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia.
- 9.10. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.
- 9.11. **Modificarea contractului de finanțare** se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.
- 9.12. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.**
- 9.13. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.
- 9.14. **Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma implementării proiectului, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul ghid se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.15. Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele





obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare.

- 9.16. Beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiectul sportiv, și autorizează finanțatorul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.
- 9.17. Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului.
- 9.18. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a autorității finanțatoare sau prin alte mijloace de informare electronică.
- 9.19. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia.
- 9.20. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate.
- 9.21. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului.
- 9.22. Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului trebuie să cuprindă indicațiile și însemnele de **identitate vizuală** comunicate de către autoritatea finanțatoare.
- 9.23. Beneficiarul are obligația să promoveze în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-urilor și mențiunilor oficiale de tip text de creditare a finanțatorului și a programului de finanțare.
- 9.24. În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat însemnele de identitate vizuală comunicate de către autoritatea finanțatoare sau le-a respectat parțial, se aplică măsuri conform contractului.
- 9.25. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor finanțate, cu păstrarea unui raport



al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

## Cap. 10. Monitorizare și raportare

- 10.1. În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- 10.2. În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.
- 10.3. Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:
  - a) să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
  - b) să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
  - c) să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) evenimentul finanțat, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
  - d) sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice/să pună la dispoziția autorității finanțatoare informații despre proiectul care face obiectul contractului de finanțare (precum programul activităților, locul de desfășurare, data și ora), pentru publicarea online;
  - e) să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
  - f) să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care



presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;

- g) să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- h) să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- i) să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

10.4. În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

10.5. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc).

10.6. Beneficiarul se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.

10.7. Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului selectat și finanțat.

10.8. Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar.

10.9. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare și nu mai târziu de limita impusă pentru depunerea decontului prin calendarul oficial al programului de finanțare.

10.10. Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului finanțat.



- 10.11. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțării nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și al instituțiilor cu atribuții în verificarea modului de utilizare a fondurilor publice.
- 10.12. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.
- 10.13. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
- 10.14. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile.
- 10.15. Perioada necesară autorității finanțatoare pentru **verificarea și aprobarea rapoartelor narative și financiare (intermediare sau finale)** și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de **30 de zile lucrătoare**, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.
- 10.16. **Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite, astfel corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate.**
- 10.17. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.
- 10.18. Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar.
- 10.19. În urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.



## Cap. 11. Dispoziții finale

- 11.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul ghid se fac în formă scrisă.
- 11.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.
- 11.3. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## Cap. 12. Baza legislativă

- 12.1. Finanțările pentru proiecte sportive se acordă în conformitate cu prevederile:
  - Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
  - Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
  - Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
  - Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;



- H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- HCL 393/2021 privind interzicerea utilizării obiectelor de unică folosință confecționate din plastic în cadrul evenimentelor pe care le avizează/organizează Primăria Municipiului Timișoara, instituțiile subordonate, precum și societățile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.