



Nicoleta CIOCOV

Date personale

- Data nașterii: 2 decembrie, 1980
- Locul nașterii: Timișoara

Studii

- 2008** Curs post-universitar de Management organizațional, Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității de Vest Timișoara
- 2000 - 2006** Facultatea de Asistență socială din cadrul Universității de Vest Timișoara
- 1995 - 2000** Liceul Pedagogic "Eftimie Murgu", Timișoara

Experiență profesională

- 2020** Cofondator proiect - Timișoara la cutie
- 2019 - prezent** Administrator - Habarnam Club de Joacă și Lectură SRL
- 2019 - prezent** Coordonator - Proiect de renovare Cinema Studio
- 2014 - prezent** Cofondator și organizator - Festival Ceau, Cinema!
- 2014 - prezent** Responsabil PR și comunicare - ROVINHUD Wine Show
- 2012 - prezent** Vicepreședinte - Asociația Pelicula Culturală
- 2005 - 2013** Responsabil PR și evenimente - Fundația "Pentru Voi"
- 2005 - 2013** Inspector de specialitate I - Centrul de Servicii Sociale "Pentru Voi"
- 2002 - 2005** Asistent proiecte - Agenția pentru Informarea și Dezvoltarea Organizațiilor Nonguvernamentale (AID-ONG)
- 2001 - 2004** Observator alegeri prezidențiale - Asociația ProDemocrația

Cursuri și specializări

- 2018 Curs de "Competențe antreprenoriale", organizat de Universitatea de Vest, prin proiectul "Atelierul de antreprenori"
- 2015 Finanțarea proiectelor de cooperare europeană, organizat de Europa Creativă 2014-2020 – Subprogramul Cultura
- 2011 Curs "Manager proiect", acreditat CNFPA
- 2009 Curs "Înființarea de unități protejate"

- 2008 Vizită de studiu la Comisia Europeană
- 2008 Curs “Lege și ordine pe internet”
- 2008 Curs “Relația cu presa. Transparență și comunicare”
- 2008 „Instruire pentru potențialii beneficiari – Sprijin pentru elaborarea propunerilor de proiecte de calitate”
- 2008 Curs “Managementul performanței”
- 2008 Curs “Managementul proiectelor”
- 2008 Curs “Scrierea propunerilor de finanțare”
- 2007 Curs Creșterea calității comunicării în instituțiile publice
- 2003 Cursuri Planificare strategică, Comunicare, Formare de Formatori în relația cu mass-media, Management proiectelor

Limbi străine: Engleză (nivel avansat)

Competențe IT:

**Alte competențe
și aptitudini**

- **Office:** Word, Excel, Powerpoint
- **Project management:** Google Drive, Slack, Trello
- **Comunicare online:** GoogleMeet, Zoom, Skype
- **Rețele socializare:** Facebook, Instagram, Youtube, Google Business

Aptitudini: bun organizator și comunicator, abilități de lucru în echipă, seriozitate, creativitate, responsabilitate, multitasking, problem solving

Carnet de șofer: categoria B