

IELIȚA (JELICA) OBICIAN

PROFIL

Expert în domeniul cultural și industria creativă cu o vastă experiență în managementul proiectelor, a producție de evenimente și dezvoltarea afacerilor în organizații de artă și întreprinderi creative. Posed cunoștințe și abilități excepționale în identificarea oportunităților în sectorul creativ, încurajarea colaborărilor interdisciplinare, producție de proiecte de artă, dezvoltarea de modele de afaceri, crearea și implementarea structurilor organizaționale, leadership și gestiune financiară, și prosper în medii și situații în care este necesară o abordare pozitivă și adaptabilă pentru rezolvarea problemelor. Experiența mea de lucru în artă și în sectorul cultural și al industriei creative poate fi împărțită în două secțiuni distincte - managementul și producția de proiecte artistice și culturale și managementul organizațiilor artistice și creative.

EXPERIENȚA ÎN ORGANIZAȚII DE ARTĂ ȘI ÎNTREPRINDERI CREATIVE

Manager al departamentului de coworking Exchange, [Somerset House Trust](#); august 2019 - prezent

Somerset House este una dintre cele mai mari instituții de artă din Londra dedicată susținerii progresului, promovării creativității și încurajării inovației printr-un program cultural ambițios. Este de asemenea locul de muncă pentru mulți dintre cei mai străluciți și mai inovatori artiști, producători, freelanceri și companii creative din Londra, ceea ce o face sediul neoficial pentru industria creativă în UK. Spațiul Exchange a fost deschis în 2019 conceput pentru a fi un spațiu de coworking și o comunitate inovatoare și colaborativă de freelanceri și întreprinderi mici care lucrează în industria artistică și creativă. În prezent găzduiește 275 de membri individuali pe care i-a menținut cu succes pe tot parcursul pandemiei, estimandu-se că până la finalul verii 2021 vom atinge o capacitate de 500 de membri. Fiind implicată în configurarea și lansarea spațiului încă de la început, responsabilitățile mele includ planificarea, implementarea și supravegherea tuturor operațiunilor administrative, juridice, financiare, de resurse umane, de program cultural și strategice. În plus, din noiembrie 2020 lucrez cu directorii și echipa de conducere la dezvoltarea strategică axată pe centralizarea ofertei spațiilor de lucru a instituției și stabilirea proceselor și procedurilor astfel încât comunitatea creativă formată din peste 500 de organizații artistice și afaceri creative să funcționeze ca și un ecosistem. Responsabilitățile principale includ:

- Management general - elaborarea, planificarea, implementarea și ajustarea strategiei generale pentru derularea tuturor activităților în spațiu, asigurând că toate obiectivele și rezultatele sunt îndeplinite; supravegherea, ajustarea și implementarea sistemelor operaționale și administrative asigurând o abordare proactivă, eficientă și rentabilă; gestionarea proiectării spațiului și a lucrărilor de construcții, a reparațiilor, întreținerii și a mentenanței; colaborare cu alte departamente și echipe în ceea ce privește oportunitățile de a dezvolta proiecte și programe culturale în comun; supravegherea tuturor aspectelor legale; recrutarea, instruirea și managementul echipei; gestiunea tuturor software-urilor și instrumentelor utilizate pentru gestionarea spațiului și căutarea de modalități noi de automatizare și optimizare a proceselor
- Dezvoltarea afacerii - dezvoltare, planificare, implementare și ajustare a strategiei de vânzare, identificând potențiali noi membri; elaborarea de pachete pentru membri și a ofertei de spațiu de lucru creativ, dezvoltarea și implementarea strategiei de prețuri și a ofertelor promoționale, asigurând că obiectivele financiare și de ocupare sunt îndeplinite; dezvoltarea, planificarea, implementarea și ajustarea procesului de selecție a noilor membri; conducerea evaluării potențialilor membri inclusiv a inițiativei anuale de burse; conducerea cercetării de piață regulată pentru a asigura îmbunătățirea continuă a ofertelor și serviciilor către membri
- Marketing și comunicare - conceperea strategiei de comunicare internă și implementarea sistemelor de comunicare în toate activitățile din spațiu, în cadrul mai amplu al instituției și în comunitate; asistarea echipei de marketing în dezvoltarea unei prezențe pentru membrii Exchange pe site-ul web și pe platformele de socializare ale Somerset House; cercetarea continuă a noilor oportunități de marketing și promoționale pentru spațiu pe platformele relevante din industrie; identificarea oportunităților de PR adecvate împreună cu echipa de Relații Publice a instituției
- Dezvoltare comunitară - dezvoltarea și implementarea strategiei continue de colaborare pentru implicarea și sprijinul comunității; organizarea și livrarea unui program de inițiative și evenimente de dezvoltare profesională pentru membri; colaborarea cu alte echipe din cadrul instituției pentru a stabili oportunități de colaborare și coordonarea programelor comune; cultivarea unei rețele de contacte și potențiali parteneri pentru colaborări viitoare și oportunități de dezvoltare în Londra, Marea Britanie și pe plan internațional; colaborarea cu membri pentru producerea propriilor evenimente în cadrul instituției; dezvoltarea de relații cu membrii și cultivarea unui etos comunitar, inclusiv conectarea oamenilor între ei pentru diferite oportunități comune; monitorizarea și evaluarea continuă a evoluției membrilor în cadrul proiectului
- Finanțe - conducerea tuturor sarcinilor financiare și contabile în cadrul proiectului, producerea conturilor de gestiune și a rapoartelor financiare periodice; conceperea, actualizarea și menținerea proceselor administrative financiare eficiente pentru a asigura păstrarea corectă a evidenței contabile; producerea de bugete lunare, anuale și periodice, a cash-flow-ului, și prognozarea veniturilor și cheltuielilor pe termen mediu și lung (3, 5 și 10 ani)
- Evaluare și raportare - dezvoltarea unui sistem eficient de evaluare pentru a surprinde impactul socio-economic al programului; elaborarea și implementarea de sondaje, chestionare și interviuri pentru a aduna informații despre membri pentru diferite rapoarte interne și externe sau publice; colectarea și analiza datelor relevante și redactarea rapoartelor periodice și ad-hoc pentru diferite grupuri de interes, inclusiv Greater London Authority (primăria centrală a Londrei), administratorii Somerset House și organismele de finanțare pentru diferite proiecte
- Incluziune și diversitate - de la inițierea proiectului am conceput și implementat un sistem de burse anuale pentru a sprijini minimum 50 de profesioniști independenți și întreprinderi mici din medii socio-economice subreprezentate care se află în prezent în cel de-al doilea an; co-gestionarea unui program Black Business Incubator care a început în mai 2020; implicată proactiv în combaterea discriminării și implementarea schimbărilor pozitive în spațiu și în comunitatea creativă a instituției pentru a ne asigura că adresăm echilibrul în termeni de gen, dizabilități, etnie și context socio-economic și că sprijinim incluziunea și o reprezentare echilibrată a artiștilor, freelancerilor și a întreprinderilor creative din toate mediile sociale
- Management de proiecte strategice - folosind modelul Exchange ca o resursă și o piatră de temelie în ecosistemul comunității creative a Somerset House am dezvoltat o serie de proiecte menite să sprijine tineri în a dobândi abilități relevante pentru a intra în industria artei și cea creativă cum ar fi "Creators in Residence" și "Future Producers"; modelul Exchange servește în prezent ca model pentru remodelarea altor pachete de spațiu de lucru în restul clădirii bazate pe accesibilitate și flexibilitate, oferind în același timp oportunități de colaborare în artă și industria creativă locală, națională și internațională. Pe o perioadă de 6 luni am fost managerul de proiect care a dezvoltat noi oferte de spațiu de lucru și a relansat modul în care Somerset House comunică despre faptul că acesta este sediul neoficial al artei și industriei creative către public; rezultatele pot fi găsite [AICI](#)
- Digitalizare - conducerea proiectului de dezvoltare și implementare a unei platforme digitale pentru a găzdui peste 2000 de profiluri creative ale artiștilor, producătorilor și companiilor din întreaga comunitate Somerset House, care va servi atât ca instrument digital pentru eficientizarea și automatizarea proceselor de gestionare a comunității, cât și „spațiu” centralizat online pentru ca membrii să se conecteze și să interacționeze încurajând colaborarea

Manager de dezvoltare a afacerii și de evenimente, [Stour Space](#); februarie 2017 - iunie 2019

Stour Space este o întreprindere socială care oferă spații de expoziții, spectacole și studiouri pentru artiști. Dedicat promovării și producției de artă și design, Stour Space lucrează în colaborare cu întreprinderi locale, rezidenți, artiști și consilii locale pentru a dezvolta un "masterplan" cultural durabil pentru regiunile Londrei Hackney Wick și Fish Island. Activitatea mea principală s-a desfășurat în cadrul echipei de conducere cu scopul de a dezvolta strategia pe termen lung:

- Asistarea directorilor cu planificarea pe termen lung a afacerii, dezvoltarea parteneriatelor strategice, aplicații de finanțare și planuri de investiții pentru a spori sustenabilitatea organizației
- Dezvoltarea programului creativ și cultural intern al organizației axat pe artă și proiecte experimentale, ateliere educaționale și evenimente comunitare care promovează diversitatea și incluziunea

- Dezvoltarea și implementarea structurii operaționale a organizației și a politicilor companiei în toate departamentele - studiouri de artiști, galerie, cafenea, bar, evenimente private și publice și regenerare locală - asigurând că toate funcționează optim
- Dezvoltarea strategiei de evenimente pentru creșterea veniturilor financiare din evenimente private și generarea de fonduri pentru programul de artă, inițiative comunitare și misiunea socială axată pe sprijinul artiștilor prin furnizarea de spații de lucru și expoziții accesibile
- Gestionarea tuturor evenimentelor interne și externe, inclusiv negocierea și vânzarea de servicii, gestionarea contractelor cu clienții și cu furnizorii de evenimente, managementul artiștilor, marketing și promovare, gestionarea serviciilor de bar și catering, producerea de documentație necesară derulării evenimentelor la standardele de securitate și siguranță; evenimentele cuprindeau ateliere de lucru și mese private, evenimente de branding, strângeri de fonduri de caritate, expoziții, muzică live și festivaluri
- Gestionarea bugetelor săptămânale, lunare și anuale asigurând că obiectivele de venit sunt atinse, elaborarea de proiecții financiare pe termen lung și a rapoartelor de analiză a veniturilor și a costurilor pentru toate activitățile comerciale - evenimente, bar și cafenea, închiriere de studiouri
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu clienții, investitorii privați, producătorii și promotorii de evenimente și autoritățile locale pentru a genera oportunități de afaceri noi și repetate și gestionarea tuturor evenimentelor de comunicare și activități de marketing
- Gestionarea operațiunilor pentru cafeaua / barul intern
- Managementul resurselor umane și al sănătății și securității în toate departamentele

Manager de start-up și producător de evenimente, [Kimatica Studio](#); decembrie 2015 – aprilie 2018

Kimatica este un studio creativ din Londra care explorează intersecția dintre spectacolul live, tehnologia interactivă și a corpului uman, creând experiențe digitale unice la granița dintre fantezie și realitate. Clienți notabili: Instagram, Wilderness Festival, Battersea Arts Center, Tate Liverpool

- Dezvoltarea planului de afaceri a start-up-ului și a strategiei în primii 3 ani pentru a deveni autosustenabil din punct de vedere comercial
- Gestionarea tuturor activităților de marketing de la dezvoltarea listei de clienți și colaboratori ai studioului până la stabilirea de parteneriate cu branduri, agenții creative, companii de producție, festivaluri și instituții de artă
- Cercetarea oportunităților de implicare în proiecte de artă din Marea Britanie și internaționale și sprijinirea directorilor cu cereri de finanțare și dezvoltarea de noi lucrări pentru a atrage noi audiențe
- Gestionarea logisticii de producție pentru instalații publice și private, conceperea de propuneri de evenimente personalizate și pitch-uri bazate pe teme și cerințe specifice, managementul relațiilor cu clienții și subcontractorii, gestionarea bugetelor și supravegherea livrării proiectelor
- Gestionarea finanțelor studioului, inclusiv a conturilor de gestiune, a bugetelor de proiect și contabilitate

Manager interimar de studio și finanțe, [MET Studio](#); aprilie 2016 – aprilie 2017

MET Studio este una dintre cele mai importante companii de design din lume cu o experiență de 30 de ani în planificarea, proiectarea și livrarea de muzee, centre culturale, expoziții și atracții în peste 50 de țări. Principala mea responsabilitate a fost să optimizez operațiunile interne și sistemul de management financiar al studioului și să le ajustez la nevoile viitoare ale companiei care trecea prin schimbări strategice. Zonele acoperite includ:

- Gestionarea finanțelor și bugetelor proiectului companiei care depășesc 1,5 milioane GBP, gestionarea fluxului de numerar pentru compania britanică și sucursalele sale internaționale, asistarea contabililor externi în pregătirea situațiilor financiare anuale, evidența contabilă, TVA și reconcilierea bancară; dezvoltarea unui sistem de control al costurilor și cercetarea și reînnoirea contractelor furnizorilor pentru a reduce cheltuielile generale lunare ale companiei
- Gestionarea tuturor activităților de marketing, inclusiv SEO, actualizarea și întreținerea site-ului web și a rețelelor de socializare online, pregătirea prezentărilor companiei, gestionarea aplicațiilor la concursurile din industrie, supravegherea activităților întreprinse de departamentul de PR
- Actualizarea politicilor de birou și a procedurilor de sănătate și siguranță a muncii, administrarea zilnică a studioului și optimizarea infrastructurii IT și digitale
- Sprijinirea Directorului Creativ cu compunerea aplicațiilor pentru fonduri pentru proiecte de anvergură naționale și internaționale
- Gestionarea comunității creative interne și a tuturor activităților de resurse umane asociate și a cerințelor legale; asistent personal la 3 directori

Manager general, [Apiary Studios](#); februarie 2013 – februarie 2016

Apiary Studios este o organizație de artă dedicată furnizării unei platforme pentru producția de proiecte din industria foto, film și artă experimentală, cuprinzând studiouri de închiriat pentru proiecte creative, spații de lucru pentru o comunitate de artiști interni și spații pentru evenimente axată pe colaborare între practiciile creative, încurajând experimentarea prin proiecte artistice inovatoare. În rolul meu am acoperit toate aspectele legate de managementul și administrarea spațiului și a organizației precum și administrarea de evenimente:

- Managementul operațiunilor interne - îmbunătățirea modelului de afaceri existent prin crearea și implementarea de noi sisteme de management pentru a menține funcționarea organizației eficientă și rentabilă
- Producerea și gestionarea evenimentelor - dezvoltarea programului Apiary prin colaborarea cu comunitatea creativă a studioului pentru a produce evenimente precum concerte și spectacole live, ateliere, proiecții și expoziții; gestionarea bugetelor pentru toate evenimentele interne; asistarea la producerea, gestionarea și coordonarea evenimentelor găzduite de clienți externi; planificarea, programarea și promovarea a până la trei evenimente diferite pe săptămână; printre proiectele și colaboratorii notabili se numără Apiary Sessions, Museum of Transitory Art Ljubljana, platforma Europeană SHAPE, London Contemporary Music Festival
- Marketing - cercetarea de noi oportunități de promovare pe piața a spațiilor de închiriat și diversificarea serviciilor pentru a viza clienți noi; diversificarea strategiei de prețuri pentru a atrage clienți noi comerciali din industria modei / filmului, cât și de organizații caritabile cu buget redus; promovarea spațiului online pe diferite platforme de închiriere de studiouri, pregătirea buletinelor informative și a comunicatelor de presă; administrarea site-ului web și a profilurilor de pe rețelele sociale
- Finanțe și contabilitate - administrarea bugetelor anuale și lunare și analiza veniturilor și cheltuielilor pentru a asigura că obiectivele financiare sunt îndeplinite; dezvoltarea sistemului de conturi de gestiune internă; gestionarea numerarului; administrarea tuturor achizițiilor și plăților; negocierea contractelor; urmărirea facturilor de clienți; contabilitate
- Gestionarea închirierilor de spații și studiouri
- Gestionarea angajaților și a subcontractorilor independenți, efectuarea verificărilor generale de întreținere, contractarea furnizorilor de servicii, externalizarea reparațiilor și implementarea standardelor și procedurilor de sănătate și siguranță în muncă

Asistent de marketing, [Surface Gallery](#), Nottingham; mai 2011 – septembrie 2011

- Sprijinirea echipei de management cu cercetarea pieței și strategii de promovare
- Dezvoltarea unui nou cadru de management al proiectelor pentru programarea sarcinilor de marketing pentru expoziții individuale
- Selectarea operelor de artă pentru expoziții și concursuri de artă, gestionarea bazelor de date cu artiștii participanți, gestionarea contractelor și colaborarea cu artiștii pentru a îndeplini cerințele și termenele specifice evenimentelor
- Cercetarea posibilităților de finanțare și parteneriat și compunerea scrisorilor de sponsorizare și a comunicatelor de presă pentru mass-media locală

EXPERIENȚA ÎN MANAGEMENT DE PROIECTE ȘI PRODUCȚIE DE EVENIMENTE

Producător de festival, [Splice Festival](#); aprilie 2017 – iunie 2019

Splice Festival este un festival de artă audiovizuală care explorează domeniile suprapuse ale artei și culturii audiovizuale printr-un program de spectacole și proiecte live, inclusiv cinematografie live, remixare AV și VJing, teatru digital, "projection mapping", muzică vizuală, software interactiv, coding, muzică experimentală și lucrări care utilizează tehnologii vechi și noi în moduri captivante. Rolul meu principal acoperea:

- Planificarea organizațională - dezvoltarea și implementarea structurii și al sistemului de management pentru organizația responsabilă de planificarea și livrarea festivalului anual
- Management de proiect - sprijinirea echipei de bază în aplicarea la fonduri de finanțare Europene și locale pentru festivalul anual și programarea unei serii de evenimente spin-off, programe educaționale și ateliere care să aibă loc sezonier începând cu vara 2019
- Managementul artiștilor - gestionarea tuturor contractelor artiștilor, a planurilor de călătorie, cazarea și alte activități logistice conexe
- Marketing și PR - planificarea și coordonarea strategiei de dezvoltare a publicului și gestionarea distribuției materialelor promoționale tipărite; colaborarea cu sponsorii și partenerii media
- Managementul voluntarilor - recrutarea de voluntari și furnizarea de oportunități de formare profesională a acestora; potrivirea voluntarilor cu rolurile necesare și adaptarea acestora la modificările cerințelor în timpul festivalului, de multe ori în timp foarte scurt
- Redactarea rapoartelor de evaluare pentru principalele organisme de finanțare a festivalului (Arts Council England, Uniunea Europeană)

Specialist în relații cu clienții și comunitatea locală, [All Points East Festival](#), mai 2019

Lucrând în cadrul echipei de producție a festivalului pe parcurs de două săptămâni, principalele mele sarcini includeau:

- Acționarea ca persoana principală de contact pentru rezidenții locali din zona Victoria Park pentru întrebări și reclamații
- Colaborarea cu echipa de sunet a festivalului și cu echipa la fața locului a Consiliului Local Tower Hamlets pentru a ne asigura că festivalul a avut un impact minim de zgomot asupra zonei înconjurătoare și a comunității locale
- Elaborarea rapoartelor de impact la finalul festivalului bazate pe feedback-ul comunității

Manager de proiect în planificarea și dezvoltarea unui nou centru de artă în Hackney Wick menit să funcționeze ca un hub pentru artiști, producători și organizații culturale, [Consiliul Local Hackney](#), [London Legacy Development Corporation](#), [Stour Space](#); martie 2018 – martie 2019

Colaborarea cu echipa de regenerare a Consiliului Local Hackney și cu grupuri de interes locale pentru a transforma o clădire istorică și spațiile exterioare adiacente într-un nou centru cultural ca parte a unui proiect mai amplu menit să transforme clădirile și terenurile deținute de consiliul local în centre creative. Principalele mele responsabilități au inclus:

- Dezvoltarea planului de afaceri, a structurii organizaționale și a strategiei creative a noii organizații
- Supravegherea planificării, proiectării și a construcției de noi studouri pentru artiști, un studio de înregistrare muzicală, a unui spațiu de "making", a amenajării spațiilor în aer liber și a unui teren de sport
- Gestionarea bugetelor proiectului, a previziunilor financiare și sprijinirea procesului de aplicare la fonduri locale (Good Growth Fund)
- Dezvoltarea de parteneriate cu organizații de artă locale și regionale, întreprinderi sociale, instituții și artiști și producători individuali pentru a ocupa noile spații de lucru și pentru a utiliza spațiile publice cu scopul de a atinge țintele creative și sociale ale proiectului
- Planificarea proiectelor și evenimentelor de artă și comunitate pentru a avea loc pe o durată de 7 ani
- Participarea la ședințele consiliului local și la sesiunile de brainstorming cu părțile interesate

Producător în faza cercetare-dezvoltare pentru proiectul de cinema live "[Sound in Pictures](#)", [The Light Surgeons](#); septembrie 2018 – decembrie 2018

"Sound In Pictures" este un experiment audiovizual care explorează subiectul și istoria „muzicii vizuale”. A prins viață ca un nou spectacol imersiv de cinema live care duce publicul într-o călătorie caleidoscopică prin istoria animației experimentale pentru a explora conexiunile dintre sunet și imagine, animație și muzică, cu implicarea comunității de artiști cu afecțiuni auditive în inima sa. Asistând directorul de creație, printre principalele mele responsabilități includeau:

- Gestionarea logisticii pentru desfășurarea unui atelier intensiv de două zile axat pe crearea de animații experimentale scurte și muzică cu participanți din comunitatea artiștilor cu diferite grade de afecțiuni auditive
- Colaborarea cu organizațiile de caritate care lucrează cu comunitatea oamenilor cu afecțiuni auditive pentru a concepe strategia de recrutare a artiștilor, facilitarea accesului acestora prin echipamente și tehnologii noi care traduc sunetul în vibrații ce se pot simți tactil și sprijinirea acestora pe parcursul proiectului
- Managementul evenimentului de lansare a proiectului prezentat la cinematograful Rich Mix din estul Londrei în decembrie 2018

Manager de eveniment, [ArtFutura 2018](#); noiembrie 2018

Înființat în 1990 ArtFutura este un festival axat pe cultura digitală și pe creativitate explorând cele mai interesante proiecte și idei care au apărut pe piața internațională de arta new media, a realității virtuale, a designului interactiv și a animației digitale. Rolul meu principal a fost:

- Asistarea directorului festivalului cu planificarea evenimentelor, gestionarea artiștilor, managementul producției tehnice și a activităților de PR
- Gestionarea proiectelor și spectacolelor live în locație

Producător în faza de cercetare și dezvoltare a spectacolului multidisciplinar '[Transcendence](#)', [Kimatica Studio](#); iulie 2018 – septembrie 2018

Transcendence este un proiect care combină cercetarea științifică, antropologică și psihologică cu artele vizuale, tehnologia interactivă și spectacolul live, explorând modul în care un spectacol imersiv influențează starea publicului prin stimularea tuturor simțurilor.

- Asistarea directorului creativ cu recrutarea de artiști și interpreți, producția tehnică și planificarea livrărilor programului de cercetare și dezvoltare
- Gestionarea bugetelor proiectului, a cererilor de finanțare, a aplicațiilor la fonduri și evaluarea proiectului

Producător de festival, [Unconscious Archives Festival](#); iunie 2017 – septembrie 2017

Unconscious Archives Festival explorează materialitatea în arta sonoră și muzica electronică, noile medii experimentale și arta audiovizuală prin evenimente live și expoziții care prezintă lucrări ale artiștilor britanici și internaționali din domeniu. Rolul meu principal a implicat:

- Gestionarea producției complete a evenimentelor din cadrul festivalului, inclusiv negocierea și finalizarea contractelor cu artiștii, coordonarea călătoriilor și a cazărilor pentru artiștii din Marea Britanie și internaționali, coordonarea cerințelor tehnice și artistice în spațiile de desfășurare a spectacolelor, colaborarea cu furnizorii externi, gestionarea și programarea tuturor sarcinilor și a resurselor umane pentru evenimente specifice
- Sprijinirea directorului festivalului cu planificarea programului artistic, bugetare, cereri de finanțare, marketing și PR și a logisticii complete a festivalului

Director de producție pentru diferite evenimente imersive, [Third Mind Productions](#); noiembrie 2015 – decembrie 2017

Third Mind Productions este o echipă creativă specializată în producția completă de proiecte experimentale și crearea de evenimente neobișnuite. Rolul meu principal s-a concentrat pe:

- Crearea planurilor de producție a evenimentelor, planificarea resurselor, dezvoltarea programelor, estimarea timpului și a costurilor, planificarea tuturor activităților necesare și atribuirea sarcinilor pentru evenimente cu o capacitate de public între 500 - 2000 de participanți
- Relația cu clienții, locațiile și furnizorii de evenimente; instruirea și gestionarea echipelor de evenimente
- Conceperea de pitch-uri de evenimente, mood boarduri și prezentări ale companiei și reprezentarea companiei la întâlniri și evenimente de networking

Cercetător în dezvoltarea publicului și asistent de evenimente, [ArtsHead Ltd](#); ianuarie 2012 – februarie 2013

Clienți notabili: British Film Institute, The National Theatre, Southbank Centre, National Maritime Museum, British Museum, Autoritatea Centrală a Londrei

- Colaborarea strânsă cu departamentele de dezvoltare a publicului din instituțiile de artă pentru a elabora chestionare și pentru a realiza cercetări de piață prin interviuri cu vizitatorii muzeelor și participanții la evenimente
- Pregătirea rapoartelor după fiecare sesiune de interviuri cu feedback detaliat privind audiența la programul instituției și sugestii pentru a spori răspunsul pozitiv și satisfacția clienților. Proiecte notabile: "Expoziția Royal River" la National Maritime Museum, Autoritatea Centrală a Londrei - "Showtime", "Festivalul lumii" la Southbank Centre, "Festivalul de film LGBT din Londra 2012" la British Film Institute
- Promovarea pachetelor de membri către vizitatori, răspuns la întrebări cu privire la implicațiile și beneficiile acestora și sprijinirea vizitatorilor cu completarea formularelor de înscriere pentru a deveni membru al instituției. Clienții majori includ British Film Institute și National Maritime Museum
- Selecția oportunităților de publicitate și plasare a materialelor promoționale în funcție de organizație și de programele principale promovate. Analizarea răspunsului publicului la promoții și locațiile vizate pentru a genera feedback precis către client și pentru a optimiza strategiile promoționale viitoare

Coordonator de program, City of London Festival 2012; mai 2012 – iunie 2012

- Recrutarea unui grup de 8 pianști pentru evenimente care au avut loc în stațiile de metrou din Londra și în alte locații turistice
- Pregătirea contractelor individuale, coordonarea orarelor artiștilor și managementul locațiilor

ALTĂ EXPERIENȚĂ

Evaluator proiecte, [Stiintescu](#), Timișoara; martie 2021 - aprilie 2021

Economist în administrarea furnizorilor și a plăților, CNADNR, Timișoara; iulie 2007 – septembrie 2010

- Compilarea bugetelor lunare și a situațiilor financiare pentru accesarea fondurilor pentru întreținerea drumurilor naționale în întreaga regiune de vest a țării; alocarea fondurilor între contractori și furnizori de servicii, pregătirea ordinelor de plată, procesarea plăților; codificarea, verificarea și urmărirea tuturor facturilor de furnizori
- Dezvoltarea și menținerea unei baze de date online a cheltuielilor în scopul transparenței cheltuielilor publice
- Gestionarea bugetelor anuale de peste 3 milioane de euro

EDUCAȚIE

Master în Studii Culturale și Antreprenoriat

The University of Nottingham, UK, septembrie 2010 – septembrie 2011

Studii postuniversitare în Managementul Total al Calității

Universitatea de Vest Timișoara, Romania, septembrie 2008 – martie 2009

Diplomă de studii superioare în Management General și Administrare a Afacerii

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Timișoara, Romania, septembrie 2003 – iulie 2007

ABILITĂȚI ȘI APTITUDINI

Management și dezvoltare – Planificarea afacerii, managementul strategic, dezvoltarea organizației, managementul operațiunilor, dezvoltare și conducere de echipe, managementul proiectelor, evaluarea programelor și întocmirea rapoartelor de finanțare, producerea de evenimente; abilități puternice de negociere și vânzări; pregătită în toate aspectele legate de gestionarea și administrarea organizațiilor și proiectelor de artă

Contabilitate și finanțe – Contabilitate de gestiune, bugetare și analiză bugetară, proiecție financiară, contabilitate primară; SAGE, FreeAgent, KashFlow, Xero

Producție – Managementul evenimentelor / proiectelor, coordonarea, bugetarea, planificarea și livrarea programelor

IT – Expert în MS Office, Word și Excel, tabele pivot; Google Drive/Google Sheets/Google Docs, Dropbox; Basecamp, Trello; Wordpress; utilizator de PC și MAC; EventTemple; Nexodus; Tessitura; adaptabilă la software-uri noi

Certificate: IOSH - Atestat în sănătatea și protecția muncii obținut în iulie 2018, **Mental Health First Aid** - certificat obținut în septembrie 2019

Limbi vorbite – Engleză, limbi materne – Română și Sârbă

INTERESE PERSONALE

Artă și muzică experimentală, festivaluri de muzică, știința și tehnologia, animație, jocuri RPG, instituții sociale, inteligența artificială, inițiative sociale de integrare comunitară și de accesare a artei și culturii de către public din toate păturile sociale axate pe combaterea discriminării și promovarea incluziunii