



## Regulament

pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara a nevoilor culturale de urgență

### Cap.1 Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara, prin Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, a proiectelor culturale care satisfac nevoi culturale de urgență.

Fondul pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență constituit de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, este de **1.050.000 lei**.

#### **Priorități de finanțare nerambursabilă pentru nevoi culturale de urgență**

Un proiect satisface o nevoie culturală de urgență dacă adresează și argumentează în cererea de finanțare 5 dintre următoarele 8 priorități:

1. Proiectul prezintă o contribuție semnificativă la **creșterea calității vieții** și la **asigurarea coeziunii sociale** în comunitatea căreia i se adresează și pentru publicul beneficiar;
2. **Implementarea începe în maximum 30 de zile** calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile;
3. Proiectul cultural are un **caracter unic** pentru comunitatea căreia i se adresează, în perioada vizată;
4. Proiectul cultural va avea **impact direct asupra specialiștilor și profesioniștilor** din domeniul în care a fost elaborat;
5. **Nesatisfacerea nevoii** adresate de proiect poate **prejudicia interesele imediate** ale unei comunități;



6. Proiectul susține **activități care au tradiție și valoare dovedită în ediții anterioare** pentru viața culturală a Municipiului Timișoara,
7. Proiectul cultural propune **o soluție relevantă, specifică și creativă** la o nevoie socială, în **spiritul valorilor europene**: demnitatea umană, libertatea și siguranța individului și libertatea de expresie,
8. Solicitarea răspunde unor **situații de urgență**: avarii, accidente, calamități ori alte evenimente neprevăzute care periclitează viața socială și culturală la nivelul Municipiului Timișoara, la nivel național și/sau internațional.

## Termeni de referință

- a) **autoritate finanțatoare** - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are ca obiect de activitate acordarea de finanțări nerambursabile pentru realizarea de proiecte cu scopul de a contribui la dezvoltarea unei comunități timișorene dinamice, creative și incluzive, prin facilitarea accesului la resurse și consolidarea capacităților necesare persoanelor și organizațiilor active în cultură, educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu și alte domenii de interes local;
- b) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetul autorității finanțatoare, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, conform prezentului regulament și dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- c) **finanțare nerambursabilă cu caracter multianual** - alocarea de fonduri în baza unui contract de finanțare care conține clauze speciale, agreeate de părți, cu privire la acoperirea cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural, în limita creditelor de angajament bugetate de autoritatea finanțatoare în acest scop;
- b) **program de finanțare** - instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- c) **program strategic de finanțare** - programul prioritar de interes și importanță națională sau, după caz, internațională, desemnat astfel prin ordin al ministrului culturii;
- d) **finanțator principal** - autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural;



- e) **cofinanțator** - autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural;
- f) **sursele complementare de finanțare** - fonduri adiționale ale proiectului cultural care pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:
  - 1. contracte încheiate cu **persoane juridice de drept public ori privat**, cu sau fără scop lucrativ;
  - 2. realizarea de **activități generatoare de venituri** pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
  - 3. venituri din **activități cu caracter economic** sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
  - 4. venituri din **activități de voluntariat**, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- g) **proiect cultural** - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- h) **proiect cultural multianual** - proiectul cultural care se desfășoară pe o perioadă care cuprinde și exercițiul financiar următor anului în care a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă;
- i) **nevoie culturală de urgență** - cerința de finanțare parțială a unui proiect cultural, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.
- e) **solicitant** - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- f) **solicitant eligibil** - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara în baza condițiilor generale stabilite prin prezentul regulament;
- g) **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din prezentul regulament, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- h) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile;
- i) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul regulament și a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, care semnează contractul de finanțare și care



devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;

- j) **participant la proiectul cultural** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;
- k) **ghidul solicitantului** - document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara cu respectarea exigențelor de previzibilitate și asigurare a egalității de șanse și de tratament, care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție, respectiv de implementare a proiectului cultural, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului;
- l) **grup țintă** - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora proiectul cultural finanțat nerambursabil își atinge scopul;
- m) **beneficiari direcți** - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului cultural finanțat nerambursabil;
- n) **beneficiari indirecți** - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului cultural finanțat nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- o) **valoare maximă a finanțării nerambursabile** - valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în cadrul proiectului cultural selectat pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivului proiect cultural;
- p) **bugetul proiectului cultural** - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului cultural, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect cultural, iar cheltuielile vor cuprinde cheltuieli eligibile conform prezentului regulament, necesare realizării proiectului cultural;
- q) **evaluare** - procesul sistematic și obiectiv de verificare a (i) conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului cultural și (ii) a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul regulament;
- r) **registru finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii** - baza națională de date, centralizate în scopul identificării și furnizării de informații privind sursele previzibile și transparente de finanțare, precum și mecanismele de acordare a finanțărilor nerambursabile în domeniul culturii;
- s) **activitate culturală cu caracter neeconomic** - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă



utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități.

## Cap. 2 Principii de finanțare nerambursabilă

**Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Timișoara a nevoilor culturale de urgență sunt:**

- a) **diversitatea culturală** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității artistice și/sau culturale;
- b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a proiectului cultural prin publicarea acestora [pe pagina de internet a Centrului de Proiecte a Municipiului Timișoara](#);
- c) **tratamentul egal** - aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de selecție a proiectelor culturale [propuse spre finanțare din fondul pentru nevoi culturale de urgență](#), astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui finanțare nerambursabilă;
- d) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- e) **excluderea cumulului** - același proiect cultural nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara, în cursul aceluiași an calendaristic;
- f) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.



## Cap. 3 Scop, obiective și criterii

### Scop

**Scopul finanțării nerambursabile pentru nevoi culturale de urgență** de la bugetul local al Municipiului Timișoara este acela de **a proteja și susține viața culturală** ca vector de dezvoltare al unor comunități reziliente, adaptabile și solidare. În acord cu Strategia Culturală a Municipiului Timișoara 2014–2024, precum și în contextul regional și european curent, fondul de finanțări nerambursabile pentru nevoi culturale de urgență urmărește susținerea concretă și promptă a nevoilor culturale presante ale comunității.

### Obiective generale

1. **Activarea comunitară prin cultură**, în spiritul valorilor europene și în beneficiul comunităților, prin promovarea democrației culturale, ca mediu pentru dezvoltarea unor capacități precum empatie, exprimare și gândire critică, ce permit construirea cetățeniei active;
2. **Creșterea incluziunii culturale** prin facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură, diversificarea și îmbunătățirea participării lor în procese culturale și de creație artistică;
3. **Racordarea Timișoarei la dinamica socială și culturală** națională/internațională prin sprijinirea colaborărilor cu alte țări prin mobilități culturale. Acordarea de sprijin pentru activități de intervenție socială prin cultură, pentru operatori culturali implicați în proiecte strategice de cooperare interculturală;
4. **Facilitatea construirii identității colective locale** și a întăririi sentimentului de apartenență, prezervarea caracterului multicultural și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile;
5. **Internaționalizarea prin artă și cultură** a orașului și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale;
6. **Promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței** prin proiecte care abordează teme legate de comunicarea inter-etnică, inter-generațională, inter-religioasă etc, și/sau care caută în mod activ să aducă în atenția publicului probleme legate de conviețuirea într-un spațiu multicultural și/sau care militează împotriva discriminării de orice fel și/sau care vizează grupuri sociale vulnerabile;
7. **Promovarea valorilor europene** prin proiecte care își propun să pună în valoare și să promoveze un set de valori la care România a aderat în 2007 și care stau la baza Uniunii Europene: respectul pentru demnitatea umană, libertatea,



democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului. Valorile UE sunt comune tuturor statelor membre, într-o societate în care au întâietate toleranța, justiția, solidaritatea și combaterea discriminării;

8. **Susținerea cercetării artistice** prin proiecte care vizează procesul de reflecție a creatorului asupra artei sale în context contemporan, schimburile de experiență între artiști, și lucrul împreună ca experiență generatoare de noi proiecte cu particularitățile fiecărui domeniu de creație (teatru, muzică, dans, arte vizuale, literatură etc);
9. **Dezvoltarea de abordări bazate pe colaborare** și/sau coproducție prin proiecte care sunt rezultatul unor formule concrete de producție artistică prin co-participarea unor entități de tip ONG, instituții de artă, spații artist-run, companii de teatru, grupuri muzicale etc. cu scopul de a se crea structuri durabile de lucru și rețele de sprijin reciproc.

<b>Criteriile de evaluare și selecție</b>	Punctaj maxim
<b>1. Relevanța proiectului cultural în raport cu prioritățile de finanțare</b>	<b>30</b>
<i>Se vor puncta doar 5 din următoarele 8 priorități, în funcție de ceea ce se adresează și argumentează în cererea de finanțare:</i>	
1. Proiectul cultural prezintă o <b>contribuție semnificativă</b> la creșterea calității vieții și la asigurarea coeziunii sociale în comunitatea căreia i se adresează și pentru publicul beneficiar (max. 6 puncte) /	
2. Implementarea <b>începe în maxim 30 de zile</b> calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile (max. 6 puncte) /	
3. Proiectul cultural are un <b>caracter unic</b> pentru comunitatea căreia i se adresează, în perioada vizată (max. 6 puncte) /	30
4. Proiectul cultural va avea <b>impact direct asupra specialiștilor</b> și profesioniștilor din domeniul în care a fost elaborat (max. 6 puncte) /	
5. Nesatisfacerea nevoii adresate de proiectul cultural <b>poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități</b> (max. 6 puncte) /	



- 
6. Proiectul susține **activități care au tradiție și valoare** dovedită în **ediții anterioare** pentru viața culturală a Municipiului Timișoara (max. 6 puncte)  
/
  7. Proiectul cultural propune o **soluție relevantă, specifică și creativă** la o nevoie socială, în spiritul valorilor europene: demnitatea umană, libertatea și siguranța individului și libertatea de expresie (max. 6 puncte)  
/
  8. Solicitarea răspunde unor **situații de urgență**: avarii, accidente, calamități ori alte evenimente neprevăzute care prejudiciază viața socială și culturală la nivelul Municipiului Timișoara, la nivel național și/sau internațional (max. 6 puncte)

**! Atenție - acest criteriu este eliminativ; dacă proiectul cultural nu bifează 5 din cele 8 priorități de finanțare, acesta va fi respins.**

---

<b>2. Calitatea proiectului</b>	<b>30</b>
2.1. <b>Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice</b> sunt clar și coerent formulate. <b>Proiectul cultural răspunde obiectivelor de finanțare</b> , propune <b>abordări multidisciplinare</b> și contribuie la prezervarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei	10
2.2. <b>Caracterul original și/sau inovator</b> este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice	3
2.3. <b>Proiectul cultural este centrat pe public</b> printr-o serie de activități privind facilitarea incluziunii culturale și a accesului și a participării la cultură, accesul în mai multe limbi, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării proiectului cultural și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul	10
2.4. <b>Proiectul cultural este coerent, clar și elocvent</b> prin intercorelarea logică și fezabilă dintre <b>obiective, activități, rezultate, calendar și resurse</b> alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare	7

---





<b>3. Capacitatea de implementare</b>	<b>30</b>
3.1. <b>Solicitantul</b> prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, <b>partenerii/curatorii/artiștii</b> au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar <b>echipa de proiect</b> are competențe, expertiză și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a proiectului cultural. Proiectul cultural include, într-un mod coerent și relevant, <b>inițiative, artiști și/sau operatori culturali emergenți</b> în activitățile culturale propuse	7
3.2. <b>Planul de comunicare, promovare și diseminare</b> cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura proiectului cultural și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului cultural către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate	4
3.3. <b>Planul de monitorizare și evaluare</b> prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.	5
3.4. <b>Planul de management al riscurilor</b> se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul proiectului cultural.	4
3.5. <b>Bugetul</b> este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului cultural propuse și în concordanță cu prețurile pieței.	10
<b>4. Sustenabilitate</b>	<b>10</b>
4.1. <b>Impactul specific</b> estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar <b>planul de sustenabilitate</b> demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea proiectului cultural	10



## Cap. 4 Eligibilitate

4.1. Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

1. are sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, fiind înființat în condițiile legii române sau a Uniunii Europene;
2. este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau Uniunii Europene, după caz, astfel:
  - a) persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente etc;
  - b) asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
  - c) societate care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – ONRC);
  - d) persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul local, cu excepția celor în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
  - e) persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.
3. nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare și nu are conturile blocate;
4. și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
5. în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
6. nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Municipiul Timișoara sau instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
7. nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
8. Se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului cultural propus, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, cel puțin la nivelul valorii co-finanțării declarate și asumate la data solicitării finanțării.



## Cap. 5. Reguli de finanțare

5.1. Proiectul cultural poate fi finanțat de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare **nu este condiționată** de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective, perioadă de derulare clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi finanțată din mai multe surse publice de finanțare;
- e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

5.2. Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **finanțator principal**.

5.3. Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **cofinanțator**.

5.4. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare **toate sursele publice de finanțare**, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

5.5. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare **datele de identificare ale fiecărui proiect cultural**, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la Centrul de Proiecte Timișoara, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

5.6. **Sursele complementare de finanțare** ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contractele încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare,



perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) **venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut** garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

5.7. Beneficiarul are obligația **depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare** la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

5.8. Conform prevederilor Ordonanței 51/1998 și a prezentului regulament constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la **alin. (4) și (5)**, cu consecința nerespectării regulilor de la **alin. (1) lit. b) - d)**, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

5.9. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice sau juridice străine autorizate, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică sau juridică autorizată, cu condiția ca solicitantul să fi depus documente însoțitoare traduse în formă legalizată pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară, prin traducător autorizat.

5.10. În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită în anunțurile apelurilor de finanțare.

5.11. **Proiectul cultural care satisface o nevoie culturală de urgență** propus spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat **eligibil dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- a) nu a fost selectat în vederea finanțării la unul din apelurile de finanțare organizate în trecut de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara,
- b) întrunește și argumentează 5 priorități dintre cele 8 menționate mai sus, la capitolul 1. Introducere



- c) nu se încadrează, din perspectiva calendarului, la celelalte apeluri de finanțare organizate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în 2022,
- d) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României,
- e) propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui proiect cultural,
- f) suma maximă solicitată / proiect cultural este de 150.000 lei,
- g) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament.

**5.12. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:**

1. cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
2. cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;
3. cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
4. cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
5. cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate. În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
6. cheltuieli cu premii;
7. cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.



5.13. În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

5.14. Cel mult **5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile** cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

5.15. Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate **informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților** din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

- Pentru încadrarea unei activități în **categoria economică sau neeconomică** beneficiarul are obligația de a ține **evidențe contabile**, pe tipuri de activități, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, **dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii** și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și **nu depășește 20% din total activitate**.
- Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.
- Contribuția proprie sau atrasă poate depăși 20%, atâta timp cât procentul provenind din venituri generate în proiect nu trec de limita de 20% din total finanțare.
- Beneficiarul are **obligația cheltuirii veniturilor în cadrul proiectului** și reflectarea acestora în **documente contabile**.

**5.15. Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru:**

1. acoperirea unor **debite ale beneficiarilor**;
2. cheltuieli **salariale ale persoanelor juridice de drept public** beneficiare;



- 3. activități generatoare de profit** (câștiguri, beneficii de pe urma implementării proiectului cultural care a primit finanțare nerambursabilă);
- 4. activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului** (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).
- 5. cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;**
- 6. taxa pe valoarea adăugată (TVA), precum și orice alte taxe;**
- 7. achiziția de echipamente second-hand;**
- 8. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;**
- 9. costurile pentru operarea investiției;**
- 10. cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii,** cheltuielile bancare, comisioanele, dobânzi, diferențele de curs valutar;
- 11. costuri de amortizare;**
- 12. contribuția în natură,** cu excepția activităților din cadrul proiectului provenite din voluntariat;
- 13. cheltuieli de leasing.**

**Notă:**

În perioada implementării proiectului cultural, solicitanții **au dreptul să obțină co-finanțări** sau alte venituri din **surse complementare de finanțare** pentru asigurarea finanțării necesare acestuia, cu condiția ca **aceste venituri să se întoarcă integral în proiect**, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.

## **Cap. 6. Solicitarea finanțării nerambursabile**

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- a) Cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare;

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, a unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare,



evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale; venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- c) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

#### **Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare**

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**;
  - **Finanțarea din surse complementare și/sau finanțarea din surse proprii** este asigurată în procentul solicitat (**min. 10%**),
  - **Cheltuielile cu personalul**, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, **maximum 20%** din totalul finanțării acordate;
  - Cheltuieli cu achiziția de **mijloace fixe, utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului**, în procent de **cel mult 25%** din totalul finanțării nerambursabile acordate - vor fi decontate doar sumele rezultate în urma calculului **amortizării** produsului pentru perioada de implementare a proiectului cultural;
  - Cheltuielile **indirecte**, **nu vor depăși 5%** din totalul finanțării acordate.
  - **Taxa pe valoarea adăugată (TVA)**, precum și alte taxe **nu sunt eligibile** și vor fi finanțate din surse complementare de finanțare.
- **Anexa 1.2.** – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**;
- **Anexa 1.3.** – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; se prezintă **strict informații relevante** pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități





---

și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri ș.a.); cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;

---

- **CV-urile echipei de proiect:** manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural;
  - **Copia certificatului de înregistrare** de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
  - Copie document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic - act constitutiv/statut**, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc. - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
  - Copia **certificatului de înregistrare fiscală** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
  - **Alte documente** pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare etc.)
- 

#### **Alte documente obligatorii ce se vor depune până la semnarea contractului**

---

- **Situațiile financiare anuale** la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; **bilanțul contabil** sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
  - **Dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase**, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul proiectului cultural propus și selectat pentru finanțare, astfel:
-



- 
- ◆ pentru surse proprii: **extras de cont**, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
  - ◆ pentru surse atrase: **contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat**, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
    - ◆ **Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural**, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, **la aceeași autoritate finanțatoare**, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.
    - ◆ Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare **toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia**, precizând următoarele:
      - a) **cheltuielile eligibile** cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
      - b) **cererile de finanțare** depuse la alte autorități finanțatoare.
- 

→ **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;

---

→ **Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală** a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

---

**Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare (formularul de înscriere), împreună cu aceasta, se transmit electronic**, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:

1. au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin alte documente anexe;



3. cererea de finanțare (formularul de înscriere) împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;

4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

## **Cap. 7. Mecanismul de acordare a finanțărilor nerambursabile**

### **7.1. Proces**

Proiectele culturale sunt selectate pentru finanțare într-un proces continuu, până la epuizarea fondului de urgență constituit pentru anul 2022. Data limită de depunere a documentelor de decont este 5 decembrie 2022.

Vor fi finanțate **proiectele culturale care vor fi punctate peste pragul minim 70 de puncte**, pe baza criteriilor de selecție. În stabilirea cuantumului finanțării acordate se au în vedere necesitățile proiectelor propuse, bugetul total al autorității finanțatoare, echilibrul și coerența programului cultural.

### **7.2. Comisia de selecție**

Verificarea administrativă, analiza, evaluarea și selecția proiectelor se realizează de către o comisie de selecție constituită la nivelul autorității finanțatoare, formată din 3 membri ai Compartimentului Programe, Proiecte și Relații publice al Centrului de Proiecte, numiți prin decizie a directorului autorității finanțatoare.

Fiecare membru al comisiei de selecție va semna la începutul sesiunii o *declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese*. Nu poate fi membră a comisiei de selecție persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- este autor/organizator/producător/colaborator în cadrul unui proiect participant la selecție;
- este soț, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu vreunul dintre solicitanți;
- face parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al vreunui dintre solicitanți;
- deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al vreunui dintre solicitanți;
- are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu proiectele depuse în cadrul sesiunii de selecție.



7.3. Finanțarea proiectelor culturale care reprezintă nevoi culturale de urgență se desfășoară în următoarele **etape**:

1. primirea și înregistrarea documentației proiectului cultural care îndeplinește o nevoie culturală de urgență;
2. verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a atingerii criteriilor proiectului cultural;
3. evaluarea proiectului cultural;
4. adoptarea deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se finanțează proiectul cultural ce reprezintă o nevoie culturală de urgență;
5. semnarea contractului de finanțare nerambursabilă pentru satisfacerea nevoii culturale de urgență.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unui proiect cultural numit nevoie culturală de urgență, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența surselor complementare de finanțare.

**Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul cultural propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private**, conform prevederilor prezentului regulament și a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

**Rata minimă de co-finanțare** se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului cultural, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării proiectului cultural și este de **10%**.



Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare și se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul cultural evaluată. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

**Prima tranșă** se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.

Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform ghidului de decont) în care se vor specifica:

- a) progresului activităților, în baza raportului tehnic depus de beneficiar;
- b) eligibilității cheltuielilor efectuate de beneficiar din tranșa anterioară, în baza raportului financiar și a documentelor justificative prezentate de acesta.

La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile prevăzute la art. 4 alin. (1)-(3) trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

**Ultima tranșă** nu poate fi mai mică **de 15% din totalul finanțării**. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Următoarele elemente specifice apelurilor de selecție privind mecanismul financiar al acordării finanțărilor nerambursabile vor fi stabilite prin apelul de finanțare, în funcție de nevoile culturale ale publicului timișorean, în urma dezbaterilor cu sectorul cultural local și în funcție de contextul specific și bugetul disponibil: valoarea maximă a finanțării nerambursabile aferentă apelului de selecție, cu defalcare pe arii tematice finanțate, valori maxime ale finanțărilor nerambursabile, rate minime de cofinanțare și valori maxime ale primei tranșe pe tipuri de finanțări nerambursabile.



## Cap. 8. Contractarea și identitatea vizuală a finanțatorului

Contractarea proiectelor se face continuu, în ordinea finalizării evaluării de către membrii comisiei de selecție și pe baza deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al evaluării realizate de membrii comisiei de selecție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

**Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă** este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitate administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul proiectului cultural propus și selectat pentru finanțare, astfel:
  - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
  - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

**Contractul cadru de finanțare nerambursabilă** a proiectului cultural este prevăzut în anexă la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:



- cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul cultural în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului cultural se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. **Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.**

**Modificări/compensări între categoriile de cheltuieli** sunt permise după cum urmează:

- a. în **limita a max. 20% din valoarea finanțării** nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare;
- b. iar **peste 20% din valoarea finanțării nerambursabile** cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, la care se adaugă semnarea unui Act adițional la contract. Doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.

Fiecare notificare, precum și propunerea de modificare a bugetului, vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract și monitorizare din partea Centrului de Proiecte, adresă prevăzută în contractul de finanțare.

Responsabilul de contract și monitorizare va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail. În condițiile prevăzute la lit.b) după transmiterea acordului scris, beneficiarul este invitat să semneze Actul adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Doar după primirea acordului scris sau semnarea Actului adițional beneficiarul poate opera modificările la nivel de buget și implementa activitățile proiectului în conformitate cu noile modificări.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului cultural nu este permisă.

**Modificarea calendarului** de desfășurare a activităților din proiectul cultural selectat și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării programului sau proiectului cultural, cu condiția **notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia**. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.



Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.

**Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.**

**Modificarea contractului de finanțare** se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

**Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma implementării proiectului cultural, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului cultural, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiectul cultural, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide, în cel mult 10 zile de la desfășurarea evenimentului.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce





decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural trebuie să cuprindă însemnele de **identitate vizuală ale autorității finanțatoare**, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Logo-ul, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-ului Centrului de Proiecte și a următoarei mențiuni: **"Proiect cofinanțat de Primăria și Consiliul Local Timișoara, prin Centrul de Proiecte"**

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile ghidului de identitate vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

## Cap. 9. Monitorizare și raportare

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului cultural finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

**Obligațiile beneficiarului** în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, fără dreptul de a publica imaginile, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;



- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre proiectul cultural care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului cultural selectat și finanțat.

Fiecare **tranșă de finanțare nerambursabilă**, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a



raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narrative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților programului, proiectului sau activității culturale finanțate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narrative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru **verificarea și aprobarea rapoartelor narrative și financiare** (intermediare sau finale) și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de **30 de zile lucrătoare**, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

**Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate.** Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului cultural, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar.

În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.



## Cap. 10. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul [regulament](#) se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### Baza legislativă

Alocarea finanțărilor pentru proiecte culturale care îndeplinesc nevoi culturale de urgență se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Complementar, legislația transversală include:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în finanțarea nevoilor culturale de urgență.