# INT-FIN nr. ………………….

Nume și semnatură responsabil de contract din partea finanțatorului: ……………………………

# **Aprobat\* DA / NU**

# 

# **Notificare privind modificarea bugetului | Anexa 12**

Numărul contractului de finanțare: IES-CFN nr. ………………….

……………………….*(beneficiar)*, reprezentat prin ………………………, în calitate de Președinte/Director/Manager

Titlul proiectului: ………………….

În conformitate cu Ghidul decontului de cheltuieli, prin prezenta vă aducem la cunoștință următoarele modificări apărute în structura și valoarea unor cheltuieli sau între diferite tipuri de cheltuieli incluse în bugetul inițial aprobat, fără depășirea procentelor maxime impuse:

**Procent total de sume mutate:**

| **Nr.**  **crt.** | **Buget inițial** | **Buget modificat** | **Justificare** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Linia bugetară: …*  *Denumirea cheltuielii: …*  ***Suma inițială: …*** | *Linia bugetară: …*  *Denumirea cheltuielii: …*  ***Suma finală: …*** | *(motivul modificării)* |
| 2 | *Linia bugetară: …*  *Denumirea cheltuielii: …*  ***Suma inițială: …*** | *Linia bugetară: …*  *Denumirea cheltuielii: …*  ***Suma finală: …*** | *(motivul modificării)* |
| 3 | *Linia bugetară: …*  *Denumirea cheltuielii: …*  ***Suma inițială: …*** | *Linia bugetară: …*  *Denumirea cheltuielii: …*  ***Suma finală: …*** | *(motivul modificării)* |

**Prezentei notificări i se vor atașa:**

1. Noul buget în format printat și semnat, precum și copia digitală în format .XLS;
2. Nota de fundamentare conform modificărilor.

Menționez că modificarea/modificările nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate sau bugetul total al proiectului.

Reprezentant legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabil financiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordonator proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Conform contractului de finanțare, pe parcursul derulării activităților, dacă situația o impune, beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de cheltuieli, după cum urmează:* ***în limita a******max. 10%*** *din valoarea finanțării nerambursabile printr-o informare scrisă către responsabilul de contract din partea autorității finanțatoare;* ***între 10-20%*** *din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului de contract din partea autorității finanțatoare;* ***peste 20%*** *din valoarea finanțării nerambursabile doar prin semnarea unui Act adițional la contract și doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute, independente de beneficiarul finanțării nerambursabile, sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.*