



Grilă de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului cultural | Anexa 2

Programul de finanțare *Grow Timișoara 2023*

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate și conformitate din Ghidul solicitantului (Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 6 / 20.02.2023) și Anunțul programului de finanțare *Grow Timișoara 2023* (Anexa nr. 3. la Decizia IES-DEC nr. 6 / 20.02.2023).

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate - conformitatea administrativă, inclusiv sub aspectul eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și conformitatea strategică - se realizează de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare.

Pentru a fi declarată eligibil și conform, proiectul cultural trebuie să conțină toată documentația solicitată prin Ghidul solicitantului. Eligibilitatea și conformitatea se stabilesc pe baza grilei de verificare a eligibilității și conformității administrative din Ghidul solicitantului.

I. Documente verificare conformitate administrativă

Listă documente	Da	Nu	Observații
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1 - Cererea de finanțare, completată și transmisă electronic, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul Anunțului și în Ghidul solicitantului.			
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând			



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<p>specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț și Ghidul de decont:</p> <ul style="list-style-type: none">• bugetul este semnat și datat;• sunt respectate pragurile de cofinanțare;• minimum 15% din bugetul total este alocat pentru cheltuieli de comunicare, promovare și mediere culturală;• maximum 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire;• maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente;• maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;• maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe.			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate.			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și semnate de către parteneri, urmărind structura informațiilor solicitate			
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată.			
<ul style="list-style-type: none">• Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă <i>strict informații relevante</i> pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind denumirea			



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<p>finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.); cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; în situații excepționale, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate.</p>			
<ul style="list-style-type: none">Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV -uri curatorilor/artiștilor/membrilor echipei de proiect - semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural, portofolii invitați, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, etc).			
<ul style="list-style-type: none">Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform Ghidului solicitantului.			
<ul style="list-style-type: none">Act constitutiv / statut.			
<ul style="list-style-type: none">Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).			



II. Documente verificare conformitate strategică

Nr.	Criteriu / Subcriteriu	Aprecierea programul ui cultural (Da/Nu)	Referințe în <i>Anexa 1.Cererea de finanțare și Anexe</i>	Justificare (completare obligatorie)
A	Criterii strategice minime			
A.1	Evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în Timișoara (se pot derula local și național activități specifice de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului, de tipul schimburi de experiențe și practici culturale, cercetări, rezidențe, evenimente de promovare)		- <i>Activitățile proiectului cultural</i>	
A.2	Proiectul răspunde la minimum două dintre cele trei obiective generale ale programului de finanțare		- <i>Relevanța pentru obiectivele generale ale programului de finanțare Grow Timișoara 2023</i>	
A.3	Proiectul răspunde la minimum două dintre obiectivele specifice ale direcției tematice la care se raportează		- <i>Relevanța pentru obiectivele specifice ale programului de finanțare Grow Timișoara 2023</i>	
A.4	Proiectul include minimum un partener internațional (doar pentru proiectele medii și mari)		- <i>Declarații de parteneriat</i>	



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

A.5	Proiectul include minimum doi parteneri locali sau naționali, dintre care obligatoriu o entitate locală		- <i>Declarații de parteneriat</i>	
A.6	Proiectul integrează parteneriatele propuse în conceperea și organizarea activităților culturale (declarația de parteneriat va menționa distinct rolul partenerului în acest sens)		- <i>Declarații de parteneriat</i>	
A.7	Comunicarea și promovarea sumarului proiectului și a celor mai relevante activități ale sale este realizată în cel puțin o limbă de circulație internațională.		- <i>Planul de comunicare</i>	