



Regulament

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor care constituie programul cultural prioritar *Repere în cultură* în anul 2022

1. Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor de anvergură care constituie Programul cultural prioritar al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Termeni de referință

- a) autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local al municipiului Timișoara, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește satisfacerea interesului cultural la nivel local și, după caz, la nivel județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități, având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu



- financiar, în urma căruia rezultă un bun cultural principal - cum ar fi un festival, o expoziție, un spectacol etc - și care poate include bunuri culturale derivate, secundare și/sau complementare bunului cultural principal;
- f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat, de regulă, pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
 - g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
 - h) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
 - i) ofertă culturală prioritară - propunerea de producere și/sau exploatare a unuia sau mai multor bunuri culturale, elaborată de solicitant sub forma unui proiect cultural, înaintată pentru a fi selectată în cadrul programului cultural prioritar al autorității finanțatoare;
 - j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
 - k) solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara în baza condițiilor generale stabilite prin prezentul regulament și, complementar, a condițiilor specifice stabilite în anunțurile apelurilor de finanțare;
 - l) beneficiar al finanțării nerambursabile - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul regulament și în anunțurile apelurilor de finanțare, devenind responsabil cu producerea și/sau exploatarea bunului sau bunurilor culturale propuse;
 - m) grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora oferta culturală finanțată nerambursabil își atinge scopul;
 - n) beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil;



- o) beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- p) cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru oferta culturală propusă în cadrul apelului de selecție;
- q) perioada de desfășurare - perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;
- r) cheltuieli eligibile - cheltuielile ce reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, efectuate conform prezentului regulament, în perioada de desfășurare a programului, proiectului sau acțiunii culturale și legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, înregistrate în contabilitate, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- s) cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu respectă cerințele prezentului regulament și care, în consecință, nu pot fi considerate ca fiind aferente ofertei culturale depuse;
- t) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între autoritatea finanțatoare și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile, conform modelului cuprins în anexa nr. 4 la prezentul regulament;
- u) valoare maximă a finanțării nerambursabile - valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar, pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în cadrul ofertei culturale selectate pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivei oferte culturale;
- v) cofinanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- w) bugetul ofertei culturale - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor ofertei culturale, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectiva ofertă culturală, iar cheltuielile vor cuprinde **cheltuieli eligibile** conform prezentului regulament, necesare realizării oferte culturale;
- x) evaluare - procesul sistematic și obiectiv de verificare a (i) conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a ofertei culturale și (ii) a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul regulament și în anunțurile apelurilor de finanțare.



2. Principii de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor de anvergură care constituie programul cultural prioritar *Repere în cultură* al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara:

- a) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale și a abordărilor multidisciplinare;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) tratamentul egal - aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de selecție a ofertelor culturale propuse în cadrul apelului de selecție, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui finanțare nerambursabilă;
- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- d) excluderea cumulului - aceeași ofertă culturală nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara, în cursul aceluiași an calendaristic;
- e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- f) neredistribuirea - imposibilitatea redistribuirii unei sume aprobate pentru o ofertă culturală către alta a aceluiași solicitant din cauza nerealizării ofertei selecționate inițial;
- g) finanțarea mixtă - principiul potrivit căruia finanțarea nerambursabilă nu poate fi unica sursă de finanțare a respectivei oferte culturale, beneficiarul urmând să asigure co-finanțarea necesară acesteia, în condițiile prezentului regulament.

3. Perspectiva strategică

Alocarea de finanțări pentru proiecte de anvergură care constituie programul cultural prioritar al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara are ca scop susținerea guvernării locale, orientată de cele două ancoră de politici publice active: Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014 - 2024 și Dosarul de candidatură Timișoara Capitală Europeană a Culturii.



Viziunea programului local de guvernare este dezvoltarea pe termen lung a orașului prin cultură și a sectorului cultural în sine, în cooperare cu alte orașe din țară, din regiune și din străinătate.

Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014-2024 prezintă viziunea pentru oraș ca fiind locul unde viața culturală dinamică răspunde așteptărilor locuitorilor, economia creativă contribuie la bunăstare, iar creația artistică îmbrățișează experimentul. Un oraș cu o ofertă culturală diversă, conectată la fenomenele contemporane, cu un patrimoniu cultural valorificat inovativ și unde interculturalitatea este asumată.

Conform strategiei culturale, misiunea pentru administrația publică locală din Timișoara este de a crea condițiile propice unei vieți culturale dinamice și diverse în oraș, competitivă la nivel național și internațional și relevantă pentru cetățenii orașului.

Principiile strategiei culturale sunt:

- recunoașterea valorilor de patrimoniu și punerea în valoare a acestora;
- sprijinirea culturii contemporane (la nivel de producție, distribuție, consum);
- considerarea libertății de expresie ca element fundamental al creativității și inovării;
- recunoașterea importanței legăturilor dintre cultură și societate;
- recunoașterea culturii ca motor de dezvoltare individuală și comunitară;
- respectul democratic față de cetățean și operatorii culturali în dezvoltarea de politici publice;
- valorificarea potențialului economic al culturii.

Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” a asumat crearea condițiilor pentru stimularea curajului de a genera un nou sentiment al comunității și redeschiderea discuției despre viitorul orașului, în context european. Astfel, conceptul dosarului de candidatură propune abordarea problemei crizei de valori împărtășite de toți europenii, fapt ce impune „restaurarea artei dialogului și a unei atitudini constructive și critice, pentru a crea Europa la care visăm”.

Cele mai importante elemente ale impactului titlului de Capitală Europeană a Culturii în Timișoara sunt extinderea dimensiunii europene a orașului, participarea sporită a cetățenilor în activități culturale și implicarea grupurilor marginalizate și vulnerabile, precum și o economie mai bine conectată la viața culturală și democratică a orașului.

În termeni de dezvoltare urbană, dosarul de candidatură se concentrează pe oameni, respectiv operatori culturali și creativi, public și factori de luare a deciziilor și formulare a politicilor, care vor fi, în același timp, cei sensibilizați, dar și cei care vor produce schimbarea, atât în perioada dezvoltării programului cultural și în anul deținerii titlului, cât și ulterior.



4. Scop, obiective și criterii

Scopul finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru **programul cultural prioritar *Repere în cultură*** este de a contribui la protejarea și promovarea identității Timișoarei, în context european, prin asigurarea unui mediu cultural sigur pentru libera exprimare și creație, și potențând rolul transversal și integrator al culturii în dezvoltarea orașului, alături de factori sociali, economici și de mediu.

Programul cultural prioritar *Repere în cultură* își propune să recunoască valoarea unor evenimente de anvergură sau care adresează nevoi prioritare ale ecosistemului cultural local. Excelența artistică, impactul dovedit în timp al ofertei culturale, efectele sociale, economice, implicarea cetățenilor la viața culturală și dezvoltarea capacității organizaționale a sectorului cultural local sunt categorii de argumente care definesc compoziția acestui program.

Propunerile selectate pentru a constitui programul cultural prioritar au o valoare de referință pentru viața culturală a orașului, devenind repere constante în sectoarele culturale și creative locale și un instrument major de implementare a Strategiei culturale pe termen lung.

Programul cultural prioritar *Repere în cultură* se constituie din proiecte de anvergură (de tip festival, bienală, forum cultural, programe de formare, târguri de networking cultural, etc), emblematice pentru oraș, care:

- își propun să atragă un public numeros local, național și internațional;
- beneficiază de publicitate și promovare turistică sporite, având un efect social-economic și cultural major asupra orașului;
- sunt dezvoltate de echipe și organizații cu experiență dovedită în implementare;
- au nevoie de susținere financiară pentru a menține rezultatele și pentru a le amplifica ecourile pozitive;
- reflectă prioritățile pentru cultură într-o perspectivă strategică.

Exceptând evenimentele repetitive de tip festival, toate programele ce presupun o dezvoltare pe mai mulți ani pot solicita finanțare nerambursabilă în cadrul programului cultural prioritar *Repere în cultură* strict pentru acele componente aferente perioadei pentru care aplică (pregătire / cercetare / producție etc), cu condiția prezentării la nivel general a întregului concept al programului.



Obiective generale

1. facilitatea construirii identității colective locale și a întăririi sentimentului de apartenență, prezervarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile;
2. consolidarea capacității sectoarelor culturale și creative și a legăturilor cu alte sectoare, prin stimularea producției culturale locale și a actului artistic colaborativ la nivel local, național și internațional;
3. încurajarea dezvoltării de noi audiențe, cu accent pe tineri și a fidelizării diferitelor categorii de public;
4. sprijinirea activităților de mediere și educație culturală, precum și de implicare directă a cetățenilor de toate vârstele în procese de educație în și prin cultură;
5. creșterea incluziunii culturale prin facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură și diversificarea și îmbunătățirea participării lor active în procese culturale și de creație artistică;
6. activarea comunitară prin cultură, în spiritul valorilor europene și în beneficiul comunităților, prin promovarea democrației culturale, ca mediu pentru dezvoltarea unor capacități, precum empatia, exprimarea și gândirea critică, ce permit construirea cetățeniei active;
7. internaționalizarea prin artă și cultură a orașului și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale.

Criteria de evaluare și selecție

**Punctaj
maxim**

Criteria de evaluare și selecție	Punctaj maxim
I. Calitatea culturală, artistică și originalitatea ofertei culturale prioritare	29
I.1. Claritatea viziunii artistice <i>Definirea și argumentarea clară a conceptului propus, într-o manieră sintetică, structurarea articulată a etapelor, urmărirea unui scop clar formulat și a unor obiective măsurabile, racordarea demersului artistic la rezultatele anticipate, coerența în cadrul activităților derulate de solicitant</i>	8
I.1.1. Claritatea expunerii ideilor solicitantului	1
I.1.2. Structurarea articulată și coerența etapelor proiectului	2
I.1.3. Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut pentru fiecare rubrică a cererii de finanțare	2



I.1.4.	Urmărirea unui scop clar formulat și a unor obiective măsurabile	2
I.1.5.	Racordarea demersului cultural/artistic la grupul țintă și la rezultatele anticipate	2
I.2.	Valoarea culturală și artistică a proiectului în domeniul de activitate și în contextul local <i>Raportarea metodelor și tehnicilor propuse prin activitățile proiectului la contextul de referință - Timișoara - ținând cont de rezultatele și produsele propuse și de impactul estimat. În cazul proiectelor cu mai multe ediții, se evaluează obligatoriu elementele de noutate față de ediția anterioară</i>	20
I.2.1.	Ediții sau etape anterioare ale proiectului cultural prioritar propus au dovedit în anii precedenți o excelență artistică/un impact deosebit asupra publicului și/sau ecosistemului cultural local/din punct de vedere al beneficiilor sociale, economice și de imagine pentru Timișoara, ceea ce o recomandă a fi considerată o intervenție culturală emblematică pentru oraș	10
I.2.2.	Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice	10
II.	Relevanță	15
II.1.	Relevanța proiectului cultural în raport cu prioritățile de finanțare stabilite pentru programul prioritar <i>Repere în cultură</i> <i>(punctajul maxim se acordă doar pentru reflectarea încadrării în prioritate și concretizarea prin activitățile propuse)</i>	4,5
II.1.1.	Prioritate 1: Dezvoltarea de abordări bazate pe interdisciplinaritate, colaborare și/sau coproducție	1,5
II.1.2.	Prioritate 2: Dezvoltarea de activități de mediere și/sau educație culturală și interculturală	1,5
II.1.3.	Prioritate 3: Dezvoltarea, diversificarea publicului și generarea de noi audiențe, cu adresare către publicul tânăr	1,5
II.2.	Relevanța proiectului cultural în raport cu scopul și obiectivele generale ale programului prioritar <i>Repere în cultură</i> <i>Vizează adaptarea proiectului cultural la obiectivele din Regulamentul apelului de finanțare și la cele două documente de politici publice</i>	10,5



<i>culturale active: Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014 - 2024 și Dosarul de candidatură Timișoara Capitală Europeană a Culturii</i>	
II.2.1. Racordarea sectoarelor culturale și creative din Timișoara la dinamica culturală națională și internațională, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate naționale / internaționale	2
II.2.2. Facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură și diversificarea și îmbunătățirea participării lor active în procese culturale și de creație artistică	2
II.2.3. Proiectul cultural creează contexte care prezintă într-un mod echilibrat producția culturală locală și cea națională, respectiv internațională și implică mediul cultural independent	2
II.2.4. Proiectul cultural este centrat pe public printr-o serie de activități privind facilitarea accesului și participării la cultură, accesul în mai multe limbi, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/opportunitatea realizării proiectului cultural și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul	2,5
II.2.5. Protejarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile, cu accent pe construirea unei identități locale bazate pe acceptare, incluziune, deschidere la prezent	2
III. Fezabilitatea ofertei culturale prioritare	26
III.1. Experiența managerială și capacitatea de implementare <i>Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, partenerii au portofolii și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are competențe, expertize și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei culturale prioritare</i>	14
III.1.1. Capacitatea managerială/executivă și expertiză specifică domeniului de aplicabilitate al proiectului	4
III.1.2. Existența de informații relevante referitoare la competențele profesionale și experiența membrilor echipei de proiect	3
III.1.3. Legitimitatea demersului - solicitanții și partenerii au derulat proiecte (fie individual, fie împreună) sau au desfășurat anterior activitatea în domeniul sau domeniile vizate de proiect	2



III.1.4. Alocarea resursei umane necesare implementării în raport cu activitățile propuse	2
III.1.5. Calitatea parteneriatelor, modul activ de distribuire a rolurilor între solicitant, parteneri și alte organizații care contribuie la implementare și distribuția resurselor între parteneri (minim 3 parteneriate, dintre care minim 2 locale și minim 1 național/internațional)	2
III.2. Experiența managerială și capacitatea de implementare <i>Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, partenerii au portofolii și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are competențe, expertize și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei culturale prioritare</i>	4
III.2.1. Identificarea riscurilor specifice și relevante pentru proiectul propus	2
III.2.2. Măsurile/soluțiile asociate fiecărui risc sunt realiste, pot conduce la rezultate pozitive și determină reconsiderarea activităților propuse, după caz	2
III.3. Claritatea planului de acțiune al proiectului; calendar adecvat și realist <i>Corelarea activităților cu obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și indicatorii de monitorizare și evaluare; Obiectivele SMART ale proiectului (specifice, măsurabile, realizabile, relevante, încadrate în timp); Programarea implementării proiectului este consistentă și realistă și îndeplinește cerințele proiectului; Încadrarea activităților finanțate prin proiect în calendarul apelului</i>	9
III.3.1. Toate obiectivele proiectului au asociate activități	1
III.3.2. Activitățile planificate au asociate rezultate pentru care sunt definite mijloace și indicatori de evaluare	2
III.3.3. Obiectivele sunt SMART <ul style="list-style-type: none">● Specifice (să țintească o arie clară pentru dezvoltare)● Măsurabile (cuantificate sau însoțite de un indicator de evaluare),● Accesibile (posibil de atins cu capacitatea și resursele disponibile),● Relevante (raportate la misiunea și scopul proiectului),● Definite Temporal (a căror îndeplinire urmărește un calendar).	2
III.3.4. Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale	2



III.3.5. Activitățile respectă logica de timp a proiectului (sunt descrise în cursivitatea curgerii lor logice și nu aleator; perioada de implementare a activităților finanțate se încadrează în calendarul de finanțare; fiecare activitate are o durată specifică; dependențele între activități sunt logice, perioadele fără activități sunt justificate; activitățile nu au durată prelungită artificial; activitățile se pot desfășura în duratele planificate)	2
IV. Buget	15
IV.1. Adecvarea bugetului (în ce măsură cheltuielile estimate sunt realiste și activitățile sunt adecvate resurselor existente) <i>Măsura în care cheltuielile estimate sunt realiste și resursele existente sunt adecvate activităților și rezultatelor propuse; măsura în care proiectul propune un raport eficient cost/beneficiu</i>	15
IV.1.1. Fundamentarea cheltuielilor, dacă există elemente precum o preanaliză a pieței pentru anumite categorii de cheltuieli sau fundamentarea bugetului general	3
IV.1.2. Respectarea limitelor de alocări bugetare (menționate chiar în formularul de buget) pentru anumite capitole de cheltuieli	2
IV.1.3. Concordanța dintre activitățile/rezultatele propuse și costurile prevăzute în buget	4
IV.1.4. Necesitatea cheltuielilor propuse	2
IV.1.5. Alocarea resurselor, inclusiv cele umane, este realistă, în funcție de anvergura proiectului (echilibrul între costurile de personal și cele materiale, în funcție de amploarea și diversitatea activităților propuse) și contextul economic actual	4
V. Promovare și impact	15
V.1. Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului cultural <i>Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei culturale prioritare și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității ofertei culturale prioritare către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate</i>	5
V.1.1. Sunt incluse activități de comunicare și promovare precum și indicatori de monitorizare și evaluare	1



V.1.2. Sunt descrise materialele de promovare și diseminare, canalele de comunicare	1
V.1.3. Comunicare și promovarea sunt relevante pentru grupurile țintă vizate și se folosesc metode adecvate acestora	1
V.1.4. Dimensiunea cantitativă a măsurilor de comunicare și promovare este adecvată scopurilor și obiectivelor precum și anvergurii proiectului și este bugetată corect	1
V.1.5. Comunicare și promovarea au alocate resurse umane adecvate	1
V.2. Impactul estimat al proiectului în relație cu grupurile țintă și economia locală <i>Efecte pe termen mediu și lung</i>	10
V.2.1. Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei culturale	5
V.2.2. Prin activitățile propuse există beneficii concrete și măsurabile prin indicatori, pentru dezvoltarea economiei locale (a mărcilor, afacerilor locale din domenii precum industriile creative, turism ș.a.)	3
V.2.3. Sunt descrise și sunt plauzibile modalitățile de abordare a grupului țintă pe durata proiectului	2
Punctaj maxim	100

5. Eligibilitate

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel:
 - persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente, etc;



- asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
 - societate care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC);
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul local, cu excepția celor în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.
- b) nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
- c) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Municipiul Timișoara sau instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- f) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g) se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a ofertei culturale prioritare propuse, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, cel puțin la nivelul valorii co-finanțării declarate și asumate la data solicitării finanțării.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice sau juridice străine autorizate, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică sau juridică autorizată, cu condiția ca solicitantul să fi depus documente însoțitoare traduse în formă legalizată pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară, prin traducător autorizat.

În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului



și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită în anunțurile apelurilor de finanțare.

Oferta culturală prioritară propusă spre finanțare nerambursabilă poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui proiect cultural;
- c) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în anunțul apelului de finanțare;
- d) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul apelului de finanțare;
- e) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament;
- f) alte condiții specifice, cuprinse în anunțul apelului de finanțare.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**:

- a) cheltuielile de realizare a proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloace fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale echipei de proiect și/sau invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări (doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii), tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale echipei de proiect și/sau invitaților, precum și alte cheltuieli de tipul cafea, apă sau alte tratări oferite în timpul activităților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale ale Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) diurnă pentru echipa de proiect și/sau invitați, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);



g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării ofertei culturale ce a primit finanțare nerambursabilă);
- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).

Notă: În perioada implementării ofertei culturale, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acesteia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.

6. Solicitarea finanțării nerambursabile

Cererea de finanțare (formularul de înscriere) este în mod obligatoriu însoțită de următoarele documente:

Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**
- Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, cu detalii și explicații privind *costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară*, **semnată și datată; Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate**



-
- Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare
-
- Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**
-
- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; se prezintă *strict informații relevante* pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.**); **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate
-
- **CV-urile echipei de proiect:** manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural
-
- Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătorie sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în trecut
-
- Document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic** - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în trecut
-
- Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în trecut
-



-
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (cv -uri și portofolii invitați, portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, etc)
-

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare (formularul de înscriere), împreună cu aceasta, se transmit electronic la adresa și în termenele prevăzute în anunțul public al apelului de selecție, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții:**

1. au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor de oferte culturale;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;
3. cererea de finanțare (formularul de înscriere) împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

6. Procesul de evaluare și selecție

Evaluarea și selecția ofertelor culturale se realizează de către **comisii de selecție** desemnate prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți.

Activitatea evaluatorilor constă în **ierarhizarea** ofertelor culturale prioritare pe baza punctajelor obținute, calculate prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei, în conformitate cu criteriile organizatorice și valorice stabilite în prezentul Regulament. În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele individuale



pentru aceeași ofertă culturală prioritară, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, oferta culturală respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.

Ofertele culturale sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în apelul de finanțare, iar membrii comisiilor de evaluare și selecție nu vor interveni pe bugetele ofertelor culturale înscrise, în sensul modificării lor. În cazul în care, după ierarhizarea finală sau din alte motive ce țin de contractare, rămân sume din bugetul dedicat apelului, acestea pot fi redistribuite următoarelor proiecte culturale în ordinea punctajului, iar cu aprobarea solicitanților suma poate fi mai mică decât bugetul estimat la înscrierea ofertei.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea atât a etapei de verificare a eligibilității, cât și a celei de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al apelului de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare pentru respectiva ofertă culturală, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic. Menționăm că depunerea contestațiilor nu este condiționată de solicitarea grilelor și rapoartelor de evaluare, ofertele culturale fiind evaluate integral de către o altă comisie.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în cazul contestațiilor privind eligibilitatea, respectiv de către comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul contestațiilor privind selecția.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**, constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție pentru care s-au depus contestații.

Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese.

Nu poate fi membru al comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanții persoană juridică sau este reprezentant legal sau angajat al unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;



- are calitatea de acționar, sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv au calitatea de acționari la unul dintre solicitanții persoană juridică;
- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu una dintre ofertele culturale sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că, un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil.

Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare.

7. Mecanismul de acordare a finanțărilor nerambursabile

Municipiul Timișoara va organiza anual cel puțin un apel de finanțare de oferte culturale prioritare.

Apelul de finanțare de oferte culturale se desfășoară în următoarele **etape**:

1. publicarea anunțului privind apelul de selecție;
2. primirea și înregistrarea ofertelor culturale;
3. verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
4. evaluarea și selecția ofertelor culturale;
5. comunicarea publică a rezultatului selecției;
6. primirea și înregistrarea contestațiilor;
7. soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
8. adoptarea deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara sau a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara, după caz, prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de oferte culturale.
9. semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.



Anunțul public privind apelul de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa locală.

Următoarele **elemente privind mecanismul financiar al acordării finanțărilor nerambursabile** vor fi **stabilite prin anunțurile apelurilor de finanțare**, în funcție de contextul specific la data lansării: bugetul total disponibil, valorile maxime ale finanțărilor nerambursabile solicitate (dacă este cazul), rate minime de co-finanțare, valori maxime ale primei tranșe, termenul limită pentru înregistrarea ofertelor culturale, alte caracteristici și / sau priorități (dacă este cazul) și alte informații utile pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile.

Finanțarea nerambursabilă a ofertelor culturale prioritare se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unei oferte culturale prioritare, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Rata minimă de co-finanțare se aplică la valoarea totală a bugetului ofertei culturale, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării ofertei culturale prioritare și se stabilește în anunțurile apelurilor de finanțare.

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare.

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru oferta culturală propusă au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, având prestabilită valoarea financiară. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată. Graficul de finanțare constituie anexă și parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform Anexa 9 Ghid decont)



Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 20% din totalul finanțării. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile (și respectă Anexa 9 Ghid decont), conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

8. Contractarea și identitatea vizuală a finanțatorului

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara sau a hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara, după caz, prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de oferte culturale.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul ofertei culturale propuse și selectate pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;



- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a ofertei culturale prioritare este prevăzut în anexă la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa oferta culturală în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului cultural se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate sunt permise în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, iar peste 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, la care se adaugă semnarea unui Act adițional la contract. Doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.

Fiecare notificare, precum și propunerea de modificare a bugetului, vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract și monitorizare din partea Centrului de Proiecte, adresă prevăzută în contractul de finanțare. Responsabilul de contract și monitorizare va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail. În condițiile prevăzute la lit.b) după transmiterea acordului scris, beneficiarul este invitat să semneze Actul adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Doar după primirea acordului scris sau semnarea Actului adițional beneficiarul poate opera modificările la nivel de buget și implementa activitățile proiectului în conformitate cu noile modificări.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului cultural nu este permisă.



Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din oferta culturală selectată și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării programului sau proiectului cultural, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului cultural, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului cultural, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiectul cultural, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide, în cel mult 10 zile de la desfășurarea evenimentului.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Municipiului Timișoara



sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural.

Referitor la **identitatea vizuală a autorității finanțatoare**, toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural trebuie să cuprindă însemnele acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Stema, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, împreună cu stema municipiului Timișoara, după caz, în toate materialele pentru promovare a următoarei expresii sau mențiuni, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare:

"Proiect cultural cuprins în programul cultural prioritar *Repere în cultură*, realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara."

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

9. Monitorizare și raportare

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului culturale finanțate, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:



- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, fără dreptul de a publica imaginile, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre oferta culturală care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității pe care să le transmită direct și imediat autorității finanțatoare;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local



Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narrative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților ofertei culturale selectate și finanțate.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartele narrative prezentate de beneficiar(completate online în formularul pus la dispoziție de către finanțator pe site-ul Centrului de Proiecte/ apel/documente utile) se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților programului, proiectului sau activității culturale finanțate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narrative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.



Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative și financiare (intermediare sau finale) și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 25 de zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale ofertei culturale, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

10. Dispoziții finale:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Baza legislativă

Constituirea programelor culturale prioritare la nivelul autorității finanțatoare și alocarea finanțărilor pentru proiecte culturale aferente se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.



Complementar, legislația transversală include:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în desfășurarea proiectelor care constituie programul cultural prioritar *Repere în cultură* al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.