



Anexa 1 la Referat nr. IES-REF 37 / 24.05.2022

Fișa postului

Inspector de specialitate - operator sunet, lumini, imagine, grad profesional II

Atribuții:

1. Asigură buna desfășurare din punct de vedere tehnic și logistic a tuturor evenimentelor care au loc în spațiile administrate: folosirea scenelor și echipamentelor disponibile, din domeniile culturale (cinema, teatru, concerte, etc), de divertisment, educative, comunitare și alte activități de interes local;
2. Asigură proiecția filmelor de pe orice suport în cadrul programului cinematografic, respectând standardele optime de confort ale spectatorilor (nivelul sunetului, dimensiune subtitrare, etc);
3. Asigură designul de sunet și lumini cel puțin la un nivel de bază, pentru evenimentele cu un grad de complexitate redus, și participă la designul de sunet și lumini pentru evenimentele mai complexe care necesită prezența mai multor tehnicieni;
4. Asigură sau participă la organizarea transmisiunilor live pe ecranul cinematografului prin programe de teleconferință, în cadrul conferințelor sau sesiunilor de întrebări și răspunsuri, în funcție de nevoi;
5. Acordă, la cerere, sprijin și asistență pe domeniul tehnic pentru partenerii care desfășoară spectacole sau alte activități în incinta spațiilor administrate;
6. Asigură recepționarea, testarea și folosirea corectă a tuturor materialelor destinate proiecțiilor și evenimentelor (filme, imagini, fișiere de sunet, etc), cu suficient timp înaintea reprezentațiilor, pentru a garanta desfășurarea optimă a acestora;
7. Participă la operații de montare și demontare a elementelor ce țin de evenimentele și spectacolele desfășurate în spațiile administrate, în conformitate cu cerințele de scenografie, design, regizorale etc și cu condițiile negociate contractual cu organizatorii evenimentelor;
8. Asigură întreținerea minimă și exploatarea corectă a tuturor instalațiilor și echipamentelor din dotare;



9. Pe durata evenimentelor, nu părăsește incinta cinematografului și intervine ori de câte ori este nevoie din cabina tehnică;
10. Inventariază patrimoniul mobil și imobil, întocmește și predă rapoarte privind gestiunea materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, la cererea șefului de serviciu sau a expertului tehnic general;
11. Asigură, în conformitate cu prevederile legale, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public aflat în administrare, precum și utilizarea eficientă a acestuia;
12. Identifică nevoile de reparații ale patrimoniului mobil și imobil și achizițiile de echipament specific și le comunică responsabilului tehnic general;
13. Ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii sau alte evenimente de natură să creeze pagube materiale;
14. Asigură, la nevoie, primirea, informarea și controlul biletelor publicului;
15. Asigură reglarea temperaturii din sala la nivel optim pentru spectatori;
16. Elaborează instrumente specifice activității proprii;
17. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.