

31.05.2021

Andreea Drăghicescu

Curriculum vitae Andreea Drăghicescu

INFORMAȚII PERSONALE / PERSONAL INFORMATION

Nume / Prenume/FirstName / Surname:

ANDREEA DRĂGHICESCU



Scurtă biografie

Andreea Drăghicescu este absolventă a Facultății de Litere, specializarea Română-Engleză. A absolvit un Masterat în Studii Literare Românești, iar în prezent, în calitate de doctorand în cadrul Facultății de Litere lucrează la teza *Idiomul propagandei. Relația dintre text și imagine în primele două decenii de comunism în România și Basarabia*, sub îndrumarea prof. univ. dr. Eugen Negrici. Co-autor al volumului *Rostopasca... pre limba ei*, coordonat de istoricul și criticul de artă Erwin Kessler (New Media Print, 2011), a colaborat cu ICR în cadrul proiectului *X20 – o radiografie a artei românești după 1989*, proiect coordonat de criticii de artă Liviana Dan, Erwin Kessler, Adrian Guță. În 2012, colaborează pentru prima dată cu Fundația Culturală META la organizarea celei de-a cincea ediții a *Bienalei Tinerilor Artiști – Overlapping Biennial*, director Radu Pervolovici, iar pe parcursul următorilor 6 ani a colaborat cu Fundația META, în calitate de asistent de proiect, coordonator de proiect, curator, asistent de regie și director de producție la implementarea proiectelor: *Un secol de sculptură românească – enciclopedie on-line (A-Z)*, 2013-2014, *Simpozion teoretic internațional – Biopass Art*, 2014, *Rezidență internațională de creație audiovizuală, Slon*, ediția I-III/2015-2017 (2 scurtmetraje produse în 2017 au fost selectate și la Berlinale în 2018) și *Un secol de arhitectură românească – enciclopedie on-line, 1890-1918* -ediția I/2015, 1918-1944 - ediția II/2016, 1944-1989 - ediția III/2017, *O seară în atelierul părinților mei*, film experimental de scurt-metraj, în regia Evei Pervolovici, *Delta Văcărești*, regia Eva Pervolovici (film de lung-metraj aflat în producție). Co-curator al expoziției *Metarealia - în același timp*, MNAC, 2017 (împreună cu Raluca Doroftei). În perioada 2015-2021, a implementat zeci de proiecte culturale și a participat la realizarea unei serii ample de expoziții tematice dedicate literaturii române, precum și la realizarea expoziției de bază organizate în cadrul Muzeului Național al Literaturii Române/ expoziției Casei Memoriale „Anton Pann” din București, și a urmat *Cursul de specializare pentru ocupația de curator de muzeu/galerie de artă, Cursul SMART Manager* organizate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, iar în noiembrie 2018 a participat la OF/BY/FOR ALL Bootcamp, organizată în Santa Cruz, California. A fost responsabil Comunicare și Relații Publice în cadrul MNLR, coordonând și implementând numeroase proiecte culturale, iar la începutul anului 2017 a preluat activitatea celor șase Case memoriale aflate în patrimoniul muzeului în care își desfășoară activitatea de bază. În perioada 2015-2019, a coordonat proiectul expozițional *Eli Lotar (1905 - 1969)* (Muzeul Național al Literaturii Române, București), co-producție Centre Pompidou, Jeu de Paume, MNLR, iar începând din 2019, coordonează

programul cultural/expozițional din cadrul *Kunsthalle Bega* (Fundăția Calina, Timișoara). În 2020, a coordonat proiecte și în cadrul Asociației Culturale Eastwards Prospectus și în cadrul Asociației Blend in Studios din București, cu ACEP și Galeria Gaep colaborarea devenind una permanentă.

PERIOADA/ PERIOD

Februarie, 2017 – Prezent

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Șef Secție „Case Memoriale”

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Activități de management cultural

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Muzeul Național al Literaturii Române

Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cultural

August, 2018 – Prezent

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Manager de proiecte Kunsthalle Bega

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Implementare de proiecte culturale în domeniul artelor vizuale

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Fundăția Calina, Timișoara

Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cultural

Martie, 2020 – Prezent

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Coordonator de proiecte ACEP

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Implementare de proiecte culturale în domeniul artelor vizuale

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Asociația Culturală Eastwards Prospectus, Sibiu / Galeria Gaep, București

Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cultural

Aprilie 2021 – Prezent

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Colaborator Zeppelin

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Realizarea proiectului editorial „Oameni la lucru în casele lor”

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: SG Studio SRL

Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Editorial/Cultural

Iunie, 2018 – Octombrie, 2018

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Co-curator, coordonator de proiect

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Realizarea expoziției *Confluente 100/ Confluences 100*, Artiști: Arina Ailincăi (România/ Romania), Aigars Bikše (Letonia/ Latvia), Teodor Buzu (Republica Cehă/ Czech Republic), ZuZu Caratanase (România/ Romania), Maja Demska (Polonia/ Poland), Manfred Egger (Austria), Alžběta Josefy (Republica Cehă), Martin Kocourek (Republica Cehă/ Czech Republic), Alena Kotzmannova (Republica Cehă/ Czech Republic), Iurie Matei (Republica Moldova/ Republic of Moldova), Dragoș Pătrașcu (România/ Romania), Ghenadie Popescu (Republica Moldova/ Republic of Moldova), Rimas Sakalauskas (Lituania/ Lithuania), Kristina Sereikaite (Lituania/ Lithuania), Mariana Ștefăneț (Republica Moldova/ Republic of Moldova), Antal Vasarhelyi (Ungaria/ Hungary), Co-curator: Andreea Sandu, Galeria Galateca

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: MNLR

Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Artistic/Cultural

Iulie, 2017 – Ianuarie, 2018

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Co-scenarist

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Confidențial
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Manifest Film
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cultural

Mai, 2015 – Ianuarie 2017

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Muzeograf, Biroul de Relații Publice
Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Activități de organizare, implementare și promovare de proiecte culturale
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Muzeul Național al Literaturii Române
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cultural

Ianuarie, 2016 – iunie 2017

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Curator
Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Realizarea expoziției 2META – *Metarealia - în același timp*, MNAC, 2017
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Fundația Culturală META
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Artistic/Cultural

Martie, 2016 – August, 2017

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Asistent de regie
Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Realizarea filmului documentar *Le Delta du Bucarest*
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Marmita Films, Franța
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cinematografic

Ianuarie, 2016 – Iulie, 2018

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Director de producție (cinematografică)
Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Organizarea *Rezidenței internaționale de creație audiovizuală (Slon, România)*, producție filme de scurt-metraj
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Fundația Culturală META
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cinematografic

Septembrie 2012 – August, 2018

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Asistent și coordonator proiecte culturale
Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Implementare de proiecte culturale în domeniul artelor vizuale
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Fundația Culturală META
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cultural

Mai, 2016 – Noiembrie, 2016

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Redactor-șef
Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Coordonare activitate Editură META (*Metarealia: un discurs metavizual*, album retrospectiv în 2 volume)
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Fundația Culturală META
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Editorial

August, 2014 - Decembrie, 2015

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held : Traducător/ Translator
Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Confidențial/Confidential
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Editura Paralela 45, Pitești, România / Paralela 45 Publishing House

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Editorial

Septembrie - Octombrie, 2012; Aprilie, 2013 – Iunie, 2018

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held : Activități și responsabilități principale: Asistentă de proiecte culturale în cadrul Fundației Culturale META, președinte Romelo Pervolovici (proiecte *Bienala Tinerilor Artiști*, ediția a V-a; Enciclopedia on-line *Un secol de sculptură românească*; *Bienala Tinerilor Artiști*, ediția a VI-a; enciclopedia on-line *Un secol de arhitectură românească* ș.a.)/ Proiect Asistent META Cultural Foundation, President Romelo Pervolovici (Romanian visual artist) (projects: *The International Biennial of Young Artists – Overlapping Biennial*, 5th edition, Bucharest, Romania, 2012; On-line encyclopedia *A Century of Romanian Sculpture*, first edition (available at www.sculpture.ro), 2013; *The International Biennial of Young Artists - Bio-passArt*, 6th edition, Bucharest, Romania, 2014 - 2015; On-line encyclopedia *A Century of Romanian Sculpture*, second edition; Organiser of the International Theoretical Symposium - Bio-passArt, October 2014)

Further details at:

<http://www.artbiennial.ro/>

http://www.sculpture.ro/index_en.php

<http://www.e-architecture.ro>

<http://metacult.ro/en/>

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities:

Traducerea și redactarea catalogului oficial al Bienalei Internaționale a Tinerilor Artiști – Overlapping Biennial / Translation and proofreading of official Biennial's Catalogue Overlapping Biennial (Romanian into English, English into Romanian) -

<http://www.artbiennial.ro/#!catalogue/c1syw//>

http://media.wix.com/ugd/dcc7dc_b8c9af97b43e4a8c82e26dfaacebc88b.pdf;

a proper correspondence with invited artists, promotional campaign;

Menținerea corespondenței cu artiștii și criticii de artă implicați în proiect, documentare și cercetare în arhive și biblioteci de specialitate în vederea realizării fișelor de artist incluse în enciclopedie, structurarea și sintetizarea informației obținute în urma cercetării, prelucrarea materialelor (digitizare, corectare, redactare, traducere) obținute sau primite de la criticii de artă implicați în proiect în vederea finalizării fișelor de artist cuprinse în dicționar, obținerea produsului final, iar apoi introducerea acestora pe platforma www.sculpture.ro, coordonarea echipei de voluntari, planificarea și proiectarea activităților acestora și a întregii echipe, promovarea dicționarului, planificarea etapelor de lucru și respectarea termenelor acestora. / To keep a proper correspondence and communicate with artists and art critics and specialists involved in the project, to document and research specialised archives and libraries, data processing (correction, editing, translation from Romanian into English), upload to www.sculpture.ro, volunteers team coordinator, to plan and coordinate their activities, promotional campaign, to plan and schedule work stages.

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: META Cultural Foundation

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Cultură / Arte vizuale / ONG // Culture / Visual Arts / NGO

Februarie, 2012 – Mai, 2017

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Asistent universitar doctorand asociat / PhD Associate Assistant Lecturer

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities:

Seminarul cursului „Istoria literaturii române – perioada postbelică și postdecembristă (1944 – anii 2010)” (titulari curs: Prof. univ. dr. Mircea Cărtărescu; Prof. univ. dr. Ion Bogdan Lefter; Lect. Univ. Dr.

Magda Răduță) / Seminar - The History of Romanian Literature - Post-war and Contemporary Literature (1944 - 2010) (professors: Mircea Cartarescu, Ion Bogdan Lefter, Magda Raduta)
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Universitatea din București (Facultatea de Litere) /Literature Studies Department, Faculty of Letters, University of Bucharest
Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Educație /Education

Noiembrie, 2009; Noiembrie, 2010; Noiembrie, 2011; Noiembrie, 2012; Noiembrie, 2013

Funcția sau postul ocupat /Occupation and position held: Redactor al revistei „Gaudeamus” / Editor Gaudeamus magazine, the official journal of the most important international book fair organised in Romania - GAUDEAMUS International Book and Education Fair

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Participare la evenimentele organizate în cadrul Târgului de Carte GAUDEAMUS – Carte de învățătură, redactare de articole și interviuri conform planului redacțional / To participate in the events according to the established editorial plan, to write articles and take interviews, responsible with international guest of honour program in 2012 and 2013 (Republic of Moldova - 2012, The Nordic Countries - 2013)

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Societatea Română de Radiodifuziune / Romanian Radio Broadcasting Corporation

Tipul activității / sectorul de activitate/Type of Business or Sector: Cultură/Culture

Octombrie, 2012 - Decembrie, 2013

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Traducător/ Translator; Traduceri subtitrări / Subtitles Translator

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Confidențial/Confidential
Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Digi World și/and Broadcast Text International

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Traduceri, Media / Translations, Media

Septembrie – Octombrie 2012

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Asistentă de proiect Bienala Tinerilor Artiști – Overlapping Biennial

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Traducerea catalogului în limba engleză, corectarea și redactarea materialelor în limba română și în limba engleză, contactarea artiștilor în vederea desfășurării evenimentului, contactarea partenerilor media și promovarea evenimentului

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Fundația Culturală Meta

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Cultură / Arte plastice / ONG

Februarie, 2012

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Traducător/ Translator

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Traducerea volumului InsideBookPublishing de Giles Clark și Angus Phillips din limba engleză în limba română (împreună cu Ioana Iepureanu) / InsideBookPublishing by Giles Clark and Angus Phillips (from English into Romanian) (with Ioana Iepureanu)

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Editura Corint (volumul a fost editat de Uniunea Editorilor din România) / Corint Publishing House, Bucharest, Romania (published by Romanian Publishers' Association)

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Editorial

August - Decembrie, 2011

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Documentarist proiectul X20 – O radiografie a artei românești după 1989

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Activitate de cercetare în arhive și biblioteci de specialitate, sistematizarea informațiilor și a materialelor obținute în urma cercetării, prelucrarea textelor și imaginilor, contactarea artiștilor implicați în proiect, colaborarea cu aceștia, contactarea unor galerii, muzee, centre culturale și instituții de artă, respectarea sarcinilor și a termenelor impuse de coordonatorii de proiect (Liviana Dan, Adrian Guță, Erwin Kessler) / Research in specialised archives and libraries, systematization of data and information obtained during research stage, data processing (both texts and images), correspondence with artists involved in the project, a constant dialogue with them, collecting data from artists, a direct contact with galleries, museum, cultural centres and art institutions, constant communication with project coordinators

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Institutul Cultural Român / Romanian Cultural Institute, Bucharest, Romania

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Institutul Cultural Român / Romanian Cultural Institute, Bucharest, Romania

Decembrie, 2010

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Colaborator al Revistei „Arta – revistă de arte vizuale” / External Collaborator ARTA – visual arts magazine, editor-in-chief Magda Cârneli

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Editoriale (transcriere, corectare, redactare) / Translation and proofreading

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Uniunea Artiștilor Plastici din România / Romanian Fine Arts Union

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Cultură, Arte vizuale / Culture, Visual Arts

Ianuarie - Mai, 2009; Martie - Iunie, 2010; Octombrie - Decembrie, 2010

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Redactor colaborator revista „aLtitudini” / Collaborator editor aLtitudini magazine

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Redactarea cronicilor cu privire la evenimentul cultural săptămânal „Cafeneaua critică”, amfitrion Ion Bogdan Lefter / Articles about Cafeneaua critică weekly cultural event, Ion Bogdan Lefter

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Revista „aLtitudini”

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Cultură/ Culture

Iulie - August, 2008

Funcția sau postul ocupat/Occupation and position held: Colaborator / Collaborator

Activități și responsabilități principale/Main Activities and Responsibilities: Realizarea Cronologiei și redactarea Dosarului de receptare critică pentru cele două volume de Opere (ediție critică) ale prozatoarei Gabriela Adameșteanu / Cronology and Critical Review File for the complete critical edition of Writings of the Romanian author Gabriela Adameșteanu

Numele și adresa angajatorului/Employer's Name and Address: Editura Polirom / Polirom Publishing House, Iasi, Romania

Tipul activității / sectorul de activitate/ Type of Business or Sector: Cultură, editorial / Culture, editorial