



Centrul de Proiecte Timișoara

# Ghid de comunicare și aplicare a identității vizuale

Fondul pentru nevoi culturale de urgență



În acest ghid găsiți informații despre felul în care veți comunica faptul că beneficiați de o finanțare nerambursabilă acordată de Municipiul Timișoara, prin Centrul de Proiecte.

Finanțarea pe care o primiți provine din bugetul orașului nostru. Este foarte important să transmiteți acest fapt, astfel încât timișorenii să afle prin toate mijloacele pe care le aveți la dispoziție care este impactul pozitiv în comunitate al proiectelor pe care le derulați folosind bani publici.

Materialele de comunicare și diseminare ale proiectului pe care le derulați vor cuprinde însemnele autorității finanțatoare, așa cum sunt descrise în acest ghid.

Din acest moment, vă invităm să considerați echipa Centrului de Proiecte ca partener în comunicarea proiectului pe care îl derulați.

Suntem aici:  
[comunicare@centruldeproiecte.ro](mailto:comunicare@centruldeproiecte.ro)

În baza contractului de finanțare pe care l-ați semnat cu Centrul de Proiecte, vă invităm să păstrăm o bună comunicare pe tot parcursul derulării proiectului finanțat.

Astfel, vom putea monitoriza implementarea proiectului finanțat din bani publici și vom putea să vă sprijinim și noi în comunicarea către comunitatea timișoreană.



## 10 zile înainte de eveniment

Cu min. 10 zile calendaristice înainte de eveniment, trimiteți-ne, la adresa [comunicare@centruldeproiecte.ro](mailto:comunicare@centruldeproiecte.ro), un e-mail cu informații despre eveniment (link de pagină web sau eveniment Facebook unde se găsesc date precum: titlul acțiunii, data și ora evenimentului sau perioada de desfășurare, loc, grafică de eveniment). Se aplică pentru fiecare eveniment/acțiune publică cuprinsă în proiectul finanțat.

Este foarte important să ne transmiteți aceste date, pentru ca evenimentul să poată fi inclus în timp util în calendarul de evenimente.



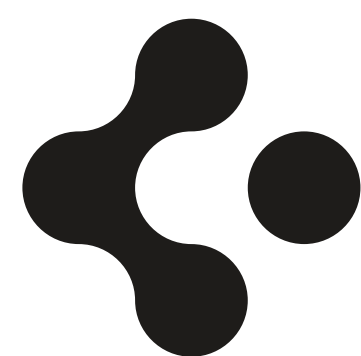
## 7 zile după eveniment

În maximum 7 zile după eveniment, trimiteți-ne la adresa de e-mail [comunicare@centruldeproiecte.ro](mailto:comunicare@centruldeproiecte.ro) minimum 10 fotografii reprezentative, fără însemne grafice, compatibile cu publicarea online și tipărită.

## Utilizarea logo-ului

Folosirea corectă a logo-ului este o metodă eficientă de a transmite pe cale vizuală că beneficiați de o finanțare nerambursabilă acordată de Municipiul Timișoara, prin Centrul de Proiecte.

Logo



Finanțat de  
**Municipiul Timișoara**  
prin Centrul de Proiecte

Veți utiliza logo-ul în:



### Mediul digital

Website-ul organizației; comunicare și publicitate online: social media, afișe/bannere/billboard-uri digitale, infografice; proiectii, prezentări, filme, reclame media etc.



### Tipărituri

Afișe, bannere, billboard-uri, broșuri, flyere, rollup-uri, caiete program, programe, reviste, ziare, cataloage, cărți și alte publicații, bilete/brățări de acces, invitații, grafică pe mijloace de transport și alte materiale de promovare/advertising.

## Menționarea finanțatorului

Aveți obligația să menționați autoritatea finanțatoare în materialele de diseminare și comunicare scrisă și audiovizuală, precum și în prezentări publice. Sintagma pe care trebuie să o utilizați este:

Text

***Finanțat de Municipiul Timișoara,  
prin Centrul de Proiecte***

Veți folosi această sintagmă:



### Verbal

În toate discursurile publice la evenimentele cuprinse în program; În toate interviurile și aparițiile în presa online, print, televiziune sau radio, atunci când vorbiți despre proiectul finanțat.



### În scris

În corpul de text al tuturor comunicatelor și informărilor de presă pe care le trimiteți; Pe site, la descrierea proiectului și/sau a evenimentelor cuprinse în proiectul finanțat; În toate textele de social media (postare, eveniment de Facebook etc.) care promovează proiectul finanțat; În publicațiile tipărite sau în format digital (volume, ghiduri, fișe etc).

# Culoare

Logo-ul trebuie să fie reprodus în negru, pe un fond alb sau de culoare deschisă, sau alb, pe un fond negru sau de culoare închisă.

## Varianta negru

Varianta negru poate fi reprodusă în transparență în intervalul 80-100% negru.

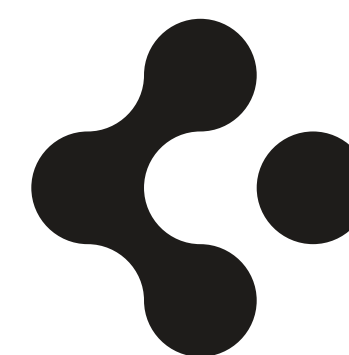
În tipar poate fi folosită fie varianta K: 80-100% sau rich black. În mediul digital pot fi folosite și griuri foarte închise, atâta timp cât luminozitatea nu scade sub echivalentul unei valori RGB: 40/40/40.

## Varianta alb

Varianta alb nu poate fi reprodusă în transparență. Albul este definit fie de o valoare absolută (RGB: 255/255/255) în mediul digital, fie de culoarea hârtiei în tipar.

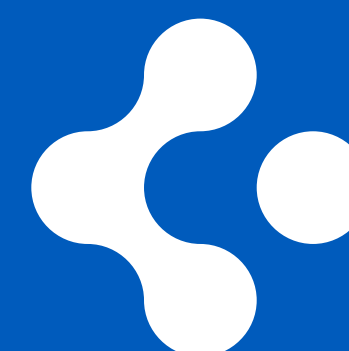
Excepție: acceptăm variante color dacă identitatea grafică a evenimentului e construită cu o tematică specială de culoare și toate celălalte logo-uri prezente pe materialul grafic sunt reproduse în aceeași culoare. Orice excepție trebuie să fie aprobată de Centrului de Proiecte.

### Varianta logo negru 80-100%



Finanțat de  
**Municipiul Timișoara**  
prin Centrul de Proiecte

### Varianta logo alb 100%



Finanțat de  
**Municipiul Timișoara**  
prin Centrul de Proiecte



# Zona de excludere și dimensiunea minimă

## Zona de excludere

Zona de excludere (demarcată cu roz) este un spațiu minim de siguranță unde nu sunt permise alte însemne grafice: logo-uri, fotografii, elemente grafice, texte etc.

## Dimensiunea minimă permisă

Pentru tipărituri, dimensiunea minimă permisă a logo-ului, raportată la înălțimea acestuia, este diferită în funcție de context. Pentru materiale de dimensiuni foarte mari (banner outdoor, billboard etc.) limita este de 150mm. Pe formatele de afișe și alte materiale tipărite A0 sau mai mici, aceasta variază între 18mm și 10mm. Urmăriți tabelul alăturat pentru detalii.

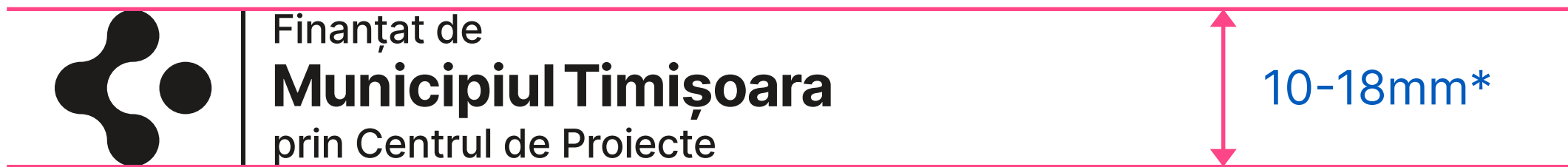
În mediul digital, lizibilitatea logo-ului trebuie păstrată prin raportarea optimă la suprafața ecranului și ținând cont de caracteristicile tehnice (densitate de pixeli, timp de afișare etc.) și distanța minimă de citire.

Dacă dimensiunea sau formatul materialului nu permit reproducerea logo-ului, puteți folosi menționarea finanțatorului ca text: Finanțat de Municipiul Timișoara, prin Centrul de Proiecte.

## Zona de excludere



## Dimensiunea minimă (raportată la înălțime)



Formate mari*	Banner, billboard, mesh	min. 150mm
Formate A0-A2	L: 600-1200mm   l: 420-850mm	min. 18mm
Format A3-A4	L: 300-420mm   l: 210-310mm	min. 12mm
Format mai mic de A4	L<300mm   l<210mm	min. 10mm

# Recomandări social media

## Tags

În postări și în stories, în sintagma *Finanțat de Municipiul Timișoara, prin Centrul de Proiecte*, dați tag Centrului de Proiecte.

Facebook

 | **@centruldeproiectetimișoara**

Instagram

 | **@centruldeproiecte**

## Alt text

Descrieți în câmpul *Alt text* imaginile pe care le includeți în postări, astfel încât acestea să fie accesibile persoanelor nevăzătoare care folosesc aplicații cititoare de text.

## #Hashtag

Folosiți în postări hashtag-ul:

**#FondNevoiCulturaleDeUrgență**

## Suntem o echipă.

Aveți întrebări legate de felul în care trebuie să urmați aceste cerințe de comunicare?

Vă putem ajuta în comunicarea proiectului pe care îl derulați?

**Scrieți-ne la  
[comunicare@centruldeproiecte.ro](mailto:comunicare@centruldeproiecte.ro)  
sau sunați-ne la 0787.287.100.**