



Grilă de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului cultural | Anexa 2

Programul de finanțare *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, în 2023

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate și conformitate din Ghidul solicitantului și Anunțul programului de finanțare *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*.

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate - conformitatea administrativă, inclusiv sub aspectul eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și conformitatea strategică - se realizează de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare.

Pentru a fi declarată eligibil și conform, proiectul cultural trebuie să conțină toată documentația solicitată prin Ghidul solicitantului. Eligibilitatea și conformitatea se stabilesc pe baza grilei de verificare a eligibilității și conformității administrative din Ghidul solicitantului.

I. Documente verificare conformitate administrativă

Listă documente	Da	Nu	Observații
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1 - Cererea de finanțare, completată și transmisă electronic, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul Anunțului și în Ghidul solicitantului.			
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț și Ghidul de decont:			



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">• bugetul este semnat și datat;• sunt respectate pragurile de cofinanțare;• maximum 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire;• maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente;• maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;• maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe.			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate.			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și semnate de către parteneri, urmărind structura informațiilor solicitate			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată.			
<ul style="list-style-type: none">• CV-urile echipei de proiect			
<ul style="list-style-type: none">• Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă <i>strict informații relevante</i> pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.); cei care			



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<p>au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; în situații excepționale, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate.</p>			
<ul style="list-style-type: none">• Alte documente relevante (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, dosar de presă, ediții anterioare, oferte de preț etc)			
<ul style="list-style-type: none">• Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform Ghidului solicitantului.			
<ul style="list-style-type: none">• Act constitutiv / statut.			
<ul style="list-style-type: none">• Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).			



II. Documente verificare conformitate strategică

Nr.	Condiții minime	Aprecierea îndeplinirii criteriilor (Da/Nu)	Referințe în <i>Anexa 1.Cererea de finanțare</i>	Justificare
II.1	Evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în Timișoara		- <i>Activitățile proiectului cultural</i>	
II.2	Proiectul răspunde la minimum 4 dintre cele 7 priorități		- <i>Argumentarea în relație cu prioritățile programului de finanțare</i>	
II.3	Proiectul răspunde la minimum două dintre obiectivele specifice		- <i>Relevanța pentru obiectivele specifice ale programului de finanțare</i>	
II.4	Implementarea proiectului începe în maximum 30 de zile calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile		- <i>Perioada de desfășurare a proiectului cultural</i>	