



Anexa nr. 2 la Decizia nr. 24 / 08.04.2022

Regulament

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor care constituie programul cultural prioritar **Timișoara 2023 | Boarding Station** al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2022

1. Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor care constituie programul cultural prioritar **Timișoara 2023 | Boarding Station** al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2022.

Timișoara 2023 | Boarding Station reprezintă mecanismul de finanțare pentru anul 2022, de la bugetul local al Municipiului Timișoara, prin Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, a proiectelor aferente **Programului cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” actualizat¹**, care poate fi consultat aici: centruldeproiecte.ro/finantari/timisoara-2023-boarding-station.

¹ Documente de aprobare și validare a programului cultural actualizat:

- Anexa 1 la Decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara nr. 24 / 08.04.2022 privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara a proiectelor care constituie programul cultural prioritar Timișoara 2023 | Boarding Station al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2022
- [Adresa Comisiei Europene din data de 16 februarie 2022](#), trimisă Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, care recunoaște munca și progresul realizat de la ultima monitorizare (iunie 2021), punctând faptul că programul cultural actualizat „oferă proiectului îndrumarea artistică și expertiza strategică solidă pe care panelul de experți a solicitat-o”,
- [Adresa juriului european de experți independenți \(Expert Panel\) din data de 29 martie 2022](#), trimisă Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, potrivit căreia „analiza amănunțită a stadiului de dezvoltare a proiectelor din dosarul de candidatură inițial și actualizările necesare se bucură de aprobarea deplină a Panelului”.



Actualizarea programului cultural a fost coordonată de către echipa curatorială Timișoara 2023, constituită la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara în urma unui apel internațional, care a desfășurat o serie de întâlniri colective și individuale cu operatorii culturali menționați ca Gazde în Dosarul de Candidatură din 2016, precum și cu alți operatori și parteneri la nivel local și național, care au contribuit la programul cultural până în prezent. Scopul acestor întâlniri a fost acela de a face o analiză a stadiului programului cultural (așa cum a fost propus în Dosarul de Candidatură), de a identifica stadiul actual de implementare și de a actualiza proiectele prezentate în Dosarul de Candidatură, luând în considerare perspectiva temporală și efectele pandemiei asupra scenei culturale locale.

Programului cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” actualizat reprezintă un **plan strategic** de activare a gazdelor și a partenerilor acestora, pentru a pune în aplicare viziunea unui program cultural inovator în 2023, menit să garanteze succesul programului cultural, pus la încercare de criza pandemică care a afectat întreaga lume în ultimii ani.

2. Termeni de referință

- a) autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local al municipiului Timișoara, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește satisfacerea interesului cultural la nivel local și, după caz, la nivel județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități, având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă un bun cultural principal - cum ar fi un festival, o expoziție, un spectacol etc - și care poate include bunuri culturale derivate, secundare și/sau complementare bunului cultural principal;



- f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat, de regulă, pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- g) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- h) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune un proiect cultural;
- i) beneficiar al finanțării nerambursabile - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul regulament și în anunțurile sesiunilor de finanțare, devenind responsabil cu producerea și/sau exploatarea bunului sau bunurilor culturale propuse;
- j) grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/căroră proiectul cultural finanțat nerambursabil își atinge scopul;
- k) beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil;
- l) beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- m) cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul cultural propus în cadrul apelului de selecție;
- n) cheltuieli eligibile - cheltuielile ce reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, efectuate conform prezentului regulament, în perioada de desfășurare a programului, proiectului sau acțiunii culturale și legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, înregistrate în contabilitate, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- o) cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu respectă cerințele prezentului regulament și care, în consecință, nu pot fi considerate ca fiind aferente ofertei culturale depuse;
- p) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între autoritatea finanțatoare și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile;



- q) cofinanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- r) bugetul ofertei culturale - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor ofertei culturale, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect cultural, iar cheltuielile vor cuprinde **cheltuieli eligibile** conform prezentului regulament, necesare realizării oferte culturale;
- s) evaluare - procesul sistematic și obiectiv de verificare a (i) conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a ofertei culturale și (ii) a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul regulament și în anunțurile sesiunilor de finanțare.

3. Scop și obiective

Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” și-a propus, conform dosarului de candidatură, crearea condițiilor pentru stimularea curajului de a genera un nou sentiment al comunității și redeschiderea discuției despre viitorul orașului, în context european. Astfel, conceptul dosarului de candidatură propune abordarea problemei crizei de valori împărtășite de toți europenii, fapt ce impune ”restaurarea artei dialogului și a unei atitudini constructive și critice, pentru a crea Europa la care visăm”.

Cele mai importante elemente ale impactului titlului de Capitală Europeană a Culturii în Timișoara sunt extinderea dimensiunii europene a orașului, participarea sporită a cetățenilor în activități culturale și implicarea grupurilor marginalizate și vulnerabile, precum și o economie mai bine conectată la viața culturală și democratică a orașului.

În termeni de dezvoltare urbană, dosarul de candidatură se concentrează pe oameni, respectiv operatori culturali și creativi, public și factori de luare a deciziilor și formulare a politicilor, care vor fi, în același timp, cei sensibilizați, dar și cei care vor produce schimbarea, atât în perioada dezvoltării programului cultural și în anul deținerii titlului, cât și ulterior.

Acordarea sprijinului financiar de la bugetul local pentru programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” are două **obiective**:



- asigurarea continuității finanțărilor de la bugetul local prin programul cultural prioritar Timișoara 2023 | Boarding Station pentru proiecte culturale propuse pentru anul 2022 a fi realizate de organizatori și parteneri de implementare cuprinși în programul cultural actualizat,
- acordarea de finanțări pentru consolidarea și extinderea programului cultural, ce vor viza atât proiecte culturale inițiate de parteneri existenți, cât și dezvoltarea de noi proiecte prin extinderea către noi parteneri și parteneriate locale, naționale și internaționale, în mai multe formule de lucru, ținând cont de condiționările de timp și resurse existente. Acest obiectiv va face obiectul unui mecanism de finanțare ulterior.

Timișoara 2023 | Boarding Station are ca **scop** derularea flexibilă a programului cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2022, în raport cu principiile, valorile și liniile directoare ale conceptului din dosarul de candidatură, printr-o alocare financiară de la bugetul local bazată pe o selecție calitativă și pragmatică a proiectelor culturale care au fost dezvoltate până în prezent.

Construit pe principiile unei bune și eficiente guvernante, **programul cultural prioritar Timișoara 2023 | Boarding Station** asigură premisele corelării și eficienței în alocarea sprijinului de la bugetul local pentru Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” actualizat, către coordonatorii proiectelor dezvoltate.

4. Eligibilitate

Proiectele culturale **eligibile** pentru a constitui programul cultural prioritar **Timișoara 2023 | Boarding Station** sunt acele proiecte cuprinse în **Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” actualizat** (Anexa 1 la Decizia nr. 24 / 08.04.2022), care poate fi consultat aici: centruldeproiecte.ro/finantari/timisoara-2023-boarding-station.

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel:
 - persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente, etc;



- asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
 - societate care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC);
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul local, cu excepția celor în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
 - persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.
- b) nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
- c) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Municipiul Timișoara sau instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- f) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g) se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului cultural propus, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, cel puțin la nivelul valorii co-finanțării declarate și asumate la data solicitării finanțării.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice autorizate sau persoane juridice străine, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică autorizată sau persoană juridică, cu condiția ca solicitantul să fi depus documente însoțitoare traduse în formă legalizată pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară, prin traducător autorizat.

În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse



atruse, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a cofinanțării stabilită în anunțul apelului de finanțare.

Proiectul cultural propus spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat **eligibil** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui proiect cultural;
- c) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul apelului de finanțare;
- d) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament;
- e) respectă condițiile specifice cuprinse în anunțul de lansare a sesiunii de finanțare și prezentul regulament.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**:

- a) cheltuielile de realizare a proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloace fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale echipei de proiect și/sau invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări (doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii), tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale echipei de proiect și/sau invitaților, precum și alte cheltuieli de tipul cafea, apă sau alte tratații oferite în timpul activităților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale ale Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) diurnă pentru echipa de proiect și/sau invitați, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
- g) cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului.



Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării proiectului cultural ce a primit finanțare nerambursabilă);
- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).

Notă: În perioada implementării proiectului cultural, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acestuia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.

5. Acordarea finanțării nerambursabile

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor care constituie **programul cultural prioritar Timișoara 2023 | 2022** se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru anul 2022.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale proiectelor selectate, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Rata minimă de cofinanțare se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului cultural, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării proiectului cultural și se stabilește în anunțul de lansare a sesiunii de finanțare.

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare.

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul cultural propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor



prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, având prestabilită valoarea financiară. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul cultural evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă și parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform Anexa 9 Ghid decont).

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile (și respectă Anexa 9 Ghid decont), conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Următoarele **elemente specifice privind acordarea finanțărilor nerambursabile** vor fi stabilite prin **anunțul de lansare** a apelului de finanțare a proiectelor culturale care constituie programul cultural prioritar Timișoara 2023 | Boarding Station: bugetul total disponibil, detalii despre cofinanțare, valoarea maximă a primei tranșe, criteriile valorice și organizaționale, alte caracteristici și / sau priorități (dacă este cazul) și alte informații utile pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile.

Proces

Proiectele culturale sunt selectate pentru finanțare în limita bugetului prevăzut în anunțul apelului de finanțare.



Vor fi finanțate **toate proiectele culturale care vor fi punctate peste pragul minim precizat în anunțul apelului**, pe baza criteriilor valorice și organizaționale. În stabilirea cuantumului finanțării acordate se au în vedere necesitățile proiectelor propuse, bugetul total al autorității finanțatoare, echilibrul și coerența programului cultural pentru 2022.

Analiza, evaluarea și selecția pentru programul cultural prioritar Timișoara 2023 | Boarding Station se realizează de către **comisii de selecție** formate dintr-un număr impar de membri.

Activitatea evaluatorilor constă în **ierarhizarea** ofertelor culturale prioritare pe baza punctajelor obținute, calculate prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei, în conformitate cu criteriile organizatorice și valorice stabilite în prezentul Regulament. În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele individuale pentru aceeași ofertă culturală prioritară, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, oferta culturală respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea atât a etapei de verificare a eligibilității, cât și a celei de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al apelului de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare pentru respectiva ofertă culturală, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic. Menționăm că depunerea contestațiilor nu este condiționată de solicitarea grilelor și rapoartelor de evaluare, ofertele culturale fiind evaluate integral de către o altă comisie.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în cazul contestațiilor privind eligibilitatea, respectiv de către comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul contestațiilor privind selecția.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**, constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție pentru care s-au depus contestații.



Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese.

Nu poate fi membru al comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanții persoană juridică sau este reprezentant legal sau angajat al unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
- are calitatea de acționar, sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv au calitatea de acționari la unul dintre solicitanții persoană juridică;
- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu una dintre ofertele culturale sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că, un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil.

Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare.

Etapetele sesiunii de finanțare sunt:

1. Lansarea apelului de finanțare

Publicarea anunțului de lansare a apelului de finanțare a proiectelor care constituie programul cultural prioritar **Timișoara 2023 | Boarding Station** al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2022 și informarea coordonatorilor de proiecte cu privire la demararea procesului de analiză, evaluare și selecție.



2. Înscrierea proiectelor

Solicitanții eligibili vor depune cererile de finanțare, împreună cu documentele solicitate conform regulamentului.

3. Verificarea administrativă și a eligibilității. Analiza propunerilor de proiect și formularea de recomandări

După verificarea conformității administrative și a eligibilității de către secretariatul tehnic, proiectele admise vor fi evaluate de către comisia de selecție, pe baza criteriilor organizatorice și valorice stabilite prin prezentul regulament, urmărind punctele tari ale acestora și aspectele care necesită clarificări și îmbunătățiri prin raportare la criterii. Fiecare propunere de proiect este analizată de către toți membrii comisiei de selecție, care fac recomandări (acolo unde e cazul) în vederea dezvoltării și clarificării proiectelor, care vor fi transmise de către secretariatul tehnic către coordonatorii de proiecte.

4. Integrarea recomandărilor și trimiterea documentelor care au fost completate în urma recomandărilor

Coordonatorii de proiecte trimit noile informații în termen de maxim 5 zile lucrătoare și, după caz, are loc o consultare cu membrii comisiei de selecție pentru a clarifica, dezvolta și completa cu respectivele informații propunerile de proiecte în corelare cu conceptul și obiectivele generale din dosarul de candidatură.

5. Evaluarea și selecția finală a proiectelor culturale

Toate cererile de finanțare, împreună cu documentele solicitate, sunt analizate de comisia de selecție pe baza criteriilor valorice și organizaționale, care acordă un punctaj. Vor fi finanțate cererile de finanțare care vor fi punctate peste pragul minim menționat în anunțul apelului de finanțare, în ordinea punctajelor și cu încadrarea în limita bugetului prevăzut în anunțul apelului de finanțare.

6. Completarea documentației necesare evaluării și selecției

Cererea de finanțare (Anexa 1), cu respectarea prevederilor prezentului regulament, constituie baza pentru **evaluarea și selecția ofertelor culturale**.

Cererea de finanțare se transmite electronic, prin intermediul formularului pus la dispoziție pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/timisoara-2023-boarding-station și **este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:**



- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**;

- Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, cu detalii și explicații privind *costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară*, **semnată și datată; Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate**

- Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;

- Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**;

- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; se prezintă *strict informații relevante* pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.**); **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate

- **CV-urile echipei de proiect:** manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural

- Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament - dacă solicitantul NU a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în trecut



-
- Document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic** - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc - dacă solicitantul NU a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în trecut
-
- Certificatul de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - dacă solicitantul NU a mai beneficiat de finanțare de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în trecut
-
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (cv -uri și portofolii invitați, portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, etc)
-

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare (formularul de înscriere), împreună cu aceasta, se transmit electronic la adresa și în termenele prevăzute în anunțul public al apelului de selecție, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor de oferte culturale;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;
3. cererea de finanțare (formularul de înscriere) împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.



7. Contractarea

Contractarea proiectelor se face continuu, în ordinea finalizării evaluării de către membrii comisiei de selecție și pe baza deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Beneficiarii finanțării nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al evaluării realizate de membrii comisiei de selecție.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea acestor documente, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul ofertei culturale propuse și selectate pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii,



care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a proiectului cultural este prevăzut în anexă la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- cerere de finanțare;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul cultural în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului cultural se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

Modificări/compensări între categoriile de cheltuieli sunt permise în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile doar cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, iar peste 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu aprobarea scrisă a responsabilului cu monitorizarea din partea autorității finanțatoare, la care se adaugă semnarea unui Act adițional la contract. Doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 20%.

Fiecare notificare, precum și propunerea de modificare a bugetului, vor fi transmise pe adresa de e-mail a responsabilului de contract și monitorizare din partea Centrului de Proiecte, adresă prevăzută în contractul de finanțare. Responsabilul de contract și monitorizare va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail. În condițiile prevăzute la lit. b), după transmiterea acordului scris beneficiarul este invitat să semneze Actul adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Doar după primirea acordului scris sau semnarea Actului adițional beneficiarul poate opera modificările la nivel de buget și implementa activitățile proiectului în conformitate cu noile modificări.



Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului cultural nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din oferta culturală selectată și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării programului sau proiectului cultural, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului cultural, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului cultural, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu



privire la proiectul cultural, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide, în cel mult 10 zile de la desfășurarea evenimentului.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural trebuie să cuprindă însemne de **identitate vizuală** puse la dispoziție de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, ale contractului de finanțare și ale manualului de identitate vizuală.

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

8. Monitorizare și raportare

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului culturale finanțate, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se



impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) evenimentul cultural finanțat;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre oferta culturală care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității pe care să le transmită direct și imediat autorității finanțatoare;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.



În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narrative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților ofertei culturale selectate și finanțate.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartele narrative prezentate de beneficiar (completate online în formularul pus la dispoziție de către finanțator pe site-ul Centrului de Proiecte/ apel/documente utile) se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților programului, proiectului sau activității culturale finanțate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.



Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative și financiare (intermediare sau finale) și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 25 de zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale ofertei culturale, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

9. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă,



contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

10. Baza legislativă

Constituirea programelor culturale prioritare la nivelul autorității finanțatoare și alocarea finanțărilor pentru proiecte culturale aferente se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Acte normative care reglementează aspecte juridice cu referire la cadrul strategic și de politici publice de susținere a programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii”:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 82/29.03.2011 privind susținerea candidaturii Timișoarei la titlul de Capitală Culturală Europeană după anul 2019,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 535/31.10.2014 privind aprobarea Strategiei culturale a municipiului Timișoara pentru perioada 2014-2024,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 395/22.09.2015 privind aprobarea candidaturii Municipiului Timișoara și a angajamentului de susținere financiară în perioada 2017-2022 pentru participarea Municipiului Timișoara la acțiunea Uniunii Europene „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2021 în România, în cazul în care Municipiul Timișoara este declarat oraș câștigător,
- Decizia nr. 445/2014/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire a unei acțiuni a Uniunii în favoarea evenimentului „Capitale europene ale culturii” pentru anii 2020-2033 și de abrogare a Deciziei nr. 1622/2006/CE,
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 3867/25.10.2016 prin care orașul Timișoara a fost nominalizat Capitală Europeană a Culturii în anul 2021,
- Nominalizarea transmisă de către Ministerul Culturii din România Parlamentului European, Comisiei Europene și Comitetului European al Regiunilor, nr. 8826 din 25.11.2016, Ref. Ares(2016)7113614 - 21/12/2016
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 32/01 din 01.02.2017 privind desemnarea orașelor câștigătoare ale titlului de Capitală Europeană a Culturii în anul 2021,
- Decizia (UE) 2020/2229/2020 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 decembrie 2020 de modificare a Deciziei nr. 445/2014/UE de instituire a unei acțiuni a Uniunii în



- favoarea evenimentului „Capitale europene ale culturii” pentru anii 2020-2033, care a amânat pentru anul 2023 titlul de Capitală Europeană a Culturii pentru orașul Timișoara,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021”,
 - Legea nr. 198 din 7 noiembrie 2019 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021",
 - Ordonanța de Urgență nr. 139 din 28 decembrie 2021 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021",
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 265/07.07.2020 privind implementarea Programului Cultural Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii, de către Municipiul Timișoara prin instituțiile de cultură subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 84/16.03.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 270/2020 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Proiecte Culturale și Administrare a Moștenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timișoara,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 60 din 01.03.2022 privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2022,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 83 / 15.03.2022 privind exercitarea angajamentului de susținere financiară a Municipiului Timișoara în implementarea Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în 2023”.

Complementar, legislația transversală include:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în desfășurarea proiectelor care constituie programul cultural prioritar TM2023 al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.