

INFORMAȚII PERSONALE

Drăgoi Otilia Maria

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03.2022 – prezent

Supervisor în servicii sociale/ Refugee Protection Assistant în cadrul proiectului : „Servicii de asistență pentru refugiații din Centrul de tranzit Timișoara”

AIDRom, locația desfășurării activităților - Centrul de Tranzit în Regim de Urgență (Emergency Transit Center) Timișoara al Înaltului Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite (UNHCR)

- Asigură participarea refugiaților la evaluarea riscurilor cu privire la exercitarea/respectarea drepturilor lor, prin sesiuni de informare, discuții, focus grupuri, evaluări individuale sau comunitare;
- Derulează o analiză constantă asupra riscurilor și capacităților refugiaților/comunității, într-o manieră care ia în considerare vârsta, genul și diversitatea;
- Se asigură că serviciile, planificarea și programele implementate pentru refugiați folosesc abordări participative. În acest sens, implementează mecanisme constante de colectare de feedback, analizare a acestuia și formulare de recomandări vizând implementarea unor acțiuni specifice bazate pe feedbackul comunității;
- Prin documentare și relaționare cu refugiații/rețeaua de parteneri, rămâne la curent cu evoluțiile politice, sociale, economice și culturale care au impact asupra mediului de protecție;
- Identifică și se asigură de luarea în considerare în furnizarea serviciilor, a nevoilor specifice de protecție ale femeilor și bărbaților, copiilor, tinerilor și persoanelor în vârstă, persoane cu dizabilități, sau altor grupuri marginalizate (LGBTQIA, persoane cu boli cronice sau acute etc.);
- Identifică ce indivizi sau grupuri ar trebui să beneficieze de prioritate pentru consiliere și alte activități, pe criterii convenite cu întreaga echipă și cu echipa de Protecție a UNHCR. Referă aceste situații către serviciile respective;
- Se asigură de respectarea politicilor globale de protecție și standardelor de integritate profesională în furnizarea serviciilor de protecție, de către întreaga echipă. În acest sens, derulează sesiuni de informare cu sprijinul și în coordonare cu echipa de Protecție din cadrul UNHCR;
- Informează cu privire la cazurile și problemele de protecție identificate, atât pe Coordonatorul de Proiect cât și pe responsabilii pe probleme de protecție din cadrul UNHCR (Timișoara și București);
- Lucrează în strânsă colaborare cu psihologii, asistenții sociali și medicii, sub îndrumarea Coordonatorului și Managerului de Proiect;
- Cooperează cu echipa multidisciplinară în vederea identificării situațiilor de risc (violență sexuală și de gen, exploatare etc.);
- Este direct responsabil de managementul de caz al beneficiarilor împreună cu asistenții sociali și psihologii angajați;
- Este responsabil pentru raportarea privind nevoile de protecție și asistență oferită cazurilor individuale;
- Informează periodic coordonatorul de proiect și coordonatorul regional AIDRom cu privire la stadiul activităților și la problemele întâmpinate;
- Intocmește rapoarte lunare de activitate;
- Cooperează cu ceilalți membri ai echipei în vederea bunei implementări a proiectului;
- Comunică cu alte instituții, autorități, organizații care pot sprijini implementarea activităților de proiect specifice;

Tipul sau sectorul de activitate Protecția Refugiaților (Protection)

07.2017 – .12..2019

**Mediator social cu atribuții de consiliere în domeniul azilului și migrației
(Reception Conditions & Refugee Status Determination Counselor)****Salvați Copiii România, locația desfășurării activităților - Centrul Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Timișoara**

- participarea la evaluarea nevoilor solicitanților de azil, refugiaților și altor grupuri vulnerabile ;
- întocmire dosare personale beneficiari;
- informarea, consilierea și asistența solicitanților de azil cu privire la condițiile de recepție, drepturi și obligații pe durata procedurii de azil, procedura Dublin etc;
- dezvoltarea unui dialog cu solicitanții de azil și autoritățile locale pentru a fi la curent cu situația din practică și adoptarea de măsuri pentru a găsi soluții față de nevoile identificate
- monitorizarea condițiilor de recepție
- participarea la ședințele lunare de coordonare din centrul regional;
- participarea la întâlniri cu reprezentanți ai autorităților publice relevante;
- elaborarea de statistici cu beneficiarii existenți la nivel local, precum și cu beneficiarii asistați în cadrul proiectului;
- întocmirea raportului individual de activitate în mod coerent și obiectiv;
- colaborarea cu coordonatorul de proiect în vederea asigurării unei bune implementări a proiectului în domeniul ce ține de competența sa;
- menținerea și dezvoltarea relațiilor cu partenerii externi și stabilirea posibilelor căi de colaborare cu aceștia;
- respectarea normelor deontologice și confidențialitatea datelor și a informațiilor;
- îndeplinirea de alte atribuții care vor fi stabilite în sarcina sa de către managerul proiectului;

Tipul sau sectorul de activitate Azil și migrație

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08.2018 - 2019

Director program/ Responsabil Partener (P1) în cadrul proiectului „TIPS - Ține pasul cu școala!” POCU/76/6/18/104981 Axa prioritară 6 "Educație și competențe" Prioritatea de investiții: 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

ARAS - Asociația Română Anti-SIDA Filiala Timișoara, str. Chimiștilor nr. 5-9, Timișoara

- Asigură implementarea corespunzătoare a tuturor activităților proiectului pentru organizația parteneră P1 și atingerea obiectivului general al proiectului: prevenirea abandonului școlar și creșterea calității serviciilor educaționale incluzive, prin facilitarea accesului la servicii educaționale incluzive și consilierea a 300 de elevi, 94 de preșcolari, cu accent pe cei de etnie romă, din mediul rural și dezvoltarea de competențe pentru 120 cadre didactice;
- Coordonează echipa de management P1;
- Supervizează activitatea de planificare și execuție bugetară din proiect pentru P1, validează și semnează documentele tehnice și financiare și rapoartele tehnice și financiare aferente P1;
- Coordonează, organizează, verifică, supervizează, aprobă toate activitățile proiectului, atribuțiile experților precum și documentele rezultate din activități aferente P1;
- Coordonează, supervizează, aprobă raportarea și realizarea dosarelor CR/ cererilor de plată/ cererilor de prefinanțare – aferente P1;
- Responsabil cu delegarea, verificarea și supervizarea activităților personalului aferent P1 în vederea atingerii obiectivelor specifice de a asigura creșterea numărului de preșcolari și elevi (cu vârste între 6-14 ani), cu accent pe copiii aparținând minorităților roma și a celor din mediul rural, care beneficiază de servicii educaționale integrate în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii;
- Ține permanent legătura cu managerul de proiect si cu ceilalti parteneri din proiect;
- Reprezintă proiectul, in calitate de P1, în relația cu terții;

Tipul sau sectorul de activitate Prevenirea abandonului școlar și creșterea calității serviciilor educaționale incluzive

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.02.2009 - 2019

Director executiv ARAS - Asociația Română Anti-SIDA Filiala Timișoara**ARAS - Asociația Română Anti-SIDA Filiala Timișoara, str. Chimiștilor nr. 5-9, Timișoara**

- Realizarea managementului organizației și ducerea la îndeplinire a deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- Dezvoltarea de servicii integrate medico-psiho-sociale;
- Promovarea politicilor anti-discriminare pe agenda publică locală și sensibilizarea autorităților locale în ceea ce privește nevoile sociale ale persoanelor vulnerabile;
- Promovarea drepturilor beneficiarilor pe lângă instituțiile publice și monitorizarea felului în care acestea respectă drepturile beneficiarilor;
- Reprezentarea asociației în relațiile cu alte organizații și instituții guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate;
- Organizarea, planificarea și coordonarea activităților de scriere de proiecte, colectă de fonduri și de mobilizare a resurselor locale;
- Organizarea unor campanii de reducere a discriminării și stigmatizării persoanelor vulnerabile precum și organizarea, planificarea și susținerea sesiunilor de formare adresate jurnaliștilor, managerilor de servicii sociale și reprezentanților autorităților publice locale;
- Întocmirea Raportului anual de activitate al asociației.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii integrate medico-sociale

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11.05.2015 – 15.04.2016

Consultant în management/Consultant de Dezvoltare a Afacerii (Enterprise Development Associate) în cadrul proiectului „Fabricat în Țara lui Andrei” - competiția de afaceri sociale organizată de OMV Petrom în parteneriat cu Fundația NESsT <https://taraluiandrei.ro/fabricat-in-tla>**Fundația NESsT România, Bulevardul Ion Dragalina nr.4, ap.14, Timișoara, <https://www.nesst.org/fabricat-in-ara-lui-andrei>**

- Identificarea întreprinderilor sociale inovative și cu impact crescut pentru portofoliul NESsT;
- Efectuarea procesului de evaluare al întreprinderilor sociale, inclusiv evaluările preliminare a strategiei, marketingului și viabilității financiare, evaluarea documentelor organizaționale, a recomandărilor și a planurilor de dezvoltare;
- Furnizarea de asistență tehnică întreprinderilor sociale, inclusiv oferirea de sprijin direct pentru dezvoltarea planurilor de afaceri (planuri de marketing și financiare, operaționale și sisteme de monitorizare), implementare și dezvoltare;
- Elaborarea unor prezentări și derularea unor workshopuri de dezvoltare a capacităților (capacity building) în vederea susținerii întreprinderilor sociale în diferitele stadii al procesului de dezvoltare;
- Cercetare și adaptarea instrumentelor de dezvoltare a întreprinderilor sociale;
- Comunicarea regulată cu întreprinderile sociale din portofoliul NESsT;
- Monitorizarea performanței întreprinderilor sociale din portofoliul NESsT;
- Contribuire la cercetarea și elaborarea publicațiilor NESsT.

Tipul sau sectorul de activitate Economie socială, Responsabilitate Socială Corporativă (CSR)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.07.2014 – 15.06.2015

Consilier vocațional/ Expert local gestionare grup țintă**în cadrul proiectului MUNCEȘTE DE-ACASĂ! - Șanse egale pe piața muncii pentru femeile în dificultate - POSDRU/144/6.3/S/125310****ARAS - Asociația Română Anti-SIDA, București, Piața Presei Libere nr.1, corp B2, et.3, www.arasnet.ro**

- Informarea persoanelor din grupul țintă (femei din regiunile de implementare) cu privire la proiect și serviciile asigurate în cadrul acestuia
- Participarea la realizarea și apoi la distribuirea materialelor informative de promovare
- Colaborarea cu alte instituții în scopul diseminării informațiilor despre proiect, precum și în scopul promovării poveștilor de succes ale femeilor

- Identificarea și selecția potențialilor beneficiari ai proiectului în conformitate cu procedura de lucru a serviciului de integrare profesională local
- Asigurarea de servicii de informare, orientare și consiliere pentru integrarea profesională a persoanelor care se încadrează în grupul țintă, în colaborare cu experții coordonatori naționali
- Organizarea și medierea de întâlniri individuale și de grup pentru beneficiare
- Colectarea documentației care demonstrează apartenența la grupul țintă pentru beneficiare, în conformitate cu prevederile legale/cerințele din proiect și monitorizarea desfășurării cursurilor organizate în proiect, colaborarea cu participanții și cu formatorii pe parcursul fiecărui curs
- Sprijinirea persoanelor din grupul țintă să-și întocmească un plan al carierei, să completeze corect un CV, să întocmească o scrisoare de prezentare, o scrisoare de intenție
- Inițierea de acțiuni individuale și de grup pentru autodeterminarea fiecărui beneficiar de a parcurge cursuri de calificare profesională, acces pe piața muncii și dezvoltare a abilităților
- Colaborarea cu participanții la cursuri (atât pe parcursul instruirii, cât și după finalizarea acestora) și facilitarea conectării la serviciile de suport pentru inițierea unei afaceri
- Actualizarea bazei de date referitoare la beneficiarii proiectului
- Întocmirea rapoartelor de activitate lunare, însoțite de livrabile pe care le prezintă managerului de proiect și coordonatorului de program

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de (re)integrare socio-profesională

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

18.06.2014 – 30.04.2015

Consilier în carieră și orientare profesională

în cadrul proiectului "Soluții inovatoare de (re)integrare a șomerilor și persoanelor pe piața muncii", contract de finanțare nr.POSDRU/125/5.1/S/134796

Fundația Româno Germană, str. Calea Aradului nr.56, Timișoara

- Analiza nevoilor de formare/ocupare ale grupului țintă
- Consilierea grupului țintă și orientarea acestora către activitățile specifice din proiect, activități care corespund nevoilor identificate
- Întocmirea și aplicarea instrumentelor de lucru specifice
- Organizarea de sesiuni și activități specifice privind orientarea și consilierea grupului țintă
- Sprijinirea grupului țintă pentru a urma activitățile proiectului
- Realizarea de materiale specifice pentru atelierele de informare și creșterea încrederii în sine
- Planificarea activității și propunerea de metode specifice de lucru
- Realizarea de materiale specifice pentru atelierele de dezvoltare personală
- Realizarea de materiale specifice pentru organizarea de târguri de joburi
- Realizarea de materiale specifice pentru organizarea de workshopuri cu schimb de bune practici și experiență, raportat la competențele și specificul atribuțiilor sale
- Contribuie cu materiale proprii la elaborarea unui ghid de bune practici
- Participarea la întâlniri cu membrii echipei de implementare și membrii echipei de management
- Elaborarea de instrumente de lucru specifice

Tipul sau sectorul de activitate Formarea profesională a adulților

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.07.2013 – 09.11.2013

Formator în cadrul proiectului "Școala Națională a Femeilor Manager"

POSDRU/97/6.3/S/60759

Fundația Româno Germană, str. Calea Aradului nr.56, Timișoara

- Promovarea programului de formare pentru femei
- Proiectarea programului de formare
- Pregătirea programei de formare în vederea dezvoltării de competențe specifice în domeniul managementului și antreprenoriatului pentru femei
- Pregătirea materialelor de evaluare ale programului de formare
- Colectarea materialelor necesare dezvoltării programului de formare
- Facilitarea procesului de învățare în rândul participantelor la formare
- Sprijinirea și motivarea cursantelor în a-și manageriza propriul proces de învățare
- Centralizarea documentelor specifice pentru dosarul personal al fiecărei participante
- Efectuarea evaluării pe parcurs a participantelor la programul de formare
- Înregistrarea rezultatelor evaluării și a datelor referitoare la evaluare
- Participarea în comisiile de evaluare finală a participantelor
- Participarea la întâlnirile de lucru ale echipei de proiect
- Întocmirea rapoartelor lunare de activitate

Tipul sau sectorul de activitate Formarea profesională a adulților

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

13.04.2011 - 30.06.2013

Coordonator al Centrului de Servicii integrate medico-psiho-sociale și de consiliere vocațională (cu servicii mobile) - CSI Timișoara/Mediator social

ARAS - Asociația Română Anti-SIDA, București, Piața Presei Libere nr.1, corp B2, et.3, www.arasnet.ro

- Asigurarea coordonării administrative și tehnice a echipei locale, inclusiv respectarea planificării activităților și a raportării;
- Organizarea, planificarea și coordonarea activităților desfășurate în cadrul CIS -Centrului de Servicii Integrate medico-psiho-sociale și de consiliere vocațională, care au ca scop îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru persoane cu dublă vulnerabilitate: apartenență la etnia romă, femei, persoane aflate anterior în detenție, victime ale traficului de persoane, care sunt și consumatori de droguri injectabile. Intervenția are ca stadiu intermediar stabilizarea situației socio-medicale a beneficiarilor prin oferirea de servicii medicale, psihologice și sociale, prindesfășurarea de activități de prevenire a infecției cu HIV, educație pentru sănătate, consiliere, prima etapă fiind urmată de orientarea profesională și consilierea vocațională a beneficiarilor, întărirea abilităților acestora de a identifica un loc de muncă și de a-l menține;
- Organizarea, planificarea și coordonarea activităților desfășurate pe teren prin intermediul Unității Mobile. Serviciile oferite pe teren includ: identificarea și contactarea beneficiarilor, activități de informare, educație pentru sănătate, consiliere pentru reducerea riscurilor de infectare cu HIV/alte ITS (menținerea stării de sănătate a beneficiarilor), distribuie de materiale informative, informare cu privire la serviciile de consiliere vocațională și orientare profesională oferite în cadrul proiectului, distribuie de materiale sanitare pentru reducerea riscurilor de infectare cu HIV, consiliere socială și referiri către alte servicii sociale, medicale, juridice și de orientare vocațională, consiliere și testare rapidă pentru HIV/VHB/VHC;
- Organizarea, planificarea și coordonarea atelierelor de formare locale organizate în proiect;
- Asigurarea legăturii operative cu alte organizații de profil din localitate/județ, cu spitalele, DGASPC, DSP, prefectura, inspectoratele școlare, primăriile din localitățile vizate de intervenția de prevenire și secțiile de poliție, în baza unor protocoale de colaborare respectând drepturile beneficiarilor (confidențialitate, dreptul la autodeterminare);
- Promovarea drepturilor beneficiarilor pe lângă aceste instituții și monitorizarea felului în care acestea respectă drepturile beneficiarilor;
- Întocmirea de rapoarte lunare asupra activității

Tipul sau sectorul de activitate Proiect "A DOUA ȘANSĂ" - Proiect de integrare socială a consumatorilor de droguri injectabile nr. POSDRU/96/6.2/S/54611 cofinanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale"; domeniul major de intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.11.2011 – 02.2012

Coordonator local/ Specialist relații sociale în cadrul proiectului „Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active”

Asociația Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (CRIES), Timișoara, str. B. P. Hașdeu, nr. 11

- Dezvoltarea de parteneriate media în vederea promovării proiectului la nivel local
- Dezvoltarea de parteneriate locale în vederea largirii Grupului Local de Acțiune
- Susținerea membrilor Grupului Local de Acțiune în vederea identificării și elaborării unui proiect pilot în domeniul incluziunii sociale
- Susținerea echipei de management în vederea organizării sesiunilor de formare și informare prevăzute la nivel local
- Realizarea de activități de informare, analiză și sinteză privind tematica incluziunii sociale

Tipul sau sectorul de activitate Proiect - „Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active”

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.03.2010 – 31.01.2013

Coordonator Centrul psiho-social Timiș/Mediator social**ARAS - Asociația Română Anti-SIDA, București, Piața Presei Libere nr.1, corp B2, et.3, www.arasnet.ro**

- Asigurarea coordonării administrative și tehnice a echipei locale, inclusiv respectarea planificării activităților și a raportării;
- Organizarea, planificarea și coordonarea activităților de prevenire a infecției cu HIV prin educație, consiliere, distribuție de materiale de informare (pliante, fluturași, afișe) și de protecție (prezervative, materiale igienico-sanitare etc);
- Facilitarea și intermedierea accesului beneficiarelor la servicii medico-sociale;
- Culegerea de informații despre nevoile și problemele, nivelul de cunoștințe legate de infecția cu HIV, riscuri de infectare, modalități de protecție etc., atitudinile, comportamentele cu risc mare sau redus al beneficiarilor, pentru a asigura o intervenție de prevenire eficientă;
- Asigurarea de servicii de integrare socio-profesională pentru femeile din grupurile vulnerabile incluzând orientarea profesională și consilierea vocațională a beneficiarelor, întărirea abilităților acestora de a identifica un loc de muncă și de a-l menține;
- Organizarea campaniilor locale în scopul reducerii discriminării și stigmatizării femeilor vulnerabile precum și organizarea, planificarea și susținerea sesiunilor de formare adresate jurnaliștilor, managerilor de servicii sociale și reprezentanților autorităților publice locale;
- Organizarea, planificarea și coordonarea activităților de colectă de fonduri și de mobilizare a resurselor locale;
- Organizarea, planificarea și coordonarea atelierelor de formare locale organizate în proiect;
- Asigurarea legăturii operative cu alte organizații de profil din localitate/județ, cu spitalele, DGASPC, DSP, prefectura, inspectoratele școlare, primăriile din localitățile vizate de intervenția de prevenire și secțiile de poliție, în baza unor protocoale de colaborare respectând drepturile beneficiarilor (confidențialitate, dreptul la autodeterminare);
- Promovarea drepturilor beneficiarilor pe lângă instituțiile publice și monitorizarea felului în care acestea respectă drepturile beneficiarilor;
- Întocmirea de rapoarte lunare asupra activității.

Tipul sau sectorul de activitate "Este dreptul tău să știi – proiect de promovare a sănătății pentru femei", nr. POSDRU/71/6.3/S/38123 Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale".

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.03.2010 – 31.12.2010

Responsabil local proiect « Durabilitate și continuitate în serviciile sociale »**ARAS - Asociația Română Anti-SIDA, București, Piața Presei Libere nr.1, corp B2, et.3, www.arasnet.ro**

- Definirea și punerea în practică a unei campanii de advocacy locale care să contribuie la dezvoltarea organizațională și la continuitatea serviciilor
- Elaborarea unui document de poziție privind necesitatea implicării Autorităților Publice Locale în asigurarea sustenabilității serviciilor sociale și medicale adresate persoanelor vulnerabile din Timișoara
- Monitorizarea contribuției autorităților locale la finanțarea organizațiilor neguvernamentale care prestează servicii sociale pe baza răspunsurilor instituțiilor publice la cereri de informații adresate în baza legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
- Organizarea de întâlniri la nivel local cu factorii de decizie în vederea prezentării Documentului de poziție și a Raportului de evaluare a contribuției autorităților locale la finanțarea ONG-urilor care prestează servicii sociale

Tipul sau sectorul de activitate Proiect advocacy al Asociației Drepturilor Omului în România Comitetul Helsinki (APADOR-CH) în parteneriat cu ARAS : « Durabilitate și continuitate în serviciile sociale » finanțat de Guvernele Islandei, Principatul Liechtenstein și Norvegiei prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15.10.2008- 1.03.2010

Coordonator local în cadrul proiectului național „Prevenirea HIV în rândul persoanelor la risc și vulnerabile prin servicii oferite pe teren”

ARAS - Asociația Română Anti-SIDA Filiala Timișoara, str. Gh.Marinescu nr.3, Timișoara

- Organizarea (coordonarea și delegarea de sarcini personalului implicat în proiecte, procurarea resurselor necesare, etc) activităților proiectului, conform planului de lucru și al celui de monitorizare și evaluare;
- Organizarea, planificarea și coordonarea intervenției de teren de tip unitate mobilă în județul Timiș, intervenție realizată de o echipă pluridisciplinară mobilă (medic, asistent social, asistent medical, psiholog, lucrător social) dotată cu un autoturism de tip ambulanță, care colaborează cu educatori între egali și mediatori sanitari și care oferă servicii integrate medico-sociale;
- Organizarea, planificarea și coordonarea atelierelor de formare locale (adresate reprezentanților autorităților publice și reprezentanților organizațiilor neguvernamentale) organizate în proiect pe problematica grupurilor vulnerabile(cercetări sociale advocacy și respectarea drepturilor omului, politici anti-discriminare, legislație națională și recomandări internaționale, tipuri de intervenții, etc);
- Promovarea drepturilor beneficiarilor pe lângă instituțiile publice și monitorizarea felului în care acestea respectă drepturile beneficiarilor;
- Asigurarea legăturii operative cu alte organizații de profil din localitate/județ, cu spitalele, DGASPC, DSP, prefectura, inspectoratele școlare, primăriile din localitățile vizate de intervenția de prevenire și secțiile de poliție, în baza unor protocoale de colaborare respectând drepturile beneficiarilor (confidențialitate, dreptul la autodeterminare)
- Intocmirea raportului de activitate lunar.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii integrate medico-sociale

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2006-2009

Asistent Manager

S.C. PRO CONTA SRL Timișoara, str.N. Filimon nr.3

- Coordonarea și urmărirea contactelor cu clienții
- Pregătirea actelor contabile ale clienților pentru a fi prelucrate de compartimentul financiar
- Păstrarea legăturii cu partenerii de afaceri ai societății
- Gestionarea și analiza informațiilor semnificative obținute în desfășurarea activității proprii
- Administrarea documentației societății
- Planificarea și raportarea lunară a activității proprii

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță financiară și servicii de contabilitate

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2002-2005

Asistent Manager

SC TEM-SIN SRL Timisoara

- Asistarea directorului în probleme de comunicare, documentare și coordonare internă
- Coordonarea și urmărirea contactelor cu clienții
- Păstrarea legăturii cu partenerii de afaceri ai societății
- Administrarea documentației societății
- Întocmirea lunară a unui raport de activitate pentru munca prestată

Tipul sau sectorul de activitate Intermedieri, import-export marfuri

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

22-27.06.2015

Certificat de absolvire Curs EVALUATOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Institutul pentru Politici Sociale

Curs urmat în cadrul proiectului POSDRU/165/S/6.2/142874, „Europa inclusivă- Inițiative regionale sustenabile”

- Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea de cunoștințe, abilități și competențe profesionale.
- Elaborarea și revizuirea instrumentelor de evaluare (a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale.
- Întocmirea documentației necesare autorizării centrului de evaluare.
- Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de evaluare.
- Consilierea candidatului privind procesul de evaluare.
- Organizarea procesului de evaluare.
- Efectuarea evaluării.
- Luarea deciziei privind cunoștințele, abilitățile și competențele candidatului.
- Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării.
- Verificarea internă a criteriilor minime de performanță pentru autorizarea centrului de evaluare.
- Asigurarea calității procesului de evaluare.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

06.02-10.02.2012

Curs de formare în cercetare comunitară și evaluare programe

ARAS - Asociația Română Anti-SIDA, București, Piața Presei Libere nr.1, corp B2, et.3

- Cercetarea comunitară. Caracteristicile comunităților vulnerabile.
- Designul unei cercetări – de la idee la diseminare
- Tehnici de eșantionare
- Construcția chestionarelor
- Cercetarea calitativă
- Metode de estimare a mărimii unei populații
- Analiza și prezentarea datelor cantitative și calitative
- Tipuri de evaluare a impactului programelor
- Evaluarea programelor adresate grupurilor vulnerabile

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

24.05 -20.09.2012

Diploma participare curs „Dezvoltarea competențelor în consiliere în cariera/ orientare profesională”

HOLT România – Fundația de consultanță și servicii sociale pentru copii și familii

- Comunicare interpersonală
- Relația consilier – client
- Deprinderi fundamentale de consiliere
- Evaluarea în consilierea în carieră
- Adoptarea deciziilor în carieră
- Formarea profesională
- Managementul carierei

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

27.08-17.09.2012

Program de formare în domeniul egalității de șanseAsociația pentru Promovarea Femeii din România (A.P.F.R.) – Centrul Anti-Mobbing, str. Letea nr.46, Timișoara, www.apfr.ro

- Discriminarea și principiul egalității de șanse,
- Mobbing—hărțuirea psihologică la locul de muncă,
- Instituțiile cu atribuții în domeniul mobbingului,
- Prevederi legislative și experiențe juridice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01-10.04.2011

Certificat de absolvire Curs de FORMATOR

SC DKM TRAINING SRL

- Pregătirea formării
- Realizarea activităților de formare
- Evaluarea participanților la formare
- Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
- Marketing-ul formării
- Proiectarea programelor de formare
- Organizarea programelor și a strategiilor de formare
- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a strategiilor de formare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

22-23.10.2010

Certificat participare Curs Evaluarea Serviciilor Sociale

APFR Timișoara si DKM TRAINING

Program dezvoltat în cadrul proiectului european ACT NET finanțat prin programul GRUNDTVIG

- Procedura de evaluare „LEVEL5” dezvoltată de REVEAL, o rețea transnațională formată din experți europeni.
- Principiile LEVEL5
- Evaluarea competențelor dezvoltate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

16- 25.07.2010

Certificat de absolvire Curs MANAGER DE RESURSE UMANE

SC DKM TRAINING SRL

- Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane
- Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane
- Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane
- Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane
- Elaborarea strategiei de resurse umane
- Monitorizarea costurilor de personal
- Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației
- Organizarea activității departamentului de resurse umane
- Reprezentarea departamentului de resurse umane

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

25.06 – 04.07.2010

Certificat de absolvire Curs MANAGER DE PROIECT

SC DKM TRAINING SRL

- Stabilirea scopului proiectului
- Stabilirea cerințelor de management al proiectului
- Planificarea activităților și jalonarea proiectului
- Gestionarea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect
- Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect
- Managementul riscurilor
- Managementul echipei de proiect
- Managementul comunicării în cadrul proiectului
- Managementul calității proiectului

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

7-17.08.2009

Certificat de participare curs „Instruire in domeniul abilităților de viață”

FDSC – Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

- Modele de dezvoltare a abilităților de viață (AV); modelul LSD-C
- Identificarea nevoilor de dezvoltare a abilităților de viață
- Descrierea AV în termeni comportamentali; Situații de învățare
- Metode de dezvoltare a abilităților de viață
- Proiecte de dezvoltare a AV

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

4-6.05.2009

Participare curs „Transparența decizională în ce privește respectarea drepturilor persoanelor cu handicap”

APADOR – CH (Asociația Pentru Apărarea Drepturilor Omului în România) și Fundația Motivation

- Prezentarea dispozițiilor legilor transparenței instituționale: Legea nr.544/2001 și L 52/2003
- Identificarea problemelor specifice în privința respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități
- Metodologii de monitorizare a aplicării celor două legi de autoritățile administrației publice
- Identificarea dificultăților în aplicarea celor două legi ale transparenței;
- Propuneri de modificare legislativă; aplicații concrete

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

08.04.2009

Certificat de participare Curs „Programe de prevenire HIV pentru adolescenții cu risc crescut de infectare”

UNICEF România și RHRN (Rețeaua Română de Reducere a Riscurilor)

- Adolescenți vs adolescenți cu risc de infectare HIV
- Definiție MARA = Most At Risk Adolescents
- Aspecte de gen, risc și vulnerabilitate la adolescenții cu risc crescut de infectare
- Identificarea factorilor de vulnerabilitate și protecție
- Identificarea serviciilor și responsabilităților diferitelor instituții
- Harm Reduction (reducerea riscurilor de infectare)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2020-2022

Masterat în consiliere și consultanță filosofică

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării Timișoara

- modul filosofic teoretic,
- modul filosofic cu aplicativitate directă în consiliere și consultanță,
- modul psiho-medical, de comunicare și etică practică,
- modul formativ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2002-2006

Licențiat în Filosofie

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării Timișoara - Secția Filosofie

- Istoria filosofiei; Logica generală; Logică formalizată și metalogică; Propedeutica filosofică; Antropologie filosofică; Etică; Economie; Filosofie politică; Filosofia culturii; Axiologie; Filosofia Mintii; Psihologie generală; Filosofia artei; Retorica și teoria argumentării; Pragmatică; Epistemologie; Filosofia științei; Istoria filosofiei românești; Gândire critică; etc.
- Modulul Pedagogic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1996-2000

Diploma de bacalaureat Atestat profesional

Colegiul Național Economic “F.S. Nitti” Timișoara Profil: Servicii

- Curricula liceală
- Specializarea : Activitate financiară și comercială

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Româna

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C2	C2	C1	C1	C1
Limba franceză	C1	C1	B2	B2	B1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Empatie și ascultare activă, argumentare coerentă

Competențe organizaționale/manAGERIALE Calități de leader: bun organizator, creativ și cu spirit de inițiativă, analitic și cooperant, cu abilități de comunicare și cu capacitatea de a evalua și lua decizii în condiții de stres

Competențe dobândite la locul de muncă Responsabilitate asupra acțiunilor întreprinse
 Acceptarea diferențelor și atitudine pozitivă față de persoanele defavorizate și vulnerabile
 Medierea conflictelor, flexibilitate și adaptabilitate

Competențe informatice - Microsoft Office™

Permis de conducere - Categoria B

Proiecte Conferințe Seminarii 17 - 21 .10. 2011 - ACCESS Training Academy on “Continuity of care in the criminal justice system” in York, organised by COMPASS (York, United Kingdom).

14-16.11.2011 - „Training seminar in effective participatory models for community based HIV prevention among migrants/ethnic minorities” – BORDERNETwork project (Vienna, Austria)

28-30.03.2011 - „Training seminar in the method POL” (Popular Opinion Leader) for Participatory Community-based HIV/STI Prevention for ethnic minorities (Roma) and migrant groups (in the frame of BORDERNETproject’s Work) (București, România)

ANEXE

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;