



Razvan-Alin
Rotariu

DATA NAȘTERII:

CONTACT



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

24/07/2020 - ÎN CURS - Bucuresti, România

Formator în cadrul Rețelei Naționale de Formatori din cadrul Programului Erasmus + .

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

- Formator în cadrul domeniului Tineret cu următoarele atribuții:
- Va realiza cel puțin 3 activități de formare pe an (un curs standard conține, în principiu, trei zile de formare);
- Va redacta/lansa online apelurile pentru activitățile de formare pe care intenționează să le desfășoare;
- Va organiza și realiza selecția participanților pentru fiecare activitate de formare pe care o organizează;
- Va redacta și trimite către ANPCDEFP, la termen, rapoartele de activitate pentru fiecare curs la care a fost formator;
- Va contribui la realizarea și dezvoltarea de materiale și design-uri de formare pe diferite tematici din cadrul Programului Erasmus+ și Corpului European de Solidaritate.
- Va participa la întâlnirile anuale de coordonare a activității de formare (cel mult două întâlniri anuale organizate de ANPCDEFP);

<https://www.erasmusplus.ro/evenimente-det/vrs/IDev/1735>

2014 - ÎN CURS

Voluntar Coordonator Proiecte Tineret si Educatie Non-Formala

Asociatia Evolution Resita

- Coordonator activitati tineret la nivel local, regional si international.
- Coordonator al proiectelor de tineret finantate prin programul Erasmus+: [2015-1-RO01-KA105-013788](#), [2015-3-RO01-KA105-022901](#), [2016-3-RO01-KA105-035361](#), [2016-3-RO01-KA105-035479](#), [2016-3-RO01-KA105-035480](#), [2018-1-RO01-KA105-048971](#), [2018-2-RO01-KA105-049819](#), [2018-3-RO01-KA105-061331](#)
- Formator în cadrul proiectelor menționate anterior, cât și în cadrul proiectelor în care Asociația Evolution a fost partener extern, cu următoarele responsabilități:
- Identificarea nevoilor de pregătire a tinerilor și participanților din proiect.
- Planificarea programelor de activități și formare.
- Stabilirea scopurilor și obiectivele instruirilor și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire.
- Elaborarea materialelor de training, studiile de caz, role-play etc.
- Susținerea efectivă a programelor de training, în acord cu necesitățile și obiectivele firmei și ale angajaților.
- Realizarea de feedback / evaluare cursanți și întocmirea de rapoarte de training către participanți.
- Elaborarea propunerilor pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului.

Resita, România

15/09/2017 - 14/06/2020 - Resita, România

● **Expert masuri de sprijin grup tinta - Proiect POCU 102051**

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Distribuie persoanele din grupul tinta pe servicii implementate in proiect;
- Participă la derularea actiunilor de informare, constientizare, motivare a persoanelor din grupul tinta,
- Diseminarea materialelor de informare si discutarea lor cu persoanele din grupul tinta,
- Derulează actiuni de combatere a discriminarii, de stimulare a implicarii active a membrilor comunitatii.

04/11/2014 - 14/10/2015

● **Responsabil informare si publicitate proiect POSDRU 168/6.1/S/145919 (purtator de cuvânt COR 243206)**

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Asigură activitatile de promovare a proiectului
- Participă la organizarea campaniei de diseminare a informatiilor
- Participă la efectuarea campaniei de informare cu privire la oportunitățile calificării/recalificării a persoanelor angajate
- Asigură pe parcursul proiectului, dar și ulterior, vizibilitatea, transparența și promovarea corespunzătoare a obiectivelor și rezultatelor

Resita, România

15/04/2014 - 14/11/2015

● **Dispecer recrutor - Proiect POSDRU 164/2.3/S/142178**

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Recrutează membrii grupului țintă după procedurile elaborate
- Verifică eligibilitatea persoanelor recrutate și asigură selecția persoanelor pentru a beneficia de serviciile furnizate prin proiect;
- Asigură suport experților consilieri pentru furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională.
- Acordă sprijin pentru angajați, în vederea calificării/recalificării prin participare la programe de FPC autorizate pentru dobândirea unei noi calificări.
- Întocmește și gestionează baza de date a grupului țintă;
- Asigură suportul tehnic necesar în sălile unde se desfășoară sesiunile de informare, consiliere și orientare profesională precum și a cursurile de formare profesională.
- Menține în permanență legăturile cu membrii echipei;

Resita, România

16/02/2017 - ÎN CURS

● **Arhitect Cladiri**

S.C. ARHITEKT STUDIO A S.R.L.

- Proiectează ansambluri de locuit, comerciale și industriale
- Elaborează proiectul de autorizare de construire
- Elaborează schițe și planuri de detaliu pentru construcții și restaurări.
- Se consultă cu clientul pentru a determina cerințele funcționale și cele legate de spațiu în ce privește structura clădirilor.
- Proiectează volumul, dispunerea și organizarea spațiilor interioare, precum și fațadele clădirilor.

Timisoara, România

10/2013 - 10/2015

● **Voluntar**

Board of European Students of Technology, Local Group

- Membru al echipei de Fund Raising - identificare parteneri pentru colaborare de tip barter la evenimentele organizate de BEST Timisoara și încheiere de contracte;
- Membru al echipei de proiecte pentru tineret - scriere și implementare proiecte de finanțare pentru evenimentele organizate de BEST Timisoara.
- Formator pentru membrii echipei de proiecte în vederea pregătirii propunerilor pentru finanțare.

Timisoara, România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

26/05/2020 - ÎN CURS - 261 Madison Ave, 9th Floor,, New York, Statele Unite

● **Erasmus + Virtual Exchange Facilitator**

Soliya's Connect Program

<https://www.soliya.net/programs/about-programs>

01/06/2016 - 29/06/2016 - Craiova, România

● **Certificat Calificare Manager de Proiect**

Asociația DOMINOU

Competențe profesionale dobândite:

- Stabilirea scopului proiectului
- Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului
- Planificarea activităților și jaloanelor proiectului
- Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operationale pentru proiect
- Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect
- Managementul riscului

- Managementul echipei de proiect
- Managementul comunicarii in cadrul proiectului
- Managementul calitatii proiectului.

Cod Nomenclator 242101

02/04/2018 - 23/04/2018

● **Certificat Competente Antreprenoriale**

Camera de Comert, Industrie si Agricultura Caras-Severin

Competente antreprenoriale

02/2016 - 03/2016 - Resita, România

● **Certificat calificare antreprenor in economie sociala**

Asociatia de Binefacere Pro Vitam

- Realizarea Studiului de Fezabilitate
- Elaborarea Planului de Afacere
- Gestionarea Afacerii
- Elaborarea proiectului social al afacerii
- Gestionarea activitatii sociale
- Promovarea antreprenorului social
- Reprezentarea organizatiei in relatii externe

07/07/2014 - 24/07/2014 - Resita, România

● **Certificat de absolvire program de specializare pentru ocupatia de Formator**

SC New Hope SRL

- COMPETENTE SPECIFICE OCUPATIEI

Pregatirea profesionala a personalului

- Pregatirea formarii
- Realizarea activitatilor de formare
- Evaluarea participantilor la formare
- Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare
- COMPETENTE OPTIONALE

Managementul programelor de formare

- Marketing-ul formarii
- Proiectarea programelor de formare
- Organizarea programelor si a stagiilor de formare
- Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare

2010 - ÎN CURS - Timisoara, România

● **Diploma Arhitect**

Universitatea Politehnica, Facultatea de Arhitectura si Urbanism

- Specializare: Arhitectura

2006 - 2010 - Resita, România

● Diploma de Bacalaureat

Liceul Teoretic "Traian Vuia"

- Specializare: Matematica-Informatica Intensiv Limba Engleza

Liceu

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

engleză

Comprehensiune orală C1	Citit C1	Exprimare scrisă C1	Conversație C1	Scris C1
--------------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Comprehensiune orală A1	Citit A1	Exprimare scrisă A1	Conversație A1	Scris A1
--------------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Social Media | Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | O bun cunoatere a instrumentelor Microsoft Office | Zoom

PERMIS DE CONDUCERE

- Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● Competențe organizatorice

- Flexibil și adaptabil;
- Energic;
- Perseverent;
- Capabil de efort susținut;
- Ferm;
- Spirit de inițiativă și independență;
- Organizat;
- Eficient;
- Cooperant;
- Calm;
- Sigur.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

- Bune abilitati de comunicare dobandite in urma experientei mele ca si Fund Raiser;
- Dezvoltare de relatii interpersonale si interculturare in urma experientei dobandite prin proiecte Tineret in Actiune.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- Aptitudinea de a lucra cu oamenii;
- Abilități de a lucra în echipă;
- Responsabilitate;
- Receptivitate la nou, atitudine pozitivă față de schimbare.