



Fișa postului | Expert management infrastructură, grad profesional II

Atribuții:

1. Contribuie la valorificarea spațiilor disponibile aflate în proprietatea Municipiului Timișoara, prin elaborarea de strategii, programe și regulamente în domeniile de interes local, aferente scopului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara;
2. Contribuie la elaborarea și armonizarea calendarului de activități, pentru a asigura continuitate și complementaritate în programarea spațiilor;
3. Contribuie la realizarea de studii, cercetări și analize privind percepții, tendințe și evoluții în ceea ce privește infrastructura culturală a orașului.
4. Coordonează procese menite să dezvolte infrastructura digitală asociată activității Centrului;
5. Dezvoltă soluții de organizare și arhivare de baze de date digitale;
6. Creează și actualizează conținut pentru platformele online gestionate de Centru, dezvoltate în contextul proiectului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii;
7. Contribuie la sincronizarea agendei de evenimente asociate proiectului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii;
8. Inițiază și organizează acțiuni și proiecte pe teme specifice domeniului de activitate, precum utilizarea sustenabilă a infrastructurii și resurselor culturale (spații, echipamente, resurse financiare, *know-how*) etc, în acord cu direcțiile strategice asumate la nivelul Municipiului Timișoara;
9. Contribuie la activitățile de monitorizare și evaluare a infrastructurii gestionate de Centru;
10. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
11. Identifică și aplică instrumente specifice activității proprii;
12. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.