



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 1 / 26.05.2021

## Regulament

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, prin apeluri deschise

### PREAMBUL

#### Scop

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a acțiunilor, proiectelor și programelor culturale, prin apeluri deschise.

#### Termeni de referință

- a) autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local al municipiului Timișoara, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește satisfacerea interesului cultural la nivel local și, după caz, complementar și secundar, la nivel județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități, având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă un bun cultural;
- f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat, de regulă, pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;



- h) ofertă culturală - propunerea de producere și/sau exploatare a unuia sau mai multor bunuri culturale, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau a unei acțiuni culturale;
- i) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- j) solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- k) beneficiar al finanțării nerambursabile - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prezentului regulament, devenind responsabil cu producerea și/sau exploatarea bunului sau bunurilor culturale propuse în cadrul apelului de selecție;
- l) grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/căroră oferta culturală finanțată nerambursabil își atinge scopul;
- m) beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil;
- n) beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- o) cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru oferta culturală propusă în cadrul apelului de selecție;
- p) arie tematică - secțiune în cadrul căreia se înscrie preponderent oferta culturală propusă;
- q) perioada de desfășurare - perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;
- r) cheltuieli eligibile - cheltuielile ce reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, efectuate conform prezentului regulament, în perioada de desfășurare a programului, proiectului sau acțiunii culturale și legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, înregistrate în contabilitate, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- s) cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu respectă cerințele prezentului regulament și care, în consecință, nu pot fi considerate ca fiind aferente ofertei culturale depuse;
- t) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între autoritatea finanțatoare și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile, conform modelului cuprins în anexa nr. 4 la prezentul regulament;



- u) valoare maximă a finanțării nerambursabile - valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar, pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în cadrul ofertei culturale selectate pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivei oferte culturale;
- v) co-finanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- w) bugetul ofertei culturale - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor ofertei culturale, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectiva ofertă culturală, iar cheltuielile vor cuprinde **cheltuieli eligibile** conform prezentului regulament, necesare realizării oferte culturale;
- x) evaluare - procesul sistematic și obiectiv de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a ofertei culturale și de evaluare a ofertei culturale, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament;
- y) evaluator - specialist în domeniul sau domeniile pentru care și-a depus candidatura, cu o experiență mai mare de 3 ani, care a implementat și/sau evaluat proiecte și/sau programe culturale cu fonduri nerambursabile, capabil să-și îndeplinească mandatul cu imparțialitate, obiectivitate și corectitudine și care nu se află în conflict de interese, așa cum este definit în prezentul regulament.

## PRINCIPII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt:

- a) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale și a abordărilor multidisciplinare;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) tratamentul egal - aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de selecție a ofertelor culturale propuse în cadrul apelului de selecție, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui finanțare nerambursabilă;
- d) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
- f) excluderea cumulului - aceeași ofertă culturală nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara, în cursul aceluiași an calendaristic;



- g) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- h) neredistribuirea - imposibilitatea redistribuirii unei sume aprobate pentru o ofertă culturală către alta a aceluiași solicitant din cauza nerealizării ofertei selecționate inițial;
- i) finanțarea mixtă - principiul potrivit căruia finanțarea nerambursabilă nu poate fi unica sursă de finanțare a respectivei oferte culturale, beneficiarul urmând să asigure co-finanțarea necesară acesteia, în condițiile prezentului regulament.

## PERSPECTIVA STRATEGICĂ A ALOCĂRII DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Alocarea de finanțări pentru acțiuni, proiecte și programe culturale susține guvernarea locală, orientată de cele două ancoră de politici publice active – Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014 – 2024 și Programul cultural „Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii”.

**Viziunea** programului local de guvernare este ca Timișoara să devină unul dintre orașele cu cea mai dinamică viață culturală din România și din regiune.

**Strategia culturală** a municipiului Timișoara 2014 – 2024 prezintă viziunea pentru oraș ca fiind locul unde viața culturală dinamică răspunde așteptărilor locuitorilor, economia creativă contribuie la bunăstare, iar creația artistică îmbrățișează experimentul, un oraș cu o ofertă culturală diversă, conectată la fenomenele contemporane, cu un patrimoniu cultural valorificat inovativ și unde interculturalitatea este asumată.

Conform strategiei culturale, misiunea pentru administrația publică locală din Timișoara este de a crea condițiile propice unei vieți culturale dinamice și diverse în oraș, competitivă la nivel național și internațional și relevantă pentru cetățenii orașului.

Principiile strategiei culturale sunt:

- recunoașterea valorilor de patrimoniu și punerea în valoare a acestora;
- sprijinirea culturii contemporane (la nivel de producție, distribuție, consum);
- considerarea libertății de expresie ca element fundamental al creativității și inovării;
- recunoașterea importanței legăturilor dintre cultură și societate;
- recunoașterea culturii ca motor de dezvoltare individuală și comunitară;
- respectul democratic față de cetățean și operatorii culturali în dezvoltarea de politici publice;
- valorificarea potențialului economic al culturii.

**Programul cultural Timișoara Capitală Europeană a Culturii** a asumat crearea condițiilor pentru stimularea curajului de a genera un nou sentiment al comunității și redeschiderea discuției despre viitorul orașului, în context european. Astfel, conceptul dosarului de candidatură propune abordarea problemei crizei de valori împărtășite de toți europenii, fapt ce impune „restaurarea artei dialogului și a unei atitudini constructive și critice, pentru a crea Europa la care visăm”.

Cele mai importante elemente ale impactului titlului de Capitală Europeană a Culturii în Timișoara sunt extinderea dimensiunii europene a orașului, participarea sporită a cetățenilor



în activități culturale și implicarea grupurilor marginalizate și vulnerabile, precum și o economie mai bine conectată la viața culturală și democratică a orașului.

În termeni de dezvoltare urbană, dosarul de candidatură se concentrează pe oameni, respectiv operatori culturali și creativi, public și factori de luare a deciziilor și formulare a politicilor, care vor fi, în același timp, cei sensibilizați, dar și cei care vor produce schimbarea, atât în perioada dezvoltării programului cultural și în anul deținerii titlului, cât și ulterior.

## SCOP, OBIECTIVE, ARII TEMATICE DE FINANȚARE

**Scopul finanțărilor nerambursabile pentru cultură** de la bugetul local al municipiului Timișoara este de a contribui la protejarea și promovarea identității Timișoarei, în context european, prin menținerea unui mediu cultural timișorean sigur pentru libera exprimare și creație, și potențând rolul transversal și integrator al culturii în dezvoltarea orașului, alături de factori sociali, economici și de mediu.

### Obiective generale

1. facilitarea construirii identității colective locale și a întăririi sentimentului de apartenență, prezervarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile;
2. consolidarea capacității sectorului cultural și a legăturilor sale cu alte sectoare, prin stimularea producției culturale locale și a actului artistic competitiv la nivel național și internațional, încurajarea dezvoltării și fidelizării diferitelor categorii de public și sprijinirea activităților de mediere și educație culturală, precum și de implicare directă a cetățenilor în procese culturale;
3. creșterea incluziunii culturale prin facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură și diversificarea și îmbunătățirea participării lor active în procese culturale și de creație artistică;
4. activarea comunitară prin cultură, în spiritul valorilor europene și în beneficiul comunităților, prin promovarea democrației culturale, ca mediu pentru dezvoltarea unor capacități, precum sensibilitate, exprimare și gândire critică, ce permit construirea cetățeniei active;
5. internaționalizarea prin artă și cultură a orașului și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale.

### Arii tematice

- **arte vizuale, artă digitală și noile media** – cuprinzând, fără a se limita la: pictură, sculptură, ceramică, desen, ilustrație, colaj, design, arhitectură, fotografie, instalații, performance art, experiment vizual și de animație, film, video, etc;
- **artele spectacolului** – cuprinzând, fără a se limita la: teatru, dans, muzică, storytelling, happening, circ, etc;
- **promovarea culturii scrise** – arie tematică care are în vedere stimularea interesului pentru lectură, scriere și înțelegerea textului scris, cuprinzând, fără a se limita la: lectură publică,



târguri, festivaluri de carte sau de literatură, editarea de cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, pe orice fel de suport, etc;

- **patrimoniul cultural** – arie tematică în care se pot înscrie oferte culturale care pun în valoare / promovează / cercetează / documentează patrimoniul cultural - bunuri mobile și imobile, tradiții și expresii culturale imateriale: intervenții și expresii artistice, artefacte, clădiri, locuri, peisaje, obiceiuri, cultură orală, muzică și dansuri populare, artă culinară, practici sociale, practici referitoare la natură, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale, etc.
- **educație în și prin cultură, intervenție culturală, rezidențe** – arie tematică ce are în vedere utilizarea culturii și a creativității ca mijloace de educație și participare, precum și promovarea culturii vii, ca subramură a culturii, cuprinzând, fără a se limita la: dezvoltare de noi audiențe, mediere culturală, formare culturală, activare participativă, artă comunitară, animație socio-culturală, intervenții în spațiul public, artă urbană, programe de rezidență adresate creatorilor și/sau curatorilor, etc.

## TIPURI DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara poate fi acordată conform prezentului regulament pentru:

- acțiuni culturale;
- proiecte culturale;
- programe culturale.

În susținerea și explicitarea termenilor de referință din prezentul regulament pentru acțiuni, proiecte și programe culturale menționăm faptul că:

- **acțiunea culturală** reprezintă inițiativa culturală de mici dimensiuni, axată în jurul unei activități culturale principale (de ex. o seară de film, lectură sau dans, sau realizarea colaborativă sau participativă a unei lucrări sau instalații, urmate de discuții între artiști și public în cartiere);
- **proiectul cultural** reprezintă intervenția culturală de dimensiuni medii, compusă dintr-un set de activități culturale, intercorelate într-un proces artistic și cultural, a cărui derulare conduce la dezvoltarea unui bun cultural principal, cum ar fi o lucrare, o instalație, un festival, o expoziție, un spectacol, un tur ghidat specific, etc. și care poate include bunuri culturale derivate secundare și/sau complementare bunului cultural principal.
- **programul cultural** reprezintă intervenția culturală de dimensiuni mari, compusă din proiecte și activități culturale, intercorelate într-o serie de procese artistice și culturale, a căror derulare conduc la dezvoltarea mai multor bunuri culturale principale, cum ar fi bienala, festivalul de mare amploare (derulat în locații multiple, cu intervenții culturale multiple, pe perioade de timp mai lungi), târgul sau expoziția cu reputație internațională, etc. și care includ o serie largă de bunuri culturale derivate secundare și/sau complementare celor principale, inclusiv bunuri culturale specifice distincte de formare, mediere și educație culturală, și care se poate realiza și într-o perioadă de timp ce excedează durata unui exercițiu financiar.



## MECANISMUL FINANCIAR DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

Finanțarea nerambursabilă a ofertelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unei oferte culturale, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. **Rata minimă de co-finanțare se aplică la valoarea totală a bugetului ofertei culturale, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării ofertei culturale**, diferențiat în funcție de tipul ofertei culturale depuse.

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare.

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru oferta culturală propusă au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, având prestabilită valoarea financiară. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Quantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale programului, proiectului sau acțiunii culturale, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

**Prima tranșă** se acordă în maxim 15 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

**Ultima tranșă** nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Următoarele elemente specifice apelurilor de selecție privind mecanismul financiar al acordării finanțărilor nerambursabile vor fi stabilite prin apelul de finanțare, în funcție de nevoile culturale ale publicului timișorean, în urma dezbaterilor cu sectorul cultural local și în funcție de contextul specific și bugetul disponibil: valoarea maximă a finanțării nerambursabile aferentă apelului de selecție, cu defalcare pe arii tematice finanțate, valori maxime ale finanțărilor nerambursabile, rate minime de co-finanțare și valori maxime ale primei tranșe pe tipuri de finanțări nerambursabile.



## CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție a ofertelor culturale pentru finanțare nerambursabilă sunt:

Criterii de evaluare și selecție a ofertelor culturale	Punctaj maxim
<b>1. Relevanța și calitatea ofertei culturale</b>	<b>35</b>
<b>1.1. Oferta culturală răspunde obiectivelor și priorităților de finanțare,</b> propune abordări interdisciplinare și contribuie la prezervarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei.	10
<b>1.2. Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice</b> sunt clar și coerent formulate.	5
<b>1.3. Caracterul original și/sau inovator</b> este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice.	5
<b>1.4. Oferta culturală este centrată pe public</b> printr-o serie de activități privind facilitarea incluziunii culturale și a accesului și participării la cultură, accesul în mai multe limbi, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării ofertei culturale și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul.	10
<b>1.5. Oferta culturală este coerentă, clară și elocventă</b> prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare.	5
<b>2. Capacitatea de implementare</b>	<b>45</b>
<b>2.1. Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială</b> relevante în domeniul/domeniile vizate, <b>partenerii/curatorii/artiștii</b> au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, <b>iar echipa de proiect</b> are competențe, expertiză și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei culturale. Oferta culturală include, într-un mod coerent și relevant, <b>inițiative, artiști și/sau operatori culturali emergenți</b> în activitățile culturale propuse.	15





2.2.	<b>Planul de comunicare, promovare și diseminare</b> cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei culturale și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității ofertei culturale către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.	5
2.3.	<b>Planul de monitorizare și evaluare</b> prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.	5
2.4.	<b>Planul de management al riscurilor</b> se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul ofertei culturale.	5
2.5.	<b>Bugetul</b> este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților ofertei culturale propuse și în concordanță cu prețurile pieței.	15
<b>3.</b>	<b>Impact și sustenabilitate</b>	<b>20</b>
3.1.	<b>Impactul specific</b> estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar <b>planul de sustenabilitate</b> demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențază mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei culturale.	10
3.2.	Oferta <b>culturală</b> creează premise pentru <b>revitalizarea și/sau creșterea calității vieții</b> în cartiere sau zone de intervenție și/sau pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea <b>socială</b> , responsabilizarea față de <b>patrimoniul</b> , susținerea dezvoltării <b>economiei locale</b> (a mărcilor și afacerilor locale).	10

Pentru fiecare arie tematică se va constitui o comisie de selecție distinctă, urmând ca fiecare ofertă culturală declarată eligibilă, din punctul de vedere administrativ, să fie analizată în mod individual de către toți membrii comisiei de selecție și notată potrivit criteriilor și grilei specifice de evaluare.

Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă ofertele culturale cu punctaj obținut de **minim 70 puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte.



## ELIGIBILITATEA

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) este o entitate juridică înființată și/sau care funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel:
  - persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente, etc.;
  - asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
  - instituție publică de cultură, cu excepția celor în subordinea Primăriei Municipiului Timișoara;
  - societate care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC).
- b) nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
- c) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau instituții subordonate acestuia;
- f) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g) se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a ofertei culturale propuse, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, cel puțin la nivelul valorii co-finanțării declarate și asumate la data solicitării finanțării;
- h) a depus în cadrul apelului de finanțare maxim 3 oferte culturale, dintre care maxim un program **pentru aceeași arie tematică**;
- i) poate contracta cel mult 3 finanțări nerambursabile cu autoritatea finanțatoare de la bugetul local în decursul unui an bugetar, dintre care cel mult **2 finanțări de program**, conform prezentului regulament.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice sau juridice străine autorizate, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare



documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică sau juridică autorizată, cu condiția ca solicitantul să fi depus documente însoțitoare traduse în formă legalizată pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară, prin traducător autorizat.

În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită prin prezentul regulament.

**Oferta culturală** propusă spre finanțare nerambursabilă poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) oferta culturală propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui program, proiect sau acțiune culturală;
- c) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în anunțul public;
- d) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul public;
- e) oferta culturală propusă urmează să pună în valoare și să susțină resursele culturale locale și să contribuie la viața culturală a Timișoarei;
- f) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**:

- a) cheltuielile de realizare a programului, proiectului sau acțiunii culturale, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloace fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale echipei de proiect și/sau invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări (doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii), tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale echipei de proiect și/sau invitaților, precum și alte cheltuieli de tipul cafea, apă sau alte tratații oferite în timpul activităților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale ale Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) diurnă pentru echipa de proiect și/sau invitați, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);



g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării ofertei culturale ce a primit finanțare nerambursabilă);

Notă: În perioada implementării ofertei culturale, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acestuia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.

- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).

## SOLICITAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Solicitarea unei finanțări nerambursabile se realizează prin depunerea cererii de finanțare, completată și transmisă electronic, până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al apelului de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Cererea de finanțare este în mod obligatoriu însoțită de următoarele documente:

### Documente ce însoțesc cererea de finanțare

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat;**
- Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, cu detalii și explicații privind *costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară*, **semnată și datată; Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate;**
- Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;**



- 
- Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă **strict informații relevante** pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.**); **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;
- 
- CV-urile curatorilor/artiștilor/membrilor echipei de proiect, **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul programului, proiectului sau acțiunii culturale;
- 
- Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament;
- 
- Copie document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic** - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc;
- 
- Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- 
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.
- 

**Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se transmit electronic la adresa și în termenele prevăzute în anunțul public al apelului de selecție**, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor de oferte culturale;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;
3. cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.



Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

## ETAPELE APELULUI DE SELECȚIE

Municipiul Timișoara va organiza anual cel puțin un apel de selecție de oferte culturale.

Apelul de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele **etape**:

1. publicarea anunțului privind apelul de selecție;
2. primirea și înregistrarea ofertelor culturale;
3. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și evaluarea și selecția ofertelor culturale;
4. comunicarea publică a rezultatului selecției;
5. primirea și înregistrarea contestațiilor;
6. soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
7. adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de oferte culturale;
8. transmiterea scrisorilor de notificare și semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

**Anunțul public** privind apelul de selecție este comunicat pe site-ul municipiului Timișoara, precum și în presa locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

**Conținutul anunțului public** privind apelul de selecție de oferte culturale se aprobă prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare și cuprinde informații cu privire la:

- valoarea maximă a finanțării nerambursabile aferentă apelului de selecție, cu defalcare pe arii tematice finanțate, după caz;
- obiective și priorități de finanțare nerambursabilă;
- valori maxime ale finanțărilor nerambursabile, rate minime de co-finanțare și valori maxime ale primei tranșe pe tipuri de finanțări nerambursabile (acțiune, proiect, program);
- termenul limită pentru înregistrarea propunerilor de oferte culturale;
- calendarul de finanțare și perioada în care se pot implementa ofertele culturale finanțate;
- alte informații utile pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile.

Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara.

## PROCESUL DE SELECȚIE

Ofertele culturale sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în apelul de finanțare. Selecția constă în **ierarhizarea** ofertelor culturale pe arii tematice, pe baza punctajelor obținute, în conformitate cu criteriile specifice din apelul de finanțare și cu rapoartele și grilele de evaluare stabilite prin prezentul regulament.



Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea atât a etapei de verificare a eligibilității, cât și a celei de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al apelului de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatului selecției, atât privind eligibilitatea solicitanților și a ofertelor culturale, cât și privind evaluarea și selecția. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare pentru respectiva ofertă culturală, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în cazul contestațiilor privind eligibilitatea, respectiv de către comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul contestațiilor privind selecția.

Evaluarea și selecția ofertelor culturale se realizează de către **comisii de selecție** constituite la nivelul autorității finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri, după cum urmează: o treime reprezentanți ai autorității finanțatoare cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural local și două treimi evaluatori specialiști, așa cum au fost definiți în prezentul regulament.

Comisiile de selecție stabilesc ierarhia ofertelor culturale pe baza punctajului obținut, calculat prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei. În situația în care se constată diferențe mai mari de 15 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași ofertă culturală, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, oferta culturală respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**, constituite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează: o treime reprezentanți ai autorității finanțatoare și două treimi evaluatori specialiști externi independenți, alții decât membrii care au făcut parte din comisiile de selecție pentru care s-au depus contestații.

Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți. Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare. Pot depune candidaturi specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul sau aria tematică pentru care se organizează apelul de finanțare.

Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi aduse la cunoștința publică numai după încheierea apelului de selecție.

Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interes.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:



- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
- are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;
- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu una dintre ofertele culturale sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că, un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul ofertelor culturale evaluate și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a rapoartelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a grilelor de evaluare aferente, pentru fiecare ofertă culturală evaluată.

## CONTRACTAREA

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de oferte culturale, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

**Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă** este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestor documente, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;





- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul ofertei culturale propuse și selectate pentru finanțare, astfel:
  - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
  - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

**Contractul cadru de finanțare nerambursabilă** a programului, proiectului sau acțiunii culturale este prevăzut în anexa 4 la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa oferta culturală în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a programului, proiectului sau acțiunii culturale se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

**Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate** sunt permise în limita a max. 10% din valoarea finanțării nerambursabile cu informarea autorității finanțatoare în prealabil și în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu acceptul autorității finanțatoare în prealabil. Dacă din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră, pe perioada derulării contractului condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste limita de 20% din valoarea finanțării nerambursabile, beneficiarul este obligat să informeze autoritatea finanțatoare în vederea obținerii acordului acesteia și a semnării unui act adițional la contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului programului, proiectului sau acțiunii culturale nu este permisă.

**Modificarea calendarului** de desfășurare a activităților din oferta culturală selectată și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării programului sau proiectului cultural, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse. Nerespectarea de către beneficiari a



obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

**Modificarea contractului de finanțare** se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

**Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma implementării programului, proiectului sau acțiunii culturale, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele programului, proiectului sau acțiunii culturale, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, la solicitarea acesteia, în mod gratuit, fotografiile și înregistrările audio-video relevante cu privire la programul, proiectul sau acțiunea culturală, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice programului, proiectului sau acțiunii culturale.

Referitor la **identitatea vizuală a autorității finanțatoare**, toate produsele de comunicare și diseminare ale programului, proiectului sau acțiunii culturale trebuie să cuprindă însemnele acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Stema, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare



și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/proiectelor/programelor finanțate, prin includerea, împreună cu stema municipiului Timișoara, după caz, în toate materialele pentru promovare a următoarei expresii sau mențiuni rostite, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare:

- A. "Acțiune culturală realizată cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara.  
Acțiunea culturală nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul acțiunii culturale și modul în care rezultatele acesteia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit."
- B. "Proiect cultural realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara.  
Proiectul cultural nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul proiectului cultural și modul în care rezultatele acestuia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit."
- C. "Program cultural realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara.  
Programul cultural nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul programului cultural și modul în care rezultatele acestuia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit."

În cazul spoturilor publicitare de scurtă durată, mențiunea se poate reduce la:

"Acțiune/Proiect/Program cultural/ă realizat/ă cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara."

În situația în care se constată că, beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor, etc.

## MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate,



după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, fără dreptul de a publica imaginile, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre oferta culturală care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice



locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților ofertei culturale selectate și finanțate.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților programului, proiectului sau activității culturale finanțate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative (intermediare sau finale) și financiare și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 15 zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul programului, proiectului sau acțiunii culturale sunt **parțial sau în întregime neeligibile** în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. De exemplu, dacă o



activitate a ofertei culturale presupune realizarea a 3 expoziții, iar în fapt nu se realizează decât 2, finanțarea aferentă acestei activități este de  $2/3 \times 100 = 67\%$ . Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ final și de cheltuielile eligibile reale totale ale ofertei culturale, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

## **DISPOZIȚII FINALE**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **BAZA LEGISLATIVĂ**

Finanțările pentru proiecte culturale se acordă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Complementar, legislația transversală include:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în desfășurarea activităților programului, proiectului sau acțiunii culturale.