



Anexa 1 la Referat nr. IES-REF 32 / 24.05.2022

Fișa postului

Expert producție foto-video și administrare platforme, grad profesional II

Atribuții:

1. Documentează foto/video acțiunile, proiectele și programele finanțate și proprii;
2. Produce conținut foto/video, pe care îl prelucrează/editează în vederea realizării de materiale de comunicare/promovare în raport cu scopul și obiectul de activitate al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara;
3. Contribuie la administrarea, completarea și actualizarea paginii web și a altor platforme online gestionate de Centru;
4. Contribuie la monitorizarea acțiunilor, proiectelor și programelor finanțate și proprii;
5. Contribuie la corelarea și sincronizarea agendei de evenimente și parteneriate a orașului;
6. Contribuie la supervizarea, din partea instituției, a oricărei inițiative de promovare a imaginii Centrului, inclusiv în cadrul unor parteneriate, colaborări cu alte instituții, organizații, firme;
7. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
8. Comunică permanent cu conducerea Centrului și cu celelalte compartimente în toate problemele care țin de activitatea și de imaginea Centrului;
9. Inițiază și organizează acțiuni și proiecte pe teme privind domeniul specific de activitate;
10. Face propuneri pentru necesarul de cheltuieli al compartimentului;
11. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.