



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 11 / 10.03.2022

Impuls în comunitate

Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara pentru activități nonprofit de interes general

1. Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor pentru comunitate, prin evaluare și selecție de oferte înaintate de entități juridice de drept public/privat fără scop patrimonial: asociații sau fundații care sprijină sau au ca obiect de activitate domenii ca: **educație, tineret*, mediu, smart city**.

Bugetul disponibil pentru acest apel este de **2.000.000 lei** și acoperă cele **4 domenii de finanțare** definite în Regulament, precum și un fond de contestații, fiind repartizat astfel:

1	Educație proactivă	450.000 lei
2	Tineri în comunitate*	450.000 lei
3	Mediu și calitatea spațiului urban	450.000 lei
4	Smart City	450.000 lei
	Fond de contestații	200.000 lei

Domeniul **incluziune socială** poate fi adresat transversal și inclus în fiecare dintre domeniile enumerate mai sus.

*Bugetul prevăzut pentru domeniul **tineret** se utilizează pentru finanțarea activităților de tineret a structurilor neguvernamentale de utilitate publică de și pentru tineret, precum și a organizațiilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret de pe raza municipiului Timișoara.



Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de oferte, după cum urmează:

Caracteristici	Tipuri de propuneri/oferte		
	Acțiune	Proiect	Program
Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate	25.000 lei	75.000 lei	150.000 lei
Rata minimă de cofinanțare, exprimată în % din valoarea totală a bugetului ofertei propuse	10%	10%	10%
Valoarea maximă a primei tranșe, exprimată în % din valoarea totală a finanțării nerambursabile	85%	80%	70%
Parteneriate locale/naționale	opțional	min. 1	min. 2
Parteneriate internaționale	opțional	opțional	min. 1

Ofertele de tip acțiune, proiect sau program trebuie să se deruleze pe teritoriul Municipiului Timișoara sau în zona periurbană și să fie corelate cu scopul și obiectivele stabilite în prezentul regulament.

Un solicitant poate depune în cadrul acestui apel de finanțare **maximum două propuneri, însă nu poate depune mai mult de o propunere de tip program.**

În cazul în care, în timpul procesului de selecție, se constată că pentru anumite domenii finanțate bugetul alocat nu a fost consumat (ca urmare a faptului că nu a existat o reprezentare bună la nivelul propunerilor înscrise, a neîntrunirii punctajului minim etc), **bugetul rămas se va redistribui către ofertele înscrise în celelalte domenii, în ordinea punctajelor obținute.**

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează de către comisii formate dintr-un număr impar de membri, evaluatori specialiști, care au competențe relevante în domeniile de finanțare.



Termenul limită pentru înscrierea online a propunerilor este **9.04.2022, ora 17.00 și termenul limită pentru efectuarea procesului de decont este 25.11.2022.**

Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă ofertele cu **punctaj minim de 70 puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte.

Rezultatele etapelor de selecție vor fi comunicate public, pe website-ul centruldeproiecte.ro.

Contestațiile pot fi transmise la adresa de e-mail proiecte@centruldeproiecte.ro în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor după primele etape. Ofertele contestate vor fi evaluate de o comisie diferită decât cea care a evaluat inițial.

Calendarul apelului de finanțare

Perioadă	Activitate
11 martie – 9 aprilie 2022	Înscrierea propunerilor la apelul de finanțare
11 – 28 aprilie 2022	Verificarea conformității administrative și evaluarea propunerilor înscrise
29 aprilie 2022	Publicarea rezultatelor
2–4 mai 2022	Perioadă de depunere a contestațiilor
5–8 mai 2022	Perioadă de soluționare a contestațiilor
9 mai 2022	Publicarea rezultatelor finale
10–17 mai 2022	Depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării Planificarea și semnarea contractelor de finanțare <i>Atenție</i> – Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua doar după data semnării contractului, pe durata executării acestuia.
25 noiembrie 2022	Data limită pentru depunerea decontului final



Termeni de referință

- a) Autoritate finanțatoare – Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) Finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- c) Beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) Cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) Solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
- f) Solicitant eligibil – solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- g) Grup țintă – reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora proiectul finanțat nerambursabil își atinge scopul;
- h) Beneficiari direcți – persoane și grupuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;
- i) Beneficiari indirecti – persoane și grupuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;
- j) Tineri – cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
- k) Activitate de tineret – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- l) Cerere de finanțare – formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul apelului de selecție;
- m) Propunere de proiect – ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;
- n) Perioada de desfășurare – perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei; semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;



- o) Cofinanțare – partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- p) Bugetul proiectului – valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect;
- q) Acțiunea pentru comunitate este o inițiativă de mici dimensiuni, axată în jurul unei activități principale, care se întâmplă într-o durată limitată de timp și în locații bine determinate cu un set de beneficiari clar identificați;
- r) Proiectul pentru comunitate este o inițiativă de dimensiuni medii compusă dintr-un set de activități intercorelate sau consecutive care se derulează în mai multe etape, în mai multe locații, și poate rezulta în beneficii atât pentru persoanele implicate direct cât și pentru publicul larg prin efect de multiplicare;
- s) Programul pentru comunitate este o inițiativă de dimensiuni mari compus din proiecte și acțiuni care se desfășoară pe o perioadă îndelungată de timp a căror derulare conduce la dezvoltarea de practici sustenabile, de dezvoltare a publicului, de impactare și vizibilitate crescute pentru domeniu.
- t) Promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței - prioritate ce vizează proiecte care abordează teme legate de comunicare interetnică, intergenerațională, inter-religioasă etc. și/sau care caută în mod activ să aducă în atenția publicului probleme legate de conviețuirea într-un spațiu multicultural și/sau care militează împotriva discriminării de orice fel și/sau care vizează grupuri sociale vulnerabile;
- u) Promovarea gândirii critice - prioritate ce vizează proiecte care își propun să pună în valoare și să promoveze permanenta analiză sau evaluare a informației vehiculate în mediile online, procesul de reflecție asupra oricărui tip de informație examinând sursele, contextul, conținutul etc.;
- v) Promovarea valorilor europene - prioritate ce vizează proiecte care își propun să pună în valoare și să promoveze un set de valori la care România a aderat în 2007 și care stă la baza UE: respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului. Valorile UE sunt comune tuturor statelor membre, într-o societate în care au întâietate toleranța, justiția, solidaritatea și combaterea discriminării. https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_ro;
- w) Economia circulară este un [model de producție și consum](#) care implică partajarea, reutilizarea, repararea, renovarea și reciclarea materialelor și produselor existente cât mai mult posibil. În acest fel, ciclul de viață al produselor este extins.
- x) Datele deschise (ale administrației) se referă la informațiile colectate, produse sau plătite de organismele publice (denumite și informații din sectorul public) și puse la dispoziție gratuit în vederea reutilizării lor în alte scopuri. Licența precizează termenii de utilizare.



2. Priorități în cadrul domeniilor de finanțare

Educație proactivă

- Încurajarea și susținerea educației pe tot parcursul vieții;
- Promovarea metodelor inovative și a excelenței în educație;
- Diminuarea inegalităților de șanse și a disparităților în dezvoltarea copiilor și tinerilor;
- Promovarea gândirii critice pe teme relevante și de actualitate din societate.

Tineri în comunitate

- Promovarea voluntariatului și a implicării tinerilor în activități multiculturale, multietnice și intergeneraționale;
- Stimularea creativității și implicării tinerilor în acțiuni și proiecte ce vizează egalitatea de șanse și incluziunea socială;
- Susținerea inițiativelor tinerilor pentru soluții la problemele din comunitate;
- Capacitatea grupurilor și organizațiilor locale de a se conecta la rețele și mișcări globale.

Mediu și calitatea spațiului urban

- Evidențierea și protejarea spațiilor verzi și a biodiversității în mediul urban;
- Acțiuni și proiecte pilot de accesibilizare a spațiului urban comun pentru diverși utilizatori (accesibilizare fizică și prin tehnologie, design urban etc.);
- Promovarea principiilor economiei circulare și de utilizare responsabilă a resurselor;
- Creșterea gradului de conștientizare a valorilor de patrimoniu, reabilitarea și punerea în valoare a patrimoniului construit al orașului.

Smart City

- Soluții inovatoare care sprijină egalitatea de șanse și incluziunea socială;
- Instrumente inovatoare de implicare a organizațiilor și cetățenilor în viața orașului;
- Mecanisme pentru atragerea și implicarea de resurse umane valoroase (studenți și tineri absolvenți, profesioniști din străinătate care doresc să se implice în Timișoara etc.);



- Soluții de digitalizare și inovare pentru utilizarea în comun a resurselor orașului (date deschise, soluții API etc.).

3. Scop, obiective și criterii

Scop

Scopul apelului **Impuls în comunitate** privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara pentru activități nonprofit de interes general constă în susținerea programelor, proiectelor și acțiunilor de activare a cât mai multor locuitori ai Timișoarei, din toate categoriile sociale și de vârstă, în direcția implicării în viața comunității. Astfel, urmărim amplificarea sentimentului de apartenență la oraș, întărirea legăturilor dintre grupuri și comunități, coeziunea socială și reducerea disparităților, conectarea timișorenilor la rețele și teme globale.

Obiective:

1. Atragerea și stimularea cetățenilor de toate vârstele în a se implica în cadrul activităților în folosul comunității într-un număr cât mai mare sau cât mai frecvent, prin participarea la activități recurente în comunități de proximitate sau cu interese și cauze comune;
2. Derularea de activități care urmăresc dezvoltarea, prin educație, sub toate formele sale, a copiilor și tinerilor, a persoanelor cu cerințe speciale, a cetățenilor din grupuri vulnerabile, corelată cu valorile europene (ex. participarea democratică a elevilor la viața școlii, a tinerilor în comunitate; folosirea instrumentelor digitale/canale de comunicare actuale și la îndemână pentru tineri pentru a comunica pe teme de interes pentru comunitate);
3. Organizarea, în plan local, de evenimente sau implementarea de tehnologii care au scopul de a crește gradul de conștientizare asupra nevoilor pe care le are comunitatea și de a identifica soluții care să ducă la creșterea calității vieții (ex.: creșterea de seturi de date despre calitatea mediului (apă, aer, nivel de zgomot), a serviciilor de salubritate ș.a.m.d.; colectarea de date care să susțină orașul *smart* – maparea punctelor de interes local din perspectivă turistică, maparea resurselor folosite de comunitate și necesare acesteia – puncte de colectare selectivă a deșeurilor ș.a.);
4. Implementarea unor programe de formare, mobilități sau stagii de practică naționale/internaționale pentru facilitatori/consultanți, cadre didactice și cadre de specialitate. Astfel se urmărește creșterea competențelor, dobândirea de cunoștințe noi și dezvoltarea domeniilor adresate de domeniile finanțate în Timișoara, prin îmbunătățirea cadrului managerial și tehnic care să aducă plusvaloare pentru beneficiari direcți și indirecti;
5. Stabilirea de parteneriate locale/naționale/internaționale, cu entități care pot ajuta la atingerea scopului și obiectivelor propuse de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.



În vederea atingerii acestor obiective se vor avea în vedere, spre consultare, și instrumente de lucru ale Primăriei Municipiului Timișoara, respectiv **Portalul de date deschise** <https://data.primariatm.ro/> și **Strategia de Smart City și Transformare Digitală 2022–2027**, aflată în stadiul de proiect de Hotărâre de Local <https://smartcity.primariatm.ro/>.

Criteria de evaluare și selecție

Criteria de evaluare și selecție a ofertelor pentru comunitate	Punctaj maxim
1. Relevanța și calitatea ofertei depuse	35
1.1. Conceptul, viziunea și obiectivele specifice sunt clar și coerent formulate. Oferta răspunde obiectivelor de finanțare , propune abordări inovative și contribuie la dezvoltarea comunității	15
1.2. Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință domeniile abordate, echipa de specialiști/facilitatori implicați	5
1.3. Oferta este centrată pe categorii socio-profesionale diverse din comunitate printr-o serie de activități privind facilitarea incluziunii sociale și a accesului și participării active a cetățenilor în comunitate, accesibilizarea spațiului public, dezvoltarea de mecanisme prin care să fie atrase și implicate resurse umane talentate; implicarea profesioniștilor și facilitatorilor locali (educatori/mentori/consulanți ș.a)	10
1.4. Oferta este coerentă, clară și elocventă prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare	5
2. Capacitatea de implementare	45
2.1. Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, partenerii/ facilitatorii/ consulanții au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de	15



implementare, iar echipa de proiect are competențe, expertiză și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei		
2.2.	Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității ofertei către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate	5
2.3.	Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale	5
2.4.	Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul ofertei	5
2.5.	Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat , bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților ofertei propuse și în concordanță cu prețurile pieței	15
3.	Impact și sustenabilitate	20
3.1.	Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei	10
3.2.	Oferta depusă creează premise pentru revitalizarea și/sau creșterea calității vieții în cartiere sau zone de intervenție și/sau pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea socială, interesele și nevoile tinerilor în comunitate, responsabilizarea față de mediu și spațiul urban, educație, susținerea dezvoltării economiei locale (a mărcilor și afacerilor locale)	10

Pentru evaluarea ofertelor se va constitui o comisie de selecție distinctă, urmând ca fiecare ofertă declarată eligibilă, din punct de vedere administrativ, să fie analizată în mod individual de către toți membrii comisiei de selecție și notată potrivit criteriilor și grilei specifice de evaluare.



Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă ofertele cu punctaj obținut de **minim 70 puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte.

4. Eligibilitate

Pentru a putea participa la evaluarea și selecția propunerilor, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice fără scop patrimonial constituite ca asociații sau fundații de drept public sau privat; pentru domeniul tineret, să fie structuri neguvernamentale de utilitate publică de/pentru tineret sau organizații neguvernamentale de/pentru tineret de pe raza municipiului Timișoara.
- b) să depună oferta completă, incluzând anexele puse la dispoziție de către autoritatea finanțatoare, în termenul stabilit;
- c) să furnizeze informații veridice și verificabile în cerere și în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- d) să nu fi intrat în incapacitate de plată sau să nu-și fi deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, sau nu are conturile blocate;
- e) să-și fi îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma altei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, să nu se fi făcut vinovat în ultimii 5 ani de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- g) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau cu instituții subordonate acestuia;
- h) să nu sufere condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex.: împotriva căreia nu se poate face recurs);
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Finanțarea nerambursabilă nu este acordată pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.



Propunerea de finanțare nerambursabilă poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) adresează de scopul și obiectivele concursului de finanțare;
- c) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în regulament;
- d) durata de implementare nu depășește data prevăzută în regulament;
- e) proiectul propus urmează să pună în valoare și să susțină resursele locale și să contribuie la viața comunității a Municipiului Timișoara și a zonei periurbane;
- f) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 10% din valoarea programului, proiectului sau acțiunii;
- g) realizează un punctaj minim de 70 de puncte;
- h) solicitantul cu propunere de proiect are minim un parteneriat local/național; solicitantul cu propunere de program are minim 2 parteneriate locale/naționale și minim 1 parteneriat internațional;
- i) propunerea/oferta este însoțită de toate documentele conforme și semnate, necesare participării la concurs și menționate în prezentul regulament;
- j) propunerea/oferta e depusă de persoane juridice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în prezentul regulament.

Bugetul se întocmește având în vedere următoarele:

- în propunerea financiară solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei;
- cheltuielile propuse a se realiza din finanțarea solicitată să fie efectuate în perioada contractuală de desfășurare a proiectului;
- bugetul să reflecte costuri oportune, justificate, rezonabile și necesare implementării și atingerii obiectivelor descrise în cerere.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării proiectului care a primit finanțare nerambursabilă) sau venituri **care nu se întorc în costurile proiectului**;
- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții, reparații și altele asemenea).



5. Solicitarea finanțării nerambursabile

Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare

- **Anexa 1.1.** – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**;
 - co-finanțarea este asigurată în procentul solicitat (minim 10%)
 - cheltuielile cu diurnă-masă cumulat cu cheltuieli administrative maximum 20% din totalul finanțării acordate
 - cheltuielile cu dotări independente, nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate.
- **Anexa 1.2.** – Nota de fundamentare a bugetului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, cu detalii și explicații privind *costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară*, **semnată și datată**.
Atenție! Nu se acceptă sume globale bugetate.
- **Anexa 1.3.** – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- **Anexa 1.4.** – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**;
- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; se prezintă **strict informații relevante** pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri ș.a.**); **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;
- **CV-urile echipei de proiect:** manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele**



în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul acțiunii/proiectului/programului;

- **Certificatul de înregistrare de la Judecătoria** sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament -dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
-
- Document din care să rezulte **activarea în domeniul** - educație/ tineret/mediu/smart city - act constitutiv/statut - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
-
- Certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte în trecut;
-
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare etc.)
-

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu propunerea de proiect, împreună cu aceasta, se transmit electronic prin formularul de aplicare online în termenele prevăzute în calendar, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar propunerile care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:

1. au fost confirmate la primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;
3. cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt **asumate prin semnătură și sunt datate**.

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.



6. Procesul de selecție

Selecția propunerilor se desfășoară în următoarele **etape**:

1. Publicarea anunțului privind apelul de selecție;
2. Primirea și înregistrarea propunerilor;
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, urmată de evaluarea și ierarhizarea în funcție de punctaj a propunerilor;
4. Comunicarea publică a rezultatului selecției;
5. Primirea și înregistrarea contestațiilor;
6. Soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
7. Decizia conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de propuneri;
8. Notificarea beneficiarilor și semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Anunțul public privind apelul de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor, exceptând cazurile în care se folosește procedura accelerată în care termenul apelului deschis este de minim 15 zile calendaristice. Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare.

Propunerile sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în apelul de finanțare. Selecția constă în **ierarhizarea** propunerilor în domeniile respective, pe baza punctajelor obținute în conformitate cu criteriile specifice din apelul de finanțare și cu rapoartele și grilele de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind selecția. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al apelului de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor.

În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare pentru respectivul proiect, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor de către comisiile de soluționare a contestațiilor.

Evaluarea și selecția propunerilor se realizează de către **comisii de selecție** constituite de către autoritatea finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri evaluatori specialiști în domeniu, selectați din candidaturile înregistrate în urma lansării unui apel deschis pentru evaluatori și care sunt remunerați per propunere evaluată conform grilei de evaluare furnizată.



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

Comisiile de selecție stabilesc ierarhia propunerilor pe baza punctajului obținut, calculat prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei. În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași propunere, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a propunerii în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, propunerea respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**. Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți. Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi aduse la cunoștința publică numai după încheierea apelului de selecție.

Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și de evitare a conflictului de interese.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
- are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;
- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențială a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu una din propuneri, sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că, un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt candidat.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul propunerilor evaluate și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a rapoartelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a grilelor de evaluare aferente, pentru fiecare propunere evaluată.



7. Mecanismul financiar de acordare a finanțărilor nerambursabile

Finanțarea nerambursabilă a pentru activități nonprofit de interes general se aprobă de către autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, ca regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile ale unui plan, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare. **Rata minimă de cofinanțare este de 10% și se aplică la valoarea totală a bugetului programului/proiectului/acțiunii propus(e), respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării.**

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru programul/proiectul/acțiunea propus(ă) are asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte încheiate în condițiile legii. Organizarea unui proiect poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare cu excluderea decontării aceluiași activități la ambele autorități.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale programului/proiectului/acțiunii, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

Justificarea fiecărei tranșe acordată în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și conform graficului de finanțare aprobat, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă ca sumele prezentate spre a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul contractului de finanțare nerambursabilă să nu fi fost deja decontate sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private și va trebui să semneze o declarație pe propria răspundere pentru această clauză.



8. Contractarea

Beneficiarii finanțării nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor, **în termen de maxim 10 zile lucrătoare** de la data adoptării acesteia.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de 10 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere; în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii cofinanțării declarate și asumate în cadrul propunerii și selectate pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a proiectului este prevăzut în **anexa 6** la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- propunerea selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;

Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a planului sau a bugetului, ulterioară



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

Încheierii contractului de finanțare, se poate realiza exclusiv cu acordul autorității finanțatoare, consemnat într-un act adițional la contractul de finanțare. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul implementării, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propusă. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților printr-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate sunt permise în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, iar peste 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, la care se adaugă semnarea unui Act adițional la contract. Doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.

Fiecare notificare, precum și propunerea de modificare a bugetului, vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract și monitorizare din partea Centrului de Proiecte, adresă prevăzută în contractul de finanțare. Responsabilul de contract și monitorizare va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail. În condițiile prevăzute la lit.b) după transmiterea acordului scris, beneficiarul este invitat să semneze Actul adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Doar după primirea acordului scris sau semnarea Actului adițional beneficiarul poate opera modificările la nivel de buget și implementa activitățile proiectului în conformitate cu noile modificări.



Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării permite autorității finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, la solicitarea acesteia, în mod gratuit, fotografiile și înregistrările audio-video relevante cu privire la proiect, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului trebuie să cuprindă însemnele de **identitate vizuală ale autorității finanțatoare**, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Logo-ul, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-ului Centrului de Proiecte și a următoarei mențiuni:

"Proiect cofinanțat de Primăria și Consiliul Local Timișoara, prin Centrul de Proiecte"

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.



9. Monitorizarea și raportarea

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului finanțat, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul finanțat;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre proiectul care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;



- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricărui altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului selectat și finanțat.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar/final. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului finanțat.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative (intermediare sau finale) și financiare și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate



este de 30 zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată ca finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ final și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

10. Principii și termeni de referință ale finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara sunt:

1. Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit în domeniul apelului de finanțare să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
2. Eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
3. Transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
4. Tratatul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. Excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
6. Neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la Art 4 lit. g) din Legea 350/2005;



7. Cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

11. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Baza legislativă

Finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru apelul *Impuls în comunitate* se acordă în conformitate cu prevederile: (1 Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată, coroborată cu (2) Legea tinerilor nr. 350/2006, actualizată și cu (3) Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

Complementar, legislația transversală include:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Decretul lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;



centruldeproiecte.ro

contact@centruldeproiecte.ro

+40787.287.100

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora.