**Ghidul solicitantului**

Finanțarea ofertelor culturale care satisfac nevoi culturale de urgență

Acest ghid cuprinde instrucțiuni de completare a formularului online de solicitare a finanțărilor nerambursabile pentru nevoi culturale de urgență, oferite de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în 2022.

În **Regulament** găsiți informații detaliate despre: priorități, scop, obiective, criterii, caracteristici, buget, eligibilitatea solicitanţilor şi alte informaţii specifice referitoare la finanțarea nerambursabilă.

În formularul online veți găsi trei secțiuni:

1. **Date despre solicitant**
2. **Cererea de finanțare**
3. **Documentele ce însoțesc cererea de finanțare**

Înainte de a completa formularul, vă recomandăm să vă organizați fișierele și conținutul cererii de finanțare, astfel încât să le puteți încărca eficient.

Formularul online vă permite salvarea intermediară a conținutului deja completat și continuarea ulterioară a completării. Dacă apăsați pe butonul “Salvează” veți primi prin e-mail un link unic pe care veți putea reveni pentru a continua completarea formularului.

**1. Date despre solicitant**

**Date de identificare**

* Denumire
* CIF
* IBAN
* Adresa legală a organizației
* Adresă de corespondență
* Telefon
* E-mail
* Website
* Social media
* Am mai beneficiat de finanțare nerambursabilă din partea Centrului de Proiecte.

Bifă***Da/Nu***

Dacă alegeți varianta ***Nu***, atașați următoarele:

* Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF)

PDF / max. 5 MB **<upload>**

* Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătorie sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament

PDF / max. 5 MB **<upload>**

* Document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic** - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc.

 PDF / max. 5 MB **<upload>**

Dacă alegeți varianta ***Da***, încărcarea fișierelor de mai sus este opțională.

**Date despre reprezentatul legal**

* Prenume
* Nume
* Calitatea (ex.: președinte, director, administrator etc.)
* Telefon
* E-mail

**Date despre responsabilul financiar**

* Prenume
* Nume
* Calitatea (ex.: contabil, trezorier etc.):
* Telefon
* E-mail

**Date despre coordonatorul proiectului**

* Prenume
* Nume
* Telefon
* E-mail

# Pasul 2: Cerere de finanțare

* **Titlul ofertei culturale** (maxim 60 de caractere):

*O denumire clară și scurtă.*

* **Sumarul ofertei culturale** (maxim 300 de cuvinte):

*Descrieți introductiv oferta, punctând scopul și activitățile principale pentru care solicitați finanțare. Această sinteză e importantă atât pentru evaluare, cât și pentru comunicarea publică a ofertei, în cazul în care va fi finanțată.*

* **Perioada de implementare** (max. 200 de cuvinte)

*Menționați intervalul calendaristic al implementării – de la prima activitate până la ultima, precum și datele evenimentelor publice și locurile în care se vor desfășura.*

* **Valoarea totală a ofertei culturale, în lei:**
* **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate, în lei:**
* **Procentul co-finanțării din surse proprii și/sau atrase:**
(min. 10% din valoarea totală a ofertei culturale)

*Anexați la alte documente relevante oferte de preț ce stau la fundamentarea bugetului*

* **Prezentarea solicitantului** (maxim 800 de cuvinte):

*Descrieți organizația dvs. și scopul pe care îl are aceasta. Descrieți experienţa în derularea de proiecte sau activități culturale. Descrieți modul în care contribuiți la contextul social local prin activitatea și misiunea organizației.*

* **Echipa de implementare** (max. 800 de cuvinte):

*Numiți persoanele și descrieți rolurile și responsabilitățile lor în echipă. Atașați cererii de finanțare CV-urile acestor persoane. Descrieți și metode de atragere în cazul rolurilor vacante. Exemple de roluri: coordonatorul proiectului, responsabil financiar, foto-video, responsabil PR, designer, coordonator producție, responsabil logistică, ș.a.*

* **Parteneriate** (max. 400 de cuvinte):

*Descrieți partenerii și profilul lor organizațional, menționând contribuția și responsabilitățile asumate în proiect de către aceștia. Parteneriatele sunt stabilite și descrise și în Anexa 1.3.*

* **Conceptul, viziunea artistică și conținutul** (max. 1500 de cuvinte):

*Prezentați succint și concret conceptul, viziunea artistică și conținutul ofertei culturale, evidențiind modul în care acestea se racordează la cele două ancore de politici publice active:* [*Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014-2024*](https://timisoara2023.eu/document/view/7/Printed_Cultural_Strategy.pdf) *și* [*Dosarul de candidatură Timișoara Capitală Europeană a Culturii*](https://timisoara2023.eu/document/view/42/Bidbook_RO_Timisoara2021.pdf)*.*

* **Context** (max. 1000 de cuvinte):
*Analizați contexul social pentru care se propune oferta culturală. Identificați nevoia la care aceasta răspunde, inclusiv motivele pentru care a apărut oferta și cum poate fi aceasta o soluție pentru o nevoie culturală de urgență.*
* **Justificare pe baza priorităților de finanțare** (max. 2500 cuvinte)

*De ce considerați că oferta culturală satisface o nevoie culturală de urgență? Selectați 5 din cele 8 priorității și oferiți argumente pentru fiecare din cele 5 priorități pe care oferta culturală le adresează.*

1. Oferta culturală prezintă o contribuție semnificativă la creșterea calității vieții și la asigurarea coeziunii sociale în comunitatea căreia i se adresează și pentru publicul beneficiar
2. Implementarea începe în maxim 30 de zile calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile
3. Oferta culturală are un caracter unic pentru comunitatea căreia i se adresează, în perioada vizată
4. Oferta culturală va avea impact direct asupra specialiștilor și profesioniștilor din domeniul în care a fost elaborată
5. Nesatisfacerea nevoii adresate de oferta culturală poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități
6. Oferta susține activități care au tradiție și valoare dovedită în ediții anterioare pentru viața culturală a Municipiului Timișoara
7. Oferta culturală propune o soluție relevantă, specifică și creativă la o nevoie socială, în spiritul valorilor europene: demnitatea umană, libertatea și siguranța individului și libertatea de expresie
8. Solicitarea răspunde unor situații de urgență: avarii, accidente, calamități ori alte evenimente neprevăzute care prejudiciază viața socială și culturală la nivelul Municipiului Timișoara, la nivel național și/sau internațional.
* **Scop** (max. 200 de cuvinte):

*Enunțați scopul pe care îl are oferta culturală.*

* **Obiective** (max. 800 de cuvinte):

*Enumerați obiectivele specifice ale ofertei culturale.*

* **Activități** (max. 2500 de cuvinte):

*Enumerați activitățile pe care doriți să le derulați, numerotându-le. Folosiți pentru fiecare activitate structura următoare:*

***Activitatea 1***

*Titlul activității:*

*Obiectivul specific al activității:*

*Descrierea activității:*

*Tipurile de beneficiari direct implicați în activitate și numărul lor:*

*Tipurile de beneficiari indirecți/public și nr. lor*

*Data activității:*

*Locul de desfășurare a activității:*

*Costul total al activității:*

***Activitatea 2***

*Titlul activității:*

*Obiectivul specific al activității:*

*Descrierea activității:*

*Tipurile de beneficiari direct implicați în activitate și numărul lor:*

*Tipurile de beneficiari indirecți/public și nr. lor*

*Data activității:*

*Locul de desfășurare a activității:*

*Costul total al activității:*

***ADAUGĂ ACTIVITATE… +***

* **Beneficiari direcți** (max. 300 de cuvinte):

*Descrieți beneficiarii direcți ai proiectului și motivați alegerea lor.*

* **Număr total de beneficiari direcți**: (DOAR CIFRE)
* **Beneficiari indirecți** (max. 300 de cuvinte):

*Descrieți beneficiarii indirecți ai proiectului și modurile în care proiectul îi afectează.*

* **Număr total de beneficiari indirecți**: (DOAR CIFRE)
* **Rezultate și impact** (max. 1000 de cuvinte):

*Descrieți rezultatele calitative și cantitative urmărite la nivel local în raport cu obiectivele proiectului. Evidențiați impactul specific estimat, efectele la nivelul grupurilor țintă stabilite, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, corespunzători obiectivelor specifice. Să aveți în vedere și următoarele puncte:*

*i) accesibilizarea activităților culturale pentru public din categorii sociale diferite*

*ii) dezvoltarea sustenabilă și promovarea artei și culturii în plan local*

*iii) susținerea dezvoltării vieții sociale din Timișoara prin activități culturale distribuite în cartiere*

*Prezentați produsele/livrabilele preconizate. Gradul de realizare a activităților și rezultatelor aferente reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor proiectului și implicit eficacitatea utilizării finanțării nerambursabile.*

* **Comunicare, promovare și diseminare** (max. 1000 de cuvinte):

*Descrieți succint metodele și canalele de promovare și vizibilitate ale ofertei culturale, cum se asigură comunicarea și diseminarea activităților și rezultatelor proiectului către toate părțile interesate.*

* **Monitorizare, evaluare și riscuri** (max. 1000 de cuvinte):
*Descrieți succint și cuantificați indicatorii folosiți pentru urmărirea implementării ofertei culturale, instrumentele de colectare a datelor pentru analiză și modalitățile de acțiune în cazurile în care se constată devieri de la planul inițial sau de la calitatea activităților, rezultatelor, produselor ofertei culturale. Menționați riscurile/dificultățile care ar putea influența negativ derularea proiectului și menționați măsurile de prevenire/diminuare a acestora.*
* **Sustenabilitate** (max. 1000 de cuvinte):

*Prezentați succint posibilitățile de continuare a ofertei culturale după terminarea finanțării nerambursabile; descrieți în ce măsură oferta culturală generează mecanisme, procese sau produse durabile sau repetabile. Cum contribuie aceasta la dezvoltarea de comunități și practici sustenabile în Timișoara?*

* **Ediții anterioare ale proiectului cultural** (max. 500 de cuvinte)

*Vă rugăm să completaţi cu denumirea proiectului, numărul ediţiei anterioare, anul, bugetul,*

*descrierea succintă a fiecărei ediții și ce aduce nou ediția de anul acesta.*

* **Alte mențiuni relevante** (max. 1000 de cuvinte):

*(OPȚIONAL: Enumerați alte informații pe care le considerați relevante pentru proiect.)*

**3.****Solicitarea finanțării nerambursabile**

| **Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare** |
| --- |
| * Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**;
* co-finanțarea este asigurată în procentul solicitat (min. 10%),
* cheltuielile cu diurnă-masă cumulat cu cheltuieli administrative maximum 20% din totalul finanțării acordate,
* cheltuielile cu dotări independente, nu vor depăși 20%din totalul finanțării acordate.
 |
| * **Anexa 1.2.** – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, **semnată și datată**;
 |
| * **Anexa 1.3**. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
 |
| * **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; se prezintă *strict* ***informații relevante*** pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri ș.a.**); **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;
 |
| * **CV-urile echipei de proiect**: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural;
 |
| * **Copia certificatului de înregistrare** de la Registrul Comerțului/Judecătorie sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
 |
| * Copie document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic** - **act constitutiv/statut,** certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc. - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
 |
| * Copia **certificatului de înregistrare fiscală** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
 |
| * **Alte documente** pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare etc.)
 |
| * **Alte documente obligatorii ce se vor depune până la semnarea contractului**
 |
| * **Situaţiile financiare anuale** la data de 31 decembrie ale exerciţiului financiar precedent, înregistrate la direcţia generală a finanţelor; **bilanţul contabil** sau, în cazul entităţilor care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepţia operatorilor culturali înfiinţaţi în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune balanța de la 31 decembrie a anului precedent;
 |
| * **Dovada existenței altor surse de finanțare**, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul ofertei culturale propuse și selectate pentru finanțare, astfel:
	+ pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
	+ pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
 |
| * **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul general consolidat;
 |

**Bifă GDPR** / Sunt de acord ca datele cu caracter personal completate în acest formular să fie folosite și prelucrate de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în scopul înscrierii proiectului, conform normelor de protecție a datelor cu caracter personal în vigoare.