



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 12 / 11.03.2022

Orașul în mișcare

Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor și programelor sportive

1. Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor și programelor sportive, prin evaluare și selecție de propuneri înaintate de structuri sportive constituite conform legii.

Bugetul total disponibil este de **2.000.000 lei**, din care 300.000 de lei sunt alocați fondului de contestații. Acest buget este dedicat proiectelor și programelor sportive care pun în valoare și susțin resursele locale, corelate cu scopul și obiectivele stabilite în prezentul regulament de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Programele naționale de utilitate publică prin care se efectuează finanțarea sportului sunt: "Sportul pentru toți" și „Promovarea sportului de performanță”.

Un solicitant poate depune **maxim o propunere** în cadrul acestui apel de finanțare.

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează de către comisii formate dintr-un număr impar de membri, evaluatori specialiști, care au competențe relevante în domeniul sportului.

Termenul limită pentru înscrierea online a propunerilor este 13.04.2021, ora 17:00, iar **termenul limită pentru depunerea dosarului de decont este 18.11.2022.**



Caracteristici ale propunerilor

Tipuri de propuneri

(a se consulta termenii de referință)

	Proiect	Program
Plafon de finanțare	60.000 lei	120.000 lei
Procentul de cofinanțare	10%	10%
Valoarea maximă a primei tranșe	80%	70%
Parteneriate	minim 1	minim 2

Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile cu **punctaj minim de 70 puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte, în limita bugetului disponibil.

Rezultatele etapelor de selecție vor fi comunicate public, pe website-ul centruldeproiecte.ro.

Contestațiile vor fi transmise la adresa de e-mail proiecte@centruldeproiecte.ro.

După perioada de depunere a contestațiilor, propunerile vor fi evaluate de o comisie diferită decât cea care a evaluat inițial.

Termen	Perioadă	Activitate
31 zile calendaristice	14.03 - 13.04.2022	Înscrierea propunerilor pentru finanțare
13 zile lucrătoare	14.04 - 28.04.2022	Verificarea conformității administrative și evaluarea propunerilor înscrise
1 zi lucrătoare	29.04.2022	Publicarea rezultatelor după primele etape
3 zile lucrătoare	02.04 - 04.05.2022	Perioadă de depunere a contestațiilor
3 zile lucrătoare	04.05 - 06.05.2022	Perioadă de soluționare a contestațiilor



1 zi lucrătoare	06.05.2022	Publicarea rezultatelor finale
-----------------	------------	--------------------------------

10 zile lucrătoare	09.05 - 20.05.2022	Contractare și depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării Adoptarea deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de proiecte sportive Planificarea și semnarea contractelor de finanțare <i>Atenție</i> – Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua doar după data semnării contractului, pe durata executării acestuia.
--------------------	--------------------	--

1 zi lucrătoare	18.11.2022	Data limită pentru depunerea decontului final
-----------------	------------	---

2. Principii și termeni de referință ale finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara sunt:

1. Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit în domeniul apelului de finanțare să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
2. Eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
3. Transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
4. Tratatul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. Excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;



6. Neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la Art 4 lit. g) din Legea 350/2005;
7. Cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Termeni de referință

- a) autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- c) acțiune sportivă – oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;
- d) beneficiar – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- f) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
- g) solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- h) eveniment sportiv – acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură;
- i) materiale sportive – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acestuia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
- j) grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul cărui/cărora proiectul finanțat nerambursabil își atinge scopul;



- k) sportul de performanță – activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei; programul „Promovarea sportului de performanță” este un program național de utilitate publică;
- l) sportul pentru toți – reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, pentru sport individual sau de grup, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; programul „Sportul pentru toți” este un program național de utilitate publică;
- m) beneficiari direcți - persoane și grupuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;
- n) beneficiari indirecti - persoane și grupuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;
- o) cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul apelului de selecție;
- p) propunere de proiect - ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;
- q) perioada de desfășurare - perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;
- r) cofinanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- s) bugetul proiectului - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect;
- t) echipament sportiv – totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere, etc);
- u) participanții la acțiuni sportive: sportivi; antrenori; medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar format din alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale;
- v) sportiv de performanță - persoana care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victorii, pentru autodepășire sau record;



- w) structură sportivă - organizație cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (CIS), căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- x) acțiunea sportivă este o inițiativă de mici dimensiuni, axată în jurul unei activități principale, care se întâmplă într-o durată limitată de timp și în locații bine determinate cu un set de beneficiari clar targetați;
- y) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde / organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea sau pregătirea de sportivi într-o anumită ramură/disciplină sportivă sau în sport pentru toți, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- z) programul este o inițiativă de dimensiuni mari compusă din proiecte și acțiuni care se desfășoară pe o perioadă îndelungată de timp a căror derulare conduce la dezvoltarea de practici sustenabile, de dezvoltare a abilităților sportive ale publicului, de impactare socială și vizibilitate crescută pentru domeniu.

3. Scop, obiective și criterii

Scop

Scopul apelului *Orașul în mișcare* constă în susținerea de activități sportive de performanță și de activare a cât mai multor locuitori ai Timișoarei, din toate categoriile sociale și de vârstă, spre practicarea mișcării în aer liber și/sau în spații dedicate.

Obiective

1. Atragerea și stimularea cetățenilor spre practicarea activităților sportive individuale, de echipă sau de masă, de performanță sau pentru amatori, în număr cât mai mare și/sau cât mai frecvent (ex: prin jocuri, competiții, maratoane, activități în cartiere, parcuri, baze sportive, ș.a.);
2. Derularea de activități sportive pentru copii și tineri, pentru vârstnici, persoane cu cerințe speciale, activități cu rol de integrare socială a cetățenilor inactivi și marginalizați, de reducere a izolării sau de îmbunătățire a sănătății mentale și a stării de bine. Astfel, prin susținerea și dezvoltarea de activități sportive pentru copii, tineri și amatori se urmărește îmbunătățirea sistemelor de pregătire și mărire a bazei de selecție a sportivilor;
3. Organizarea, în plan local, de evenimente sportive de anvergură națională sau internațională care să genereze vizibilitate sportului practicat în Timișoara;
4. Implementarea unor programe de training de specialitate, training managerial, mobilități sau stagii de practică naționale/internaționale pentru sportivi și cadre de specialitate. Astfel se urmărește creșterea competențelor, dobândirea de cunoștințe noi și dezvoltarea domeniului sportiv în Timișoara prin îmbunătățirea cadrului managerial și tehnic;



5. Încurajarea sportului ca activitate socială prin utilizarea de mijloace cultural-artistice pentru a promova activități sportive și pentru a atrage mai mulți oameni înspre practicarea sportului (ex: realizarea de materiale promoționale, documentare, interviuri, expoziții, videoproiecții, concerte, workshop-uri, prezentări, dezbateri sau alte activități socio-culturale care pot aduce plusvaloare domeniului sportiv);
6. Stabilirea de parteneriate locale între cluburi sportive, asociații sportive sau organizații de alt profil care pot ajuta la atingerea scopului și a obiectivelor propuse de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Criterii de evaluare și selecție a propunerilor	Punctaj maxim
1. Calitatea și coerența propunerii	20
1.1. Claritatea ideilor solicitantului și coerența activităților	8
1.2. Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut pentru fiecare rubrică a cererii de finanțare	5
1.3. Urmărirea unui scop clar formulat și a unor obiective SMART <ul style="list-style-type: none">• Specifice (să țintească o arie clară pentru dezvoltare)• Măsurabile (cuantificate sau însoțite de un indicator de evaluare)• Accesibile (posibil de atins cu capacitatea și resursele disponibile)• Relevante (raportate la misiunea și scopul proiectului)• Definite Temporal (a căror îndeplinire urmărește un calendar)	7
2. Relevanța propunerii	20
2.1. Respectarea scopului și a minim două obiective stabilite în Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor și programelor sportive	5
2.2. Beneficiarii direcți și indirecti sunt în mare parte locuitori, copii și sportivi ai Timișoarei. Se punctează relevanța pentru activarea sportivă din oraș, în cartiere, spații publice și pentru comunități cu nivel redus de practicare a unor activități sportive	5
2.3. Definirea clară a nevoilor și a oportunităților. Necesitatea propunerii pentru contextul în care are loc și pentru grupul țintă care beneficiază de proiect / program	5
2.4. Definirea beneficiarilor direcți și indirecti, la fel și stabilirea numărului lor	4



2.5. Existența în cererea de finanțare a unor date concrete sau indicarea unor surse de verificare externe (link-uri, documente și rapoarte de analiză și statistică, studii, cercetări) care să indice nevoia activităților propuse	1
3. Fezabilitatea propunerii	20
3.1. Existența în propunere a unor strategii sau metode prin care se dorește popularizarea, atragerea, accesibilizarea și dezvoltarea sportului pentru cât mai mulți cetățeni în plan local și pentru sporirea numărului de activități sportive cu acces public	10
3.2. Existența metodelor de accesibilizare a activităților sportive pentru amatori, copii, vârstnici sau persoane cu nevoi speciale	5
3.3. Calitatea parteneriatelor și a rolului acestora prin descrierea contribuției și a responsabilităților partenerilor în proiect / program	2
3.4. Asocierea și relevanța activităților proiectului / programului cu obiectivele acestuia	3
4. Rezultate, impact, sustenabilitate și comunicare	20
4.1. Impactul asupra grupurilor țintă, prin activități. Definirea calitativă și cantitativă a rezultatelor urmărite, precum și atingerea celor 3 priorități: i) accesibilizarea activităților sportive pentru amatori, copii, vârstnici și persoane cu nevoi speciale ii) acțiuni de responsabilizare a beneficiarilor față de sănătate și corp prin mișcare iii) susținerea dezvoltării vieții sociale din Timișoara prin activități participative de sport în cartiere	7
4.2. Conștientizarea și responsabilizarea beneficiarilor față de sănătate, corp și minte prin mișcare, urmărind combaterea sedentarismului	5
4.3. Susținerea dezvoltării vieții sociale din Timișoara prin activități sportive distribuite și participative în cartiere, în mod frecvent sau pe termen lung	5
4.4. Specificarea metodelor de documentare și promovare a proiectului / programului	3
5. Buget și eficacitatea costurilor	20



5.1. Cheltuielile propuse sunt necesare, justificate și oportune. Bugetul este realist și coerent, iar cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect / program	10
5.2. Cheltuielile se încadrează în limite legale și în limitele capitolelor de cheltuieli	5
5.3. Cheltuielile sunt fundamentate, există oferte și/sau o analiză a pieței pentru nevoi specifice	2
5.4. Alocarea resurselor, inclusiv cele umane, este adecvată și realistă, în funcție de anvergura proiectului / programului și în funcție de contextul economic actual	3
Punctaj total maxim	100

4. Eligibilitate

Pentru a putea participa la evaluarea și selecția propunerilor, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice fără scop patrimonial constituite ca structuri sportive de drept public sau privat. În cazul în care o organizație nu este afiliată la o federație corespunzătoare sportului practicat în cadrul acesteia întrucât pentru respectivul sport nu există constituită o federație, solicitantul nu trebuie să facă dovada afilierii și este considerat eligibil pentru finanțare nerambursabilă;
- b) să depună propunerea completă, incluzând anexele puse la dispoziție de către autoritatea finanțatoare, în termenul stabilit;
- c) să furnizeze informații veridice și verificabile în cerere și în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- d) să nu fi intrat în incapacitate de plată sau să nu-și fi deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, sau nu are conturile blocate;
- e) să-și fi îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma altei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, să nu se fi făcut vinovat în ultimii 5 ani de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;



- g) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau cu instituții subordonate acestuia;
- h) să nu sufere condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat.

Propunerea de finanțare nerambursabilă poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) ține cont de scopul și obiectivele concursului de finanțare;
- c) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în regulament;
- d) durata de implementare nu depășește data prevăzută în regulament;
- e) proiectul / programul propus urmează să pună în valoare și să susțină resursele locale (evenimente / competiții sportive care se desfășoară în Municipiul Timișoara, sportivi din Timișoara care participă la evenimente / competiții din afara orașului, reprezentând orașul etc);
- f) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 10% din valoarea proiectului / programului sportiv;
- g) realizează un punctaj minim de 70 de puncte;
- h) solicitantul cu propunere de proiect sau program are minim un parteneriat local / național / internațional întocmit;
- i) propunerea este însoțită de toate documentele conforme și semnate, necesare participării la concurs și menționate în prezentul regulament;
- j) propunerea e depusă de persoane juridice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în prezentul regulament.

Bugetul se întocmește având în vedere următoarele:

- în propunerea financiară solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei;
- cheltuielile propuse a se realiza din finanțarea solicitată să fie efectuate în perioada contractuală de desfășurare a proiectului;



- bugetul să reflecte costuri oportune, justificate, rezonabile și necesare implementării și atingerii obiectivelor descrise în cerere;

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale;
- ! **pentru activități generatoare de profit (în cazul în care există câștiguri, taxe de participare, bilete sau alte beneficii de pe urma implementării proiectului care a primit finanțare nerambursabilă, trebuie dovedit faptul că acestea au fost investite în costurile proiectului sau programului).**
- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții, reparații și altele asemenea).

5. Solicitarea finanțării nerambursabile

Propunerea de proiect este în mod obligatoriu însoțită de următoarele documente:

Documente ce însoțesc cererea de finanțare

- Anexa 1.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament, **semnat și datat**;
- Anexa 1.2 – **Nota de fundamentare a bugetului**, semnată și datată;
- Anexa 1.3 – Declarația de parteneriat, completată cu datele relevante și **semnată de către partener**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- Anexa 1.4 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**;
- **Portofoliu de activitate cu maxim 5 acțiuni sau proiecte derulate în ultimii 3 ani.** Acestea vor fi numite și însoțite de: fotografii, ce buget au avut, numere de beneficiari, loc, dată;
- **CV-urile membrilor echipei de proiect:** coordonator, responsabil financiar, specialist PR, antrenor, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului;
- **Certificat de Identitate Sportivă (CIS);**



-
- **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
-
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect / program - ex. materiale promoționale, link-uri, strategii organizaționale, etc.

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu propunerea de proiect, împreună cu aceasta, se transmit electronic prin formularul de aplicare online în termenele prevăzute în calendar, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar propunerile care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:

1. au fost confirmate la primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;
3. cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt **asumate prin semnătură și sunt datate**.

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

6. Procesul de selecție

Selecția propunerilor se desfășoară în următoarele **etape**:

1. Publicarea anunțului privind apelul de selecție;
2. Primirea și înregistrarea propunerilor;
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, urmată de evaluarea și ierarhizarea în funcție de punctaj a propunerilor;
4. Comunicarea publică a rezultatului selecției;



5. Primirea și înregistrarea contestațiilor;
6. Soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
7. Decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de propuneri;
8. Notificarea beneficiarilor și semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Anunțul public privind apelul de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor, exceptând cazurile în care se folosește procedura accelerată în care termenul apelului deschis este de minim 15 zile calendaristice. Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare.

Propunerile sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în apelul de finanțare. Selecția constă în **ierarhizarea** propunerilor pe baza punctajelor obținute în conformitate cu criteriile specifice din apelul de finanțare și cu grilele de evaluare cu justificarea punctajelor.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind selecția. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al apelului de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor.

În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare, cu justificarea punctajelor, pentru respectivul proiect / program, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor de către comisiile de soluționare a contestațiilor.

Evaluarea și selecția propunerilor se realizează de către **comisii de selecție** constituite de către autoritatea finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri evaluatori specialiști în domeniu, selectați dintre candidaturile înregistrate în urma lansării unui apel deschis pentru evaluatori, remunerați per propunere evaluată, conform grilei de evaluare furnizate.

Comisiile de selecție stabilesc ierarhia propunerilor pe baza punctajului obținut, calculat prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei. În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași propunere, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a propunerii în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, propunerea respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.



În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**. Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți.

Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea apelului de selecție.

Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și de evitare a conflictului de interes.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
- are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;
- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu una din propunerii, sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, acesta va propune retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, urmând a fi înlocuit cu un alt candidat, membru supleant.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul propunerilor evaluate și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a grilelor de evaluare cu justificarea punctajelor acordate, pentru fiecare propunere evaluată.



7. Mecanismul financiar de acordare a finanțărilor nerambursabile

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor și programelor sportive se aprobă de către autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile ale unui proiect / program, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare. **Rata minimă de cofinanțare este de 10% și se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului propus, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării acesteia.**

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul / programul propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte încheiate în condițiile legii. Organizarea unui proiect poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare cu excluderea decontării aceluiași activități la ambele autorități.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuquantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarea tranșă se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar/final, prezentat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și conform graficului de finanțare aprobat, și au fost efectuate în perioada executării contractului.



Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă ca sumele prezentate spre a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul contractului de finanțare nerambursabilă să nu fi fost deja decontate sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private și va trebui să semneze o declarație pe propria răspundere pentru această clauză.

8. Contractarea

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de proiecte și programe, **în termen de maxim 10 zile lucrătoare** de la data adoptării acesteia.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de 10 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere; în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii cofinanțării declarate și asumate în cadrul propunerii și selectate pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul /



domiciliul / reședința solicitantului, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a proiectului este prevăzut în **anexa 6** la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- propunerea selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;

Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul sau programul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a planului sau a bugetului, ulterioară încheierii contractului de finanțare, se poate realiza exclusiv cu acordul autorității finanțatoare, consemnat într-un act adițional la contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul implementării, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propusă. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților printr-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.



Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate sunt permise în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, iar peste 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, la care se adaugă semnarea unui Act adițional la contract. Doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.

Fiecare notificare, precum și propunerea de modificare a bugetului, vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract și monitorizare din partea Centrului de Proiecte, adresă prevăzută în contractul de finanțare. Responsabilul de contract și monitorizare va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail. În condițiile prevăzute la lit.b) după transmiterea acordului scris, beneficiarul este invitat să semneze Actul adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Doar după primirea acordului scris sau semnarea Actului adițional beneficiarul poate opera modificările la nivel de buget și implementa activitățile proiectului în conformitate cu noile modificări.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului / programului, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării permite autorității finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, la solicitarea acesteia, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiect, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar



modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului trebuie să cuprindă însemnele de **identitate vizuală ale autorității finanțatoare**, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Logo-ul, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-ului Centrului de Proiecte și a următoarei mențiuni:

"Proiect cofinanțat de Primăria și Consiliul Local Timișoara, prin Centrul de Proiecte"

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

9. Monitorizarea și raportarea

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului finanțat, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;



- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul finanțat;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre proiectul care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.



Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului selectat și finanțat.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului finanțat.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative (intermediare sau finale) și financiare și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 30 zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.



Suma finală acordată ca finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ final și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

10. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere pandemia actuală COVID-19, în cazul în care măsurile sanitare sau instituirea stării de urgență fac imposibilă executarea proiectului în condițiile contractului de finanțare, acesta se suspendă până la momentul dispariției stării de pericol iar termenele de executare se prelungesc cu perioada de suspendare.

Baza legislativă

Finanțările pentru proiecte sportive se acordă în conformitate cu prevederile legale cu modificările și completările ulterioare:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- al Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;



- al Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- al Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- al Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- al Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- al H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- al H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.