



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 9 / 04.03.3021

Regulament

pentru finanțare nerambursabilă de la bugetul local al
Municipiului Timișoara a nevoilor culturale de urgență

1. Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara, prin Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, a ofertelor culturale care satisfac nevoi culturale de urgență.

Fondul pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență constituit de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, **este de 1.000.000 lei.**

Priorități de finanțare nerambursabilă pentru nevoi culturale de urgență

O ofertă satisface o nevoie culturală de urgență dacă adresează și argumentează în cererea de finanțare 5 dintre următoarele 8 priorități:

1. Oferta prezintă o contribuție semnificativă la creșterea calității vieții și la asigurarea coeziunii sociale în comunitatea căreia i se adresează și pentru publicul beneficiar,
2. Implementarea începe în maximum 30 de zile calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile;
3. Oferta culturală are un caracter unic pentru comunitatea căreia i se adresează, în perioada vizată,
4. Oferta culturală va avea impact direct asupra specialiștilor și profesioniștilor din domeniul în care a fost elaborată,
5. Nesatisfacerea nevoii adresate de proiect poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități,



6. Oferta susține activități care au tradiție și valoare dovedită în ediții anterioare pentru viața culturală a Municipiului Timișoara,
7. Oferta culturală propune o soluție relevantă, specifică și creativă la o nevoie socială, în spiritul valorilor europene: demnitatea umană, libertatea și siguranța individului și libertatea de expresie,
8. Solicitarea răspunde unor situații de urgență: avarii, accidente, calamități ori alte evenimente neprevăzute care periclitează viața socială și culturală la nivelul Municipiului Timișoara, la nivel național și/sau internațional.

Termeni de referință

- a) autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local al municipiului Timișoara, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.
- d) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește satisfacerea interesului cultural la nivel local și, după caz, la nivel județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- e) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități, având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- f) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă un bun cultural principal - cum ar fi un festival, o expoziție, un spectacol etc - și care poate include bunuri culturale derivate, secundare și/sau complementare bunului cultural principal;
- g) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat, de regulă, pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- h) ofertă culturală - propunerea de producere și/sau exploatare a unui sau mai multor bunuri culturale, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau a unei acțiuni culturale;



- i) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- j) solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara în baza condițiilor generale stabilite prin prezentul regulament și, complementar, a condițiilor specifice stabilite în anunțurile apelurilor de finanțare;
- k) beneficiar al finanțării nerambursabile - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul regulament și în anunțurile apelurilor de finanțare, devenind responsabil cu producerea și/sau exploatarea bunului sau bunurilor culturale propuse;
- l) grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora oferta culturală finanțată nerambursabil își atinge scopul;
- m) beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil;
- n) beneficiari indirecți - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- o) cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru oferta culturală propusă în cadrul apelului de selecție;
- p) perioada de desfășurare - perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;
- q) cheltuieli eligibile - cheltuielile ce reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, efectuate conform prezentului regulament, în perioada de desfășurare a programului, proiectului sau acțiunii culturale și legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, înregistrate în contabilitate, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- r) cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu respectă cerințele prezentului regulament și care, în consecință, nu pot fi considerate ca fiind aferente ofertei culturale depuse;
- s) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între autoritatea finanțatoare și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile;
- t) valoare maximă a finanțării nerambursabile - valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în



cadrul ofertei culturale selectate pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivei oferte culturale;

- u) cofinanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- v) bugetul ofertei culturale - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor ofertei culturale, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectiva ofertă culturală, iar cheltuielile vor cuprinde cheltuieli eligibile conform prezentului regulament, necesare realizării oferte culturale;
- w) evaluare - procesul sistematic și obiectiv de verificare a (i) conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a ofertei culturale și (ii) a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul regulament și în anunțurile apelurilor de finanțare

2. Principii de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Timișoara a nevoilor culturale de urgență sunt:

- a) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale și a abordărilor multidisciplinare;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) tratamentul egal - aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de selecție a ofertelor culturale propuse în cadrul apelului de selecție, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui finanțare nerambursabilă;
- d) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- e) excluderea cumulului - aceeași ofertă culturală nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara, în cursul aceluiași an calendaristic;
- f) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;



- g) neredistribuirea - imposibilitatea redistribuirii unei sume aprobate pentru o ofertă culturală către alta a aceluiași solicitant din cauza nerealizării ofertei selecționate inițial;
- h) finanțarea mixtă - principiul potrivit căruia finanțarea nerambursabilă nu poate fi unica sursă de finanțare a respectivei oferte culturale, beneficiarul urmând să asigure co-finanțarea necesară acesteia, în condițiile prezentului regulament.

3. Scop, obiective și criterii

Scop

Scopul finanțărilor nerambursabile pentru nevoi culturale de urgență de la bugetul local al Municipiului Timișoara este acela de a proteja și susține viața culturală ca vector de dezvoltare al unor comunități reziliente, adaptabile și solidare. În acord cu Strategia Culturală a Municipiului Timișoara 2014–2024, precum și în contextul regional și european curent, fondul de finanțări nerambursabile pentru nevoi culturale de urgență urmărește susținerea concretă și promptă a nevoilor culturale presante ale comunității.

Obiective generale

1. Activarea comunitară prin cultură, în spiritul valorilor europene și în beneficiul comunităților, prin promovarea democrației culturale, ca mediu pentru dezvoltarea unor capacități precum empatie, exprimare și gândire critică, ce permit construirea cetățeniei active,
2. Creșterea incluziunii culturale prin facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură și diversificarea și îmbunătățirea participării lor în procese culturale și de creație artistică,
3. Racordarea Timișoarei la dinamica socială și culturală națională/internațională prin sprijinirea colaborărilor cu alte țări prin mobilități culturale. Acordarea de sprijin pentru activități de intervenție socială prin cultură, pentru operatori culturali implicați în proiecte strategice de cooperare interculturală,
4. Facilitatea construirii identității colective locale și a întăririi sentimentului de apartenență, prezervarea caracterului multicultural și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile,



5. Internaționalizarea prin artă și cultură a orașului și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale,
6. Promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței prin proiecte care abordează teme legate de comunicarea inter-etnică, intergenerațională, inter-religioasă etc., și/sau care caută în mod activ să aducă în atenția publicului probleme legate de conviețuirea într-un spațiu multicultural și/sau care militează împotriva discriminării de orice fel și/sau care vizează grupuri sociale vulnerabile,
7. Promovarea valorilor europene prin proiecte care își propun să pună în valoare și să promoveze un set de valori la care România a aderat în 2007 și care stau la baza Uniunii Europene: respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului. Valorile UE sunt comune tuturor statelor membre, într-o societate în care au întâietate toleranța, justiția, solidaritatea și combaterea discriminării,
8. Susținerea cercetării artistice prin proiecte care vizează procesul de reflecție a creatorului asupra artei sale în context contemporan, schimburile de experiență între artiști, și lucrul împreună ca experiență generatoare de noi proiecte cu particularitățile fiecărui domeniu de creație (teatru, muzică, dans, arte vizuale, literatură etc.),
9. Dezvoltarea de abordări bazate pe colaborare și/sau coproducție prin proiecte care sunt rezultatul unor formule concrete de producție artistică prin co-participarea unor entități de tip ONG, instituții de artă, spații artist-run, companii de teatru, grupuri muzicale etc. cu scopul de a se crea structuri durabile de lucru și rețele de sprijin reciproc.

Criteriile de evaluare și selecție		Punctaj maxim
1. Relevanța ofertei culturale în raport cu prioritățile de finanțare		30
<i>Se vor puncta doar 5 din următoarele 8 priorități, în funcție de ceea ce se adresează și argumentează în cererea de finanțare:</i>		
1. Oferta culturală prezintă o contribuție semnificativă la creșterea calității vieții și la asigurarea coeziunii sociale în comunitatea căreia i se adresează și pentru publicul beneficiar (max.6 puncte)		30
/		
2. Implementarea începe în maxim 30 de zile calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile (max. 6 puncte)		
/		
3. Oferta culturală are un caracter unic pentru comunitatea căreia i se adresează, în perioada vizată (max. 6 puncte)		



-
- /
4. Oferta culturală va avea impact direct asupra specialiștilor și profesioniștilor din domeniul în care a fost elaborată (max. 6 puncte)
- /
5. Nesatisfacerea nevoii adresate de oferta culturală poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități (max. 6 puncte)
- /
6. Oferta susține activități care au tradiție și valoare dovedită în ediții anterioare pentru viața culturală a Municipiului Timișoara (max. 6 puncte)
- /
7. Oferta culturală propune o soluție relevantă, specifică și creativă la o nevoie socială, în spiritul valorilor europene: demnitatea umană, libertatea și siguranța individului și libertatea de expresie (max. 6 puncte)
- /
8. Solicitarea răspunde unor situații de urgență: avarii, accidente, calamități ori alte evenimente neprevăzute care prejudiciază viața socială și culturală la nivelul Municipiului Timișoara, la nivel național și/sau internațional (max. 6 puncte)

! Atenție - acest criteriu este eliminativ; dacă oferta culturală nu bifează 5 din cele 8 priorități de finanțare, aceasta va fi respinsă

2. Calitatea ofertei culturale		30
2.1.	Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice sunt clar și coerent formulate. Oferta culturală răspunde obiectivelor de finanțare , propune abordări multidisciplinare și contribuie la prezervarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei	10
2.2.	Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice	3
2.3.	Oferta culturală este centrată pe public printr-o serie de activități privind facilitarea incluziunii culturale și a accesului și participării la cultură, accesul în mai multe limbi, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării ofertei culturale și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul	10



2.4.	Oferta culturală este coerentă, clară și elocventă prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare	7
3.	Capacitatea de implementare	30
3.1.	Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, partenerii/curatorii/artiștii au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are competențe, expertiză și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei culturale. Oferta culturală include, într-un mod coerent și relevant, inițiative, artiști și/sau operatori culturali emergenți în activitățile culturale propuse	7
3.2.	Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei culturale și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității ofertei culturale către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate	4
3.3.	Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.	5
3.4.	Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul ofertei culturale.	4
3.5.	Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților ofertei culturale propuse și în concordanță cu prețurile pieței.	10
4.	Sustenabilitate	10



4.1. Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei culturale	10
---	----

4. Eligibilitate

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel:
- persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente etc;
 - asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
 - societate care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – ONRC);
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul local, cu excepția celor în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.
- b) nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare și nu are conturile blocate;
- c) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Municipiul Timișoara sau instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara;



- f) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g) se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a ofertei culturale propuse, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, cel puțin la nivelul valorii co-finanțării declarate și asumate la data solicitării finanțării.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice sau juridice străine autorizate, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică sau juridică autorizată, cu condiția ca solicitantul să fi depus documente însoțitoare traduse în formă legalizată pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară, prin traducător autorizat.

În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită în anunțurile apelurilor de finanțare.

Oferta culturală care satisface o nevoie culturală de urgență propusă spre finanțare nerambursabilă poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu a fost selectată în vederea finanțării la unul din apelurile de finanțare organizate în trecut de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara,
- b) întrunește și argumentează 5 priorități dintre cele 8 menționate mai sus, la capitolul 1.Introducere
- c) nu se încadrează, din perspectiva calendarului, la celelalte apeluri de finanțare organizate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în 2022,
- d) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României,
- e) propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui proiect cultural,
- f) suma maximă solicitată / ofertă culturală este de 150.000 lei,
- g) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**:



- a) cheltuielile de realizare a proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloace fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale echipei de proiect și/sau invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări (doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii), tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale echipei de proiect și/sau invitaților, precum și alte cheltuieli de tipul cafea, apă sau alte tratatii oferite în timpul activităților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale ale Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) diurnă pentru echipa de proiect și/sau invitați, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării ofertei culturale ce a primit finanțare nerambursabilă);
- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).

Notă: În perioada implementării ofertei culturale, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acesteia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.



5. Solicitarea finanțării nerambursabile

Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**;
 - co-finanțarea este asigurată în procentul solicitat (min. 10%),
 - cheltuielile cu diurnă-masă cumulat cu cheltuieli administrative maximum 20% din totalul finanțării acordate,
 - cheltuielile cu dotări independente, nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate.
- **Anexa 1.2.** – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**;
- **Anexa 1.3.** – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; se prezintă *strict informații relevante* pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri ș.a.)**; **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;
- **CV-urile echipei de proiect**: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural;
- **Copia certificatului de înregistrare** de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
- Copie document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic - act constitutiv/statut**, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul



societăților comerciale) etc. - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;

- Copia **certificatului de înregistrare fiscală** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
 - **Alte documente** pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare etc.)
-

Alte documente obligatorii ce se vor depune până la semnarea contractului

- **Situațiile financiare anuale** la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; **bilanțul contabil** sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
 - **Dovada existenței altor surse de finanțare**, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul ofertei culturale propuse și selectate pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
 - **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
 - **Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală** a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.
-

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare (formularul de înscriere), împreună cu aceasta, se transmit electronic, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.



Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:

1. au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin alte documente anexe;
3. cererea de finanțare (formularul de înscriere) împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

6. Mecanismul de acordare a finanțărilor nerambursabile

Proces

Ofertele culturale sunt selectate pentru finanțare într-un proces continuu, până la epuizarea fondului de urgență constituit pentru anul 2022. Data limită de depunere a documentelor de decont este 5 decembrie 2022.

Vor fi finanțate **ofertele culturale care vor fi punctate peste pragul minim 70 de puncte**, pe baza criteriilor de selecție. În stabilirea cuantumului finanțării acordate se au în vedere necesitățile proiectelor propuse, bugetul total al autorității finanțatoare, echilibrul și coerența programului cultural.

Comisia de selecție

Verificarea administrativă, analiza, evaluarea și selecția ofertelor se realizează de către o comisie de selecție constituită la nivelul autorității finanțatoare, formată din 3 membri ai Compartimentului Programe, Proiecte și Relații publice al Centrului de Proiecte, numiți prin decizie a directorului autorității finanțatoare.

Fiecare membru al comisiei de selecție va semna la începutul sesiunii o *declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese*. Nu poate fi membră a comisiei de selecție persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- este autor/organizator/producător/colaborator în cadrul unui proiect participant la selecție;
- este soț, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu vreunul dintre solicitanți;



- face parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al vreunui dintre solicitanți;
- deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al vreunui dintre solicitanți;
- are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu proiectele depuse în cadrul sesiunii de selecție.

Finanțarea ofertelor culturale care reprezintă nevoi culturale de urgență se desfășoară în următoarele **etape**:

1. primirea și înregistrarea documentației ofertei culturale care îndeplinește o nevoie culturală de urgență;
2. verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a atingerii criteriilor ofertei culturale;
3. evaluarea ofertei culturale;
4. adoptarea deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se finanțează oferta culturală ce reprezintă o nevoie culturală de urgență;
5. semnarea contractului de finanțare nerambursabilă pentru satisfacerea nevoii culturale de urgență.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unei oferte culturale numită nevoie culturală de urgență, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile.

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare.

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru oferta culturală propusă au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, având prestabilită valoarea financiară. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

Rata minimă de co-finanțare se aplică la valoarea totală a bugetului ofertei culturale, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării ofertei culturale și este de 10%.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale programului, proiectului sau acțiunii culturale, după caz,



raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform Anexa 9 Ghid decont).

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 20% din totalul finanțării. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Următoarele elemente specifice apelurilor de selecție privind mecanismul financiar al acordării finanțărilor nerambursabile vor fi stabilite prin apelul de finanțare, în funcție de nevoile culturale ale publicului timișorean, în urma dezbaterilor cu sectorul cultural local și în funcție de contextul specific și bugetul disponibil: valoarea maximă a finanțării nerambursabile aferentă apelului de selecție, cu defalcare pe arii tematice finanțate, valori maxime ale finanțărilor nerambursabile, rate minime de cofinanțare și valori maxime ale primei tranșe pe tipuri de finanțări nerambursabile.

7. Contractarea și identitatea vizuală a finanțatorului

Contractarea proiectelor se face continuu, în ordinea finalizării evaluării de către membrii comisiei de selecție și pe baza deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al evaluării realizate de membrii comisiei de selecție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitate administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care



solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune balanța de la 31 decembrie a anului precedent;

- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul ofertei culturale propuse și selectate pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a ofertei culturale prioritare este prevăzut în anexă la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa oferta culturală în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului cultural se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate sunt permise după cum urmează:

- a. în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare;
- b. iar peste 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, la care se adaugă semnarea unui Act adițional la contract. Doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării



contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.

Fiecare notificare, precum și propunerea de modificare a bugetului, vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract și monitorizare din partea Centrului de Proiecte, adresă prevăzută în contractul de finanțare. Responsabilul de contract și monitorizare va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail. În condițiile prevăzute la lit.b) după transmiterea acordului scris, beneficiarul este invitat să semneze Actul adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Doar după primirea acordului scris sau semnarea Actului adițional beneficiarul poate opera modificările la nivel de buget și implementa activitățile proiectului în conformitate cu noile modificări.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului cultural nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din oferta culturală selectată și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării programului sau proiectului cultural, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului cultural, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului cultural, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiectul cultural, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide, în cel mult 10 zile de la desfășurarea evenimentului.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural trebuie să cuprindă însemnele de **identitate vizuală ale autorității finanțatoare**, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Logo-ul, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-ului Centrului de Proiecte și a următoarei mențiuni:

"Proiect cofinanțat de Primăria și Consiliul Local Timișoara, prin Centrul de Proiecte"

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

8. Monitorizare și raportare

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului cultural finanțat, după caz,



În scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, fără dreptul de a publica imaginile, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre oferta culturală care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/eventele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.



În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narrative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților ofertei culturale selectate și finanțate.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narrative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților programului, proiectului sau activității culturale finanțate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narrative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.



Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative și financiare (intermediare sau finale) și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 30 de zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale ofertei culturale, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

9. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Baza legislativă

Alocarea finanțărilor pentru proiecte culturale care îndeplinesc nevoi culturale de urgență se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Complementar, legislația transversală include:



- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în finanțarea nevoilor culturale de urgență.