

Centrul de Proiecte Timișoara
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834

centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100



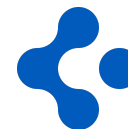
Ghidul decontului de cheltuieli din finanțarea nerambursabilă de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara | Anexa 9

se aplică sesiunii de finanțare a proiectelor sportive / 2022



Cuprins

1. Cadru	pag. 3
2. Termeni de referință	pag. 4
3. Condiții generale de acordare a finanțărilor nerambursabile	pag. 6
4. Condiții de efectuare a plăților tranșelor de finanțare	pag. 10
5. Elaborare dosar decont	pag. 11
6. Bază legislativă	pag. 26

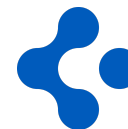


1. Cadru

Având în vedere:

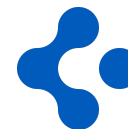
- Decizia nr. 12/11.03.2022 a directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor sportive;
- Decizia nr.12/ 11.03.2022 a directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara privind aprobarea anunțului de lansare a sesiunii privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Timișoara a proiectelor sportive;
- Decizia nr. 12/ 11.03.2022 a directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara privind aprobarea Comisiilor de evaluare și selecție a proiectelor sportive finanțate din bugetul local pe anul 2022, precum și aprobarea Comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru proiecte și programe sportive / 2022;

se elaborează prezentul **ghid de lucru pentru gestionarea deconturilor de cheltuieli** ale beneficiarilor de finanțări nerambursabile, acordate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în domeniul sportiv, în anul 2022.

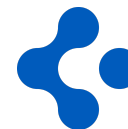


2. Termeni de referință

- Autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- Finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- Acțiune sportivă – oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;
- Acțiune de pregătire – acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și/sau participarea la competiții sportive;
- Beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- Cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- Solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport – sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect;
- Solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- Eveniment sportiv – acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură;
- Materiale sportive – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
- Sportul de performanță – activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei; programul „Promovarea sportului de performanță” este un program național de utilitate publică;
- Sportul pentru toți – reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, pentru sport individual sau de grup, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; programul „Sportul pentru toți” este un program național de utilitate publică;
- Grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora proiectul finanțat nerambursabil își atinge scopul;



- Beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;
- Beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;
- Cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul apelului de selecție;
- Propunere de proiect - ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;
- Perioada de desfășurare - perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;
- Co-finanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- Bugetul proiectului - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect;
- Structură sportivă - organizație cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (CIS), căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- Proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde / organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea sau pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- Sportiv de performanță - persoana care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victorii, pentru autodepășire sau record;
- Echipament sportiv - totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere, etc);
- Participanții la acțiuni sportive: sportivi; antrenori; medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar format din alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale.



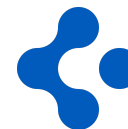
3. Condiții generale de acordare a finanțărilor nerambursabile

Pentru a putea participa la evaluare și selecție a proiectelor sportive, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil**, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat/public (copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire sau dovada înscrierii în Registrul Sportiv);
- b) să certifice dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) proiectul propus urmează să pună în valoare și să susțină resursele locale și să contribuie la viața sportivă a Municipiului Timișoara. (evenimente sportive/competiții care se desfășoară în Mun. Timișoara; sportivi din Timișoara care participă la evenimente/competiții din afara orașului, reprezentând orașul etc.)
- d) să depună propunerea de proiect completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- e) să furnizeze informații veridice, exacte și conform regulamentului, în propunerea de proiect și în documentele care însoțesc cererea de finanțare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către președintele structurii)
- f) să nu fi intrat în incapacitate de plată sau nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
- g) să nu-și fi îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma altei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, să nu se fi făcut vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- i) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau instituții subordonate acestuia;
- j) să nu sufere condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Proiectul propus spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat **eligibil** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

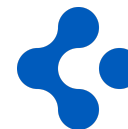
- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) ține cont de scopul și obiectivele concursului de finanțare;



- c) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în anunțul public;
- d) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul public;
- e) proiectul propus urmează să pună în valoare și să susțină resursele locale și să contribuie la viața sportivă a Municipiului Timișoara. (evenimente sportive/competiții care se desfășoară în Mun. Timișoara; sportivi din Timișoara care participă la evenimente/competiții din afara orașului, reprezentând orașul etc.)
- f) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament și conform H.G. 1447 din 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- g) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 10% din valoarea proiectului sportiv;
- h) realizează un punctaj minim de 60 de puncte;
- i) solicitantul are minim un parteneriat local/național/internațional prevăzut în cadrul propunerii de proiect;
- j) propunerea de proiect este însoțită de toate documentele conforme și semnate, necesare participării la concurs și menționate în prezentul regulament;
- k) propunerea de proiect e depusă de structuri în al căror statut/act constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare, și care sunt menționate pe Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
- l) propunerea de proiect pentru finanțare nerambursabilă nu conține documente ne semnate și nedatate.

Pentru a fi eligibilă o cheltuială , trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sa fie legală, mai precis sa se incadreze in tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin HG 1447/2007 actualizata. Tipurile de cheltuieli eligibile aprobate prin HG 1447/2007 reprezinta practic liniile bugetare cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli a cererii sau a contractului de finanțare. În consecință, o încadrare corectă pe liniile bugetare asigura respectarea legalitatii cheltuielilor efectuate;
- să îndeplinească toate condițiile de formă și conținut specifice documentelor justificative, cuprinse în prezentul ghid;
- sa fie efectuate după data semnării de către ambele părți a contractului de finanțare, cu excepția contractelor de sponsorizare prezentate drept contribuție proprie , care pot fi și anterioare semnării contractului de finanțare;
- cheltuiala sa fie justificata, oportuna și efectuata în vederea realizării acțiunilor și evenimentelor cuprinse în contractul de finanțare. Documentul în acest sens îl reprezinta Raportul de activitate;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă (acțiune de pregătire sportiva, acțiune de participare la competițiile sportive și alte acțiuni sportive);
- încadrarea corecta din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului (organizator, organizator si/sau participant);
- determinarea corecta a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv

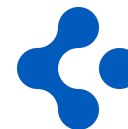


Din finanțările nerambursabile acordate proiectelor sportive potrivit prezentului regulament **se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:**

- a) Închiriere baze sportive sau dotări necesare derulării proiectului
- b) Cheltuieli pentru personal sau participanți sportivi și specialiști (conform H.G. 1447 / 2007, art. 6)
- c) Acțiuni publicitare specifice proiectului
- d) Premii pentru sportivi în cuantumuri conform H.G. 1447 / 2007, art. 25, alin. (1), punctele l), m), n) pentru cluburi sportive și indemnizații sportive conform H.G. 1447 / 2007, art. 47
- e) Cheltuieli cu materiale, consumabile și altele conform prezentului regulament și în condițiile și baremele prevăzute în Normele financiare în activitatea sportivă prin H.G. 1447/2007
- f) Prestări servicii
- g) Plăți contractuale pentru specialiști și coordonatori care contribuie la derularea proiectului în limita a 20% din valoarea finanțării, prin contracte din care să reiasă rolul specialistului în cadrul proiectului

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contracte încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staff-ului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții), fie ca persoane fizice cu contract corespunzător, fie ca persoane care au statut de PFI, în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazarea sportivilor și personalului tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea, sosirea și plecarea sportivilor, precum și a membrilor staff-ului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;



- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare;
- h) cheltuieli de promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- j) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer, în perioada de derulare a proiectului;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) activități culturale asociate evenimentelor sportive, în valoare de maximum 10% din valoarea finanțării;
- m) plata lectorilor și a translatorilor.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlaltor acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

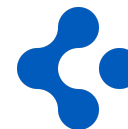
- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Atenție - Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor efectuate se vor face potrivit

normelor privind finanțele publice (Legea 500/2002)

Finanțările nerambursabile acordate NU pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice beneficiare;
- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții, reparații și altele asemenea);



- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării proiectului care a primit finanțare nerambursabilă) sau venituri care nu se întorc în costurile proiectului;

Notă: În perioada implementării proiectului, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acestuia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia.

4. Condiții necesare efectuării plăților tranșelor de finanțare

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza graficului de finanțare, anexă la contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului.

Plata sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă se efectuează prin virament bancar, din contul autorității finanțatoare, în contul bancar al beneficiarului, în baza facturilor emise de beneficiar.

Factura va fi întocmită conform prevederilor legale în vigoare și va conține următoarele informații:

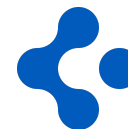
- seria și numărul facturii;
- data emiterii;
- datele de identificare ale beneficiarului;
- datele de identificare ale autorității finanțatoare, respectiv: Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, CIF 44202834, RO08 TREZ 24A6 7500 0203 030X, deschis la Trezoreria Timișoara;
- denumirea serviciului: *ex. Tranșa 1 reprezentând finanțare nerambursabilă pentru proiecte/program sportiv în 2022, pentru ___(denumirea proiectului)__, acordată conform contract CFN nr. __ /_____.*

Factura emisă de beneficiarul finanțării poate fi transmisă în format electronic pe adresa de e-mail a Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara (centruldeproiecte.ro), ori, după caz, poate fi întocmită pe suport de hârtie, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Prima tranșă se acordă pe baza facturii fiscale depuse la data semnării contractului de finanțare sau în cel mai scurt timp posibil după această dată.

Tranșa intermediară (acolo unde este cazul) se acordă numai după înaintarea de către beneficiarul finanțării nerambursabile a unui decont intermediar, care să justifice cheltuielile efectuate din tranșa anterioară. La depunerea decontului intermediar beneficiarul va emite factura pentru o nouă tranșă (intermediară). Acordarea tranșei intermediare se va face cu respectarea datei stabilite în graficul de finanțare, anexă la contractul de finanțare. Acceptarea decontului intermediar va fi comunicată către beneficiar sub forma unei notificări scrise, beneficiarul urmând să emită și să transmită factura pentru tranșa intermediară în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării.

Pentru acordarea **ultimei tranșe** (finală), care nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a finanțării primite de la Centrul de Proiecte al Municipiului, la termenul specificat în graficul de



finanțare anexat contractului de finanțare, beneficiarii finanțării nerambursabile vor depune dosarul de decont aferent întregii sume alocate proiectului, inclusiv contribuția proprie.

În situația în care, în urma verificării documentației financiare, se constată existența unor cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi decontate.

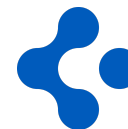
Factura pentru tranșa finală va fi emisă de către beneficiar doar după primirea notificării de verificare și acceptare a cheltuielilor aferente decontului pentru tranșa finală din partea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5. Elaborare dosar decont

Pentru a fi cheltuieli eligibile, documentele justificative prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

De asemenea, acceptarea cheltuielilor este condiționată, în mod obligatoriu, de îndeplinirea următoarelor criterii:

- documentele justificative - facturi, avize, chitanțe, bonuri stampilate - primite de la furnizorii de servicii/produse, se vor emite pe numele beneficiarului finanțării și vor conține codul de identificare fiscală al clubului;
- documentele justificative trebuie să fie înscrise cu toate informațiile necesare din punctul de vedere al formei, respectiv seria și numărul documentului, data emiterii și cea a scadenței, emitentul documentului cu toate datele de identificare, cod fiscal, conturile bancare și banca unde sunt deschise acestea și să fie semnate, după caz;
- documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului;
- documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății, respectiv: extrase de cont, chitanțe, bonuri fiscale, registre de casă aferente plăților în numerar, alte documente legale care să justifice plata;
- documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României, pe numele beneficiarului sau către participanții la proiect, vor fi prezentate în dosarul de decont împreună cu dovada plății lor, dar însoțite de **traducerea în limba română; pentru documentele redactate în engleză sunt acceptate traduceri în limba română realizate de către beneficiar, însoțite de o declarație pe proprie răspundere privind conformitatea traducerii. Pentru documentele redactate în alte limbi de circulație internațională, sunt necesare traduceri autorizate.**



Achiziția produselor, serviciilor și lucrărilor necesare implementării proiectelor de către beneficiari se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare¹, și a prevederilor HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice²

Nerespectarea legislației referitoare la achizițiile publice va determina stabilirea respectivei cheltuieli ca neeligibilă.

Achiziționarea directă a unui produs, serviciu, lucrări se va face cu respectarea pragurilor prevăzute la art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 și ale celor prevăzute art. 43 alin.(3) din Anexa la HG nr. 395/2016.³

Achiziția directă se poate face în afara catalogului electronic SEAP în cazul în care valoarea estimată fără TVA a achiziției este mai mică de:

- a. 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b. 70.000 de lei, pe baza unei singure oferte;
- c. 4.500 lei, prin plata directă, pe baza angajamentului legal (Contract, Comandă), fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a) de mai sus, beneficiarul primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

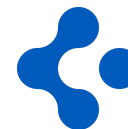
În cazul achiziției directe prevăzute la lit. a) și b) de mai sus, beneficiarul finanțării are obligația să facă dovada prospectării pieței pentru bunul/serviciul/lucrarea achiziționată, în concordanță cu principiul eficacității utilizării fondurilor publice, anexând un proces verbal de selecție/evaluare a ofertei câștigătoare. Dovada selecției de oferte și a atribuirii Contractului de achiziție/Comenzii se face prin anexarea, în spatele documentelor justificative, a cererii de ofertă transmise către posibii furnizori/prestatori, a ofertelor primite de la furnizori/prestatori, a tabelului comparativ al ofertelor sau a procesului verbal de selecție/atribuire, asumat de către reprezentantul legal al beneficiarului sau un responsabil/comisie numită de către acesta.

Dosarul de decontare finală, prezentat de către beneficiarul finanțării nerambursabile va conține toate documentele justificative pentru toate tipurile de cheltuieli, în copie xerox lizibilă, semnate și ștampilate „conform cu originalul”, întocmite potrivit legislației în vigoare. În ziua depunerii dosarului de decont, beneficiarul va transmite responsabilului de monitorizare din partea autorității finanțatoare, raportul financiar în format excel și raportul narativ completat în

¹ Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

² Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

³ Alineatul (5) din Articolul 43 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 37, Articolul V din HOTĂRÂREA nr. 419 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 496 din 18 iunie 2018)



formularul online de pe site-ul Centrului de Proiecte, apelul Impuls în comunitate/ documente utile.

Atașat dosarului de decontare finală este și **decontul de imagine** din care fac parte **dosarul de presă** și **livrabilele proiectului**. Acestea se vor transmite către autoritate finanțatoare astfel:

- Dosarul de presă (fotografii, link-uri către/sau materiale video, alte tipărituri în format digital relevante vor fi transmise către responsabilul de monitorizare din partea autorității finanțatoare, pe adresa comunicată în contractul de finanțare și/sau pe stick.
- Pentru comunicarea publică a proiectului, beneficiarul va transmite către departamentul de comunicare al Centrului de Proiecte un pachet de 10 fotografii, în format digital, care sunt relevante pentru proiect la adresa de e-mail comunicare@centruldeproiecte.ro. Acesta va purta numele programului/proiectului/acțiunii.
- Livrabilele în format fizic vor fi prezentate într-un exemplar la depunerea decontului. Livrabilele în format digital (ex. link-uri către produse de software - site, platforme, aplicații; materiale audio și video; fotografii, afișe etc.); cele de mari dimensiuni (totemuri, bannere etc.) vor fi fotografiate ca dovadă a realizării și expunerii. Toate cele enumerate ca livrabile digitale vor fi incluse pe un stick USB care va face parte integrantă din dosarul de decont depus.

Dosarul de decont final se va depune în maxim 30 de zile de la data finalizării programului/proiectului/acțiunii, dar nu mai târziu de data anunțată ca dată finală pentru depunerea decontului, aferentă fiecărui apel de finanțare, așa cum a fost prezentată în Anunțul apelului Impuls în comunitate.

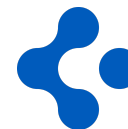
Preluarea dosarului de decont se va face de către responsabilul de contractate și monitorizare din partea autorității finanțatoare. Dosarul de decont trebuie să respecte modul de ordonare și aranjare a documentelor, prezentate în ghid.

Dosarele de decont depuse la Centrul de Proiecte în vederea evaluării, care nu respectă condițiile de organizare enumerate în prezentul ghid, vor fi returnate pe loc beneficiarului sau expeditorului (în cazul celor trimise prin delegat), și prin poștă cu plata la destinație (în cazul celor trimise prin poștă sau curier).

La finalizarea verificării dosarului de decont, beneficiarii vor fi notificați în legătură cu rezultatul verificării prin e-mail. În situația în care dosarele de decont au fost returnate ca fiind incomplete, iar beneficiarilor finanțării nerambursabile li se solicită completări/clarificări, acestea vor fi transmise către Centrul de Proiecte prin scrisoare de răspuns la solicitarea de clarificări/completări, îndosariate și purtând aceleași elemente de identificare ca și decontul inițial.

Modul de ordonare și aranjare a documentelor în dosarul de decont:

1. adresă de înaintare a decontului intermediar / final (Anexa 1 la prezentul ghid); *adresa de înaintare se va înainta în dublu exemplar, unul revenind beneficiarului după acordarea unui număr de înregistrare de către autoritatea finanțatoare;*
2. factura tranșă intermediară / finală;



3. documente de tip „declarație”, „notă justificativă”, „notificare”, răspunsurile pentru notificările trimise pe e-mail și altele similare, care să vină în sprijinul justificării activității desfășurate, dacă este cazul;
4. raport narativ și financiar (conform modelelor puse la dispoziție de către autoritatea finanțatoare);
5. OPIS documente justificative anexate (Anexa 2 la prezentul ghid);
6. Documentele justificative, în copie xerox lizibilă, semnate și ștampilate „conform cu originalul”, separate pe linii bugetare (evidențiată cu separatoare, astfel încât procedura de evaluare și verificare să fie eficientă, iar timpii de răspuns să fie optimi), respectând ordinea din bugetul de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

1. Închiriere baze sportive sau dotări necesare derulării proiectului

În cazul utilităților aferente spațiilor închiriate, aceste tipuri de cheltuieli se pot deconta dacă sunt cuprinse în contractul de închiriere cu o persoană juridică, pentru care au fost emise facturi având descrieri explicite în acest sens.

- **Documente justificative:**
 - dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de selecție a ofertei câștigătoare sau ofertă unică, după caz);
 - contract închiriere - *dacă proprietarul este persoană fizică, contractul va fi înregistrat la unitatea fiscală competentă;*
 - factură fiscală emisă în baza contractului de închiriere (pentru persoane juridice);
 - stat de plată, dacă deținătorul spațiilor/echipamentelor este persoană fizică;
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin bancă: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii/dispoziție de plată, bon fiscal, registru de casă.

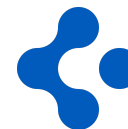
2. Cheltuieli pentru personal sau participanți sportivi și specialiști

Transport local și/sau internațional

Decontarea cheltuielilor de transport se va face doar pentru echipa de proiect, participanți și invitați, în temeiul HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare. Se va avea în vedere ca nu se pot deconta cheltuieli de transport decât în cuantum de 7,5 litri combustibil/sută de kilometri;

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară în alta localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia se poate efectua, după caz:

- Cu orice fel de tren, clasa a-II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km.



- Este permisă utilizarea vagonului de dormit doar pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte.
- Cu avionul la clasa economică;
- Cu mijloace de transport în comun;
- Cu mijloace de transport auto închiriate;
- Cu autoturisme proprietate personală, în condițiile legii.

Pentru deplasările participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate transportul se poate efectua cu:

- Cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- Cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;
- Cu autoturismele proprietate personală, în condițiile legii;
- Cu avionul la clasa economică.

La acțiunile sportive organizate în țară sau în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- Taxele pentru trecerea podurilor;
- Taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- Alte taxe privind circulația pe drumurile publice;
- Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, comisiunile percepute de agențiile de voiaj.

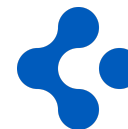
Transport terestru

- **Documente justificative:**
 - bilet de tren, microbuz, autobuz, foaie de parcurs;
 - factura care va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri, prețul unitar și valoarea;
 - contract în cazul transportului cu autocarul;
 - decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face pe baza consumului de combustibil de 7,5 litri pentru 100 km;
 - contract de închiriere și factură*, dacă este cazul;
 - contract de prestări servicii și factură*, dacă este cazul;
 - contract de comodat, dacă este cazul;
 - dovada prospectării pieței pentru obținerea de oferte, în condițiile Legii 98/2016, dacă este cazul.

În condițiile în care transportul extern se face cu mijloace proprii și nu rezultă din nici un document data trecerii frontierei, beneficiarul va întocmi o declarație pe proprie răspundere privind activitatea desfășurată, numărul de persoane care au făcut deplasarea, traseul parcurs cu menționarea punctelor importante, numărul de zile petrecute în străinătate pentru desfășurarea proiectului.

*În factură se vor menționa ruta, numărul de kilometri parcurși și numărul de persoane transportate, dacă aceste detalii nu sunt menționate în contract.

- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin bancă: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii/dispoziție de plată, bon fiscal, registru de casă.



Transport aerian

- **Documente justificative:**
 - bilet de avion, carte de îmbarcare;
 - copie act de identitate/pașaport;
 - contract de prestări servicii cu furnizorul și factură - dacă biletele de avion sunt achiziționate printr-un terț;
 - dovada prospectării pieței pentru obținerea de oferte, dacă este cazul;
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin bancă: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii/dispoziție de plată, bon fiscal, registru de casă.

Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane

Cheltuieli cu vize, asigurări de sănătate, taxe de drum și taxe de parcare.

- **Documente justificative:**
 - document intern al beneficiarului finanțării (decizie/hotărâre/ordin) prin care se aprobă efectuarea acestor cheltuieli din finanțarea primită, cu nominalizarea persoanelor care vor efectua deplasarea;
 - copie CI/pașaport, cu viza de intrare/ieșire, dacă este cazul;
 - factură (internă sau externă) cu descrierea explicită a cheltuielii efectuate;
 - polița de asigurare de sănătate sau asigurarea obligatorie cu cartea verde inclusă (în copie)
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin bancă: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii, tichete, vouchere pentru taxele de drum/autostradă, vignete, taloane de parcare, bon fiscal, registru de casă.

Cazare

Decontarea se va face cu respectarea prevederilor HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în Timișoara se poate face în unitățile de cazare pentru sportivi, în cămine școlare sau studențești, în locuințe închiriate în condițiile legii, în structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare până la categoria de 3 stele inclusiv.

La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz în hotelurile unde au loc acțiunile sportive, la tarifele practice de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor, în alte hoteluri sau spații de cazare cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate. În cheltuielile de cazare se includ pe langa tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun atunci când acesta este inclus în tarif.

Se pot deconta maxim **230 lei pe zi/noapte** pentru acoperirea cheltuielilor de cazare.



- **Documente justificative:**
 - diagrama de cazare;
 - contract;
 - factura care va contine detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul noptilor de cazare, prețul unitar și valoarea;
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin bancă: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii, dispoziție de plată, registru de casă;
- **Documentul care atestă prestarea serviciului:**
 - pentru angajații beneficiarului pentru care s-a emis ordin de deplasare: ordinul de deplasare confirmat la destinație;
 - pentru echipa de proiect, invitați și participanți: lista nominală a persoanelor cazate (cu menționarea numelui și prenumelui, calității în proiect), a numărului de nopți de cazare, tarifului/noapte de cazare și valorii totale în lei), semnată de coordonatorul proiectului și de către unitatea prestatoare de servicii.

Cheltuielile de masă

Cheltuielile zilnice de masa pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Competiții sportive interne:

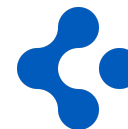
- de nivel comunal, orasenesc sau municipal până la 45 lei/zi/persoana;
- de nivel județean până la 50 lei/zi/persoana;
- de nivel zonal sau interjudețean până la 60 lei/zi/persoana;
- de nivel național până la 70 lei/zi /persoana;

Acțiunile de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țara, organizate si/sau finanțate, după caz de:

- cluburile sportive, asociațiile județene si a Municipiului Bucuresti pe ramura de sport , direcțiile pentru sport județene si a municipiului București până la 85 lei/zi/persoana;
- federatiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național până la 100 lei/zi/persoana;

Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țara, organizate și/sau finanțate de:

- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramura de sport, direcțiile pentru sport județene si a municipiului București până la 90 lei/zi/persoană;
- federatiile sportive naționale si alte organizații sportive naționale până la 100 lei/zi/persoana;
- Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic si Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național până la 110 lei/zi/persoana.



La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanta o masă oficială cu sportivi, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii în limita sumei de 110 lei/persoană. În această situație suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în suma de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valuta prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Documente justificative

- contract;
- factură ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite, prețul unitar și valoarea;
- pontaj de masă;
- chitanță, bon fiscal sau ordin de plată și extras de cont bancar după caz;

Documente care atestă efectuarea plății:

- chitanță, bon fiscal sau ordin de plată și extras de cont bancar, după caz;
- Registrul de casă.

Cheltuielile cu alimentatia de efort

Alimentatia de efort se acorda pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București astfel:

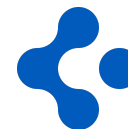
- de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice / paralimpice și naționale la toate categoriile de vârstă până la 900 lei/lunar/persoană;
- de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă până la 600 lei/lună/persoană.

Documente Justificative

- Adeverință de la Federația Națională și Federația județeană de resort din care să reiasă că solicitantul nu a primit indemnizația de efort de la aceste organizații;
- Stat de plată cu nr.BI/CI, data, cuantumul indemnizației și semnătura sportivului;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a primit indemnizația de la o altă organizație;
- Copia actelor sportive (carnet de legitimație, licență, carte de identitate).

Documente care atestă efectuarea plății:

- Chitanță/bon fiscal, registrul de casă pentru plată numerar;



- Ordin de plata, extras de cont bancar pentru plata prin virament.

Cheltuieli cu asigurările medicale pentru accidentări

Cheltuieli privind asigurările medicale pentru accidente ale persoanelor pot fi efectuate astfel:

- Sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului finantati de catre cluburile sportive, anuala;
- Sportivi, antrenori și alți specialiști din cadrul loturilor naționale și olimpice precum și cei aflați în pregătire la centrele naționale olimpice de pregătire a juniorilor, finanțarea se face de către Federațiile sportive nationale pe perioada acțiunilor de pregătire și a competițiilor;
- Membrii delegațiilor sportive participante la jocurile olimpice, Festivalul Olimpic al Tineretului European, Jocurile Olimpice de Tineret, Jocurile Europei, finanțarea se face de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român, pe perioada acțiunii;
- Membrii delegațiilor sportive participante la jocurile olimpice de tineret, jocuri paralimpice, campionate mondiale, campionate mondiale pentru persoane cu nevoi speciale, jocuri paralimpice de tineret, Festivalul Olimpic al Europei, jocuri mondiale universitare, militare, ale polițiștilor, feroviare, campionate europene școlare și universitare, sunt finantate de către titularul acțiunii pe perioada acțiunii.

Documente justificative

- Contract de asigurare sau polița de asigurare
- Chitanță, bon fiscal sau ordin de plata si extras de cont după caz.
- Decont de prime cu detalii referitoare la efectuarea plății;

Documente care atestă efectuarea plății:

- Chitanță, bon fiscal sau ordin de plata si extras de cont după caz.
- Registru de casa pentru plățile numerar.

Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

Cluburile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:

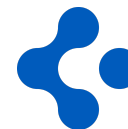
- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei / zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei / zi pentru fiecare sportiv,

Structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță legitimați, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

Pentru realizarea controalelor doping, structurile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

3. Acțiuni promoționale și de publicitate specifice proiectului

- **Documente justificative:**



- dovada prospectării pieței sau proces-verbal de selecție a ofertelor, după caz;
- comandă sau contract de prestări servicii, după caz;
- proces-verbal de recepție, unde e cazul;
- factură, cu detalierea serviciilor prestate;
- notă privind amplasarea materialelor publicitare cum sunt bannere, meshuri, panouri luminoase;

În cazul contractelor de promovare prin spoturi publicitare (radio, tv, online) se vor preciza timpii de difuzare / intervalul orar pe zile și se va prezenta dovada acestora de la televiziune / postul radio care le-a difuzat / *print screen*-uri pentru promovarea online;

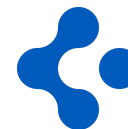
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - factură fiscală emisă de furnizor;
 - ordin de plată / chitanță / bon fiscal / dispoziție de plată prin casierie;
 - tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă / registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Tipărituri

- **Documente justificative:**
 - dovada prospectării pieței sau proces-verbal de selecție a ofertelor, după caz;
 - comanda sau contract;
 - aviz de însoțire a mărfii sau proces-verbal de predare-primire, după caz;
 - factură, cu detalierea serviciilor prestate;
 - bonuri (se decontează doar acele bonuri cu valoare echivalentă în lei de până în 100 euro (calculat la cursul BNR din data plății), care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului, introdus electronic de furnizor);
 - note intrare-recepție (NIR);
 - bon consum, pentru materiale achiziționate și consumate;
 - 1 exemplar din fiecare material tipărit (în cazul tipăriturilor de mari dimensiuni, se vor prezenta fotografiile ale acestora în dosarul de presă pe care îl veți înainta la decontul final);
 - liste distribuție, dacă există;
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - ordin de plată / chitanță / bon fiscal / dispoziție de plată prin casierie;
 - tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă / registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Pentru toate materialele tipărite care intră sub incidența Legii nr. 111/21 noiembrie 1995 privind constituirea, organizarea, funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, beneficiarul finanțării va lua măsurile privind respectarea prevederilor acestui act normativ.

4. Premii și indemnizații sportive



Premiul în bani reprezintă o recompensă oferită unor sportivi (persoane fizice, în cazul de față) care excelează în domeniu. Nu se acordă premii persoanelor juridice. Premiul se acordă conform prevederilor unui regulament asumat de către o comisie de jurizare/juriu, constituită în baza unei decizii a conducătorului organizației, și se acordă doar prin transfer bancar.

- **Documente justificative:**
 - regulament de concurs sau hotărâre cu justificare din care sa reiasa modalitatea de acordare a premiilor, respectiv criteriile și meritele acordării;
 - tabel cu sportivii premiați, care conține nume, CNP-uri și nivelurile de premii obținute, respectiv sumele acestora.
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - ordin de plată, dacă plata premiului se face prin bancă;
 - ordin de plată/foaie de vărsământ pentru impozit, dacă este cazul;
 - tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile pot acorda premii, recompense astfel:

- un premiu de pana la 900 lei/sportiv pentru meciurile castigate în primul eșalon valoric al competiției;
- un premiu de pana la 600 lei/sportiv, pentru meciurile castigate in al doilea esalon valoric al competiției;
- Sportivii clasati pe locurile I,II si III in competitii interne , pot primi din partea organizatorilor un premiu in bani sau obiecte in valoare de până la 390 lei, 290 lei si respectiv 190 lei/persoana din venituri proprii

Antrenorul principal care a contribuit la castigarea meciurilor etapa în primul esalon valoric al competiției interne de nivel național de seniori poate fi premiat cu un premiu echivalent cu cel mai mare premiu acordat unuia dintre sportivi.

Antrenorii secunzi pot primi un premiu de pana la 80% din premiu acordat antrenorului principal.

Ceialți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive pot primi un premiu unitar de pana la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mare.

Indemnizații sportive

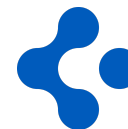
Sportivii de performanță, legitimați în cadrul unui club sportiv, antrenorii acestora și alți membri ai colectivului tehnic, aprobați de conducerea clubului sportiv, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație în sumă de până la 80% din nivelul indemnizației de lot național, prevăzut la alin. (1), în baza criteriilor stabilite de clubul sportiv respectiv.

Documente justificative:

- Proces verbal de acordare a indemnizațiilor;
- Stat de plata/dispoziție de plata și copie legitimații beneficiari vizate la zi

Documente care atestă efectuarea plății prin bancă:

- ordin de plată;
- ordin de plată/foaie de vărsământ pentru impozit, dacă este cazul;



- tranzacție bancară sau extras de cont.

5. Cheltuieli cu materiale, consumabile și altele

După caz, pot fi: achiziții materiale, echipament și instalații necesare producției proiectului sportiv, etc. Pentru toate tipurile de cheltuieli generate de derularea acestor activități, în funcție de tipul cheltuielii și de forma juridică a prestatorului, se vor întocmi documentele justificative în conformitate cu legislația în vigoare.

Din finanțarea nerambursabilă acordată de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara se pot achiziționa echipamente și dotări (altele decât mijloace fixe, deci sub 2500 de lei per bucată) necesare derulării proiectului sportiv. Mijloacele fixe și achiziționarea acestora nu este eligibilă din finanțarea nerambursabilă acordată în baza contractului. Aceste cheltuieli sunt eligibile EXCLUSIV din contribuție proprie sau surse atrase.

Valoarea mijloacelor fixe este stabilită prin H.G. nr. 276/2013.

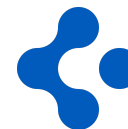
- **Documente justificative:**
 - ofertă;
 - contract;
 - factura cu detalierea bunurilor achiziționate (unitate de măsură, cantitate, preț);
 - tebuie să fie livrate în baza unui proces-verbal de recepție/raport de activitate/referat de necesitate
 - pentru toate materialele achiziționate se vor întocmi note interne de recepție și bonuri de consum;
 - toate materialele vor fi achiziționate și consumate în timpul proiectului și în scopul exclusiv al acestuia;
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin bancar: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii, dispoziție de plată, bon fiscal, registru de casă.

6. Prestări servicii

Sunt obligatorii contracte pentru aceste cheltuieli. Aici se încadrează servicii de pază, sonorizare, scenotehnică, servicii medicale, sau alte tipuri de servicii necesare derulării proiectului, provenind de la persoane juridice publice sau private, sau de la persoane fizice.

În cazul în care prestatorul de servicii este persoană juridică:

- **Documente justificative:**
 - referat de necesitate, din partea coordonatorului de proiect, către clubul sportiv;



- contractul de prestări servicii cu mențiunea “Serviciu de în cadrul proiectului sportiv numit, cofinanțat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.”;
- factura sau ordinul de plată - în cuantumul sumei totale alocate în buget, cu referire la contractul în baza căreia a fost emisă.
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin bancă: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii, registru de casă.
- **Documentul care atestă prestarea serviciului:** proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

În cazul în care prestatorul de servicii este persoană fizică:

- Documente justificative:
 - contractul civil de prestări servicii, însoțit de copie după actul de identitate al persoanei respective;
 - statul de plată a remunerației, cu înscrierea clară a sumelor brute, a impozitului pe venit și a sumei nete care urmează a fi încasată de prestator; se va specifica perioada pentru care se efectuează plata, iar documentul va fi semnat de către conducătorul compartimentului financiar-contabil/reprezentantul legal;
- Documente care atestă efectuarea plății:
 - în cazul plății prin virament bancar: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: statul de plată semnat pentru primirea sumei nete de către prestator și mențiunea „Achitat”, de către casier (Atenție, nu se acceptă plata cu dispoziție de plată prin casierie, fără stat de plată); registru de casă;
- **Documentul care atestă prestarea serviciului:** proces verbal de recepție a serviciului.

Realizarea de studii și cercetări

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, organizațiile sportive pot efectua, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

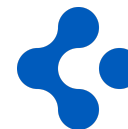
Documente justificative:

- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Contract de prestări servicii
- Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu fiind menționate în parte toate serviciile prestate;
- Raport de activitate pentru serviciile prestate

Documente care atestă efectuarea plății.

- Chitanța, bon fiscal sau ordin de plată și extras de cont, după caz;

Alte cheltuieli de realizare a proiectului sportiv



(transport echipamente și alte bunuri, pază și protecție, taxe, avize etc)

Pentru transport echipamente, decoruri și alte materiale destinate organizării și desfășurării proiectului, cu mijloace închiriate de la furnizorii autorizați:

- Documente justificative:
 - dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de alegere a ofertei câștigătoare);
 - contract de prestări servicii și acte adiționale, dacă este cazul;
 - contract de închiriere cu deținătorul echipamentelor și bunurilor, dacă este cazul;
 - factură fiscală detaliată, emisă de furnizor/prestator;
 - copia documentului de atestare, în cazul PFA-urilor prestatoare de servicii;
 - proces verbal de predare-primire a serviciilor/bunurilor;
- Documente care atestă efectuarea plății:
 - în cazul plății prin bancă: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii/dispoziție de plată prin casierie, bon fiscal, registru de casă.

Pentru asigurarea pazei și protecției la evenimente și a bunurilor culturale se pot încheia contracte de prestări servicii cu persoane juridice.

În cazul avizelor și taxelor nu este necesară încheierea unui contract; se va prezenta o notă justificativă din partea beneficiarului, conținând denumirea proiectului, data și locul de desfășurare.

7. Plăți contractuale pentru specialiști și coordonatori care contribuie la derularea proiectului în limita a 20% din valoarea finanțării, prin contracte din care să reiasă rolul specialistului în cadrul proiectului

Sportivii de performanță și sportivii de înaltă performanță, antrenorii acestora precum și alți membri ai colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii, pot încheia cu structura sportivă un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

Cuantumul maxim al remunerației lunare în baza unui contract de activitate sportivă încheiat cu structura sportivă îl reprezintă produsul dintre câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și suma punctelor obținute în baza criteriilor prevăzute la art.47, la alin.5) lit.a și b, din Hotărârea nr 1447/2007, după caz.

- **Documente justificative:**
 - contractul de activitate sportivă, însoțit de copie după actul de identitate al persoanei respective;
 - statul de plată, se va specifica perioada pentru care se efectuează plata, iar documentul va fi semnat de către conducătorul compartimentului financiar-contabil/reprezentantul legal;
- **Documente care atestă efectuarea plății:**
 - în cazul plății prin virament bancar: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: statul de plată semnat pentru primirea sumei nete de către sportiv, antrenor sau alt membru al colectivului tehnic și mențiunea



„Achitat”, de către casier (Atenție, nu se acceptă plata cu dispoziție de plată prin casierie, fără stat de plată), registru de casă.

- **Documentul care atestă prestarea serviciului:**
 - raport de activitate.

Cheltuieli administrative

- Apă curentă, gaze naturale, energie electrică, convorbiri telefonice, corespondență, internet, cheltuieli de întreținere (strict pentru lunile cuprinse între data semnării contractului și data depunerii decontului final);
- Chiria pentru biroul implicat în organizarea proiectului sportiv (strict pentru lunile cuprinse între data semnării contractului și data depunerii decontului final);
- Documente justificative:
 - contract de închiriere / contract de comodat
 - factură în baza contractului de închiriere / servicii
 - decizii ale conducerii entității cu privire la nivelul procentual al utilităților consumate în interesul programului/proiectului/acțiunii culturale;
- Documente care atestă efectuarea plății:
 - în cazul plății prin bancar: tranzacție bancară sau extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanța de încasare a contravalorii facturii, registru de casă.

Cheltuielile cu plata arbitrilor

- La discipline individuale
 - Competiții sportive internaționale 200 lei;
 - Competiții sportive interne :
 - De nivel național 140 lei;
 - De nivel zonal sau interjudetean 100 lei
 - De nivel județean 60 lei
 - De nivel comunal, orășenesc sau municipal 30 lei.

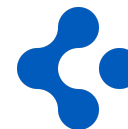
La jocuri sportive

- Competiții sportive internaționale organizate de:
 - Federații sportive naționale 400 lei
 - Alte organizații sportive 200 lei

Competiții sportive interne

- De nivel comunal, orășenesc sau municipal 30 lei;
- De nivel județean 60 lei;
- De nivel zonal sau interjudetean 100 lei;
- De nivel național 210 lei.

Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acestuia fiind :



- pentru arbitrul principal 100% din sumele prevăzute mai sus;
- pentru arbitrul secundar 75% din indemnizația arbitrului principal;

Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifica, pot fi plătite 2-4 indemnizații de nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției;

Medicii pot primi 100% din indemnizația sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocatiei de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitri și oficialii delegați la competițiile sportive, pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare, în limitele prevăzute de prezentele norme.

Documente justificative:

- Contract de prestări servicii arbitraj;
- Copii ale legitimațiilor arbitrilor vizate la zi;
- Factura fiscală.

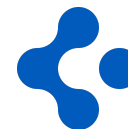
Documente care atestă efectuarea plății

- chitanță, bon fiscal sau ordin de plată vizat de banca și extrasul de cont care atestă efectuarea plății.

Atenție!

Plățile efectuate în străinătate vor fi însoțite de documente justificative (factură, bon fiscal, chitanță etc). În caz contrar, aceste cheltuieli vor fi considerate neeligibile. Procedura de decont a cheltuielilor justificate cu astfel de documente este guvernată de legislația românească, indiferent de țara de proveniență și modalitățile de plată ale produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuieli.

Documentele justificative vor fi traduse în limba română. Strict în cazul documentelor redactate în limba engleză se vor accepta traduceri care nu sunt realizate de către traducători autorizați, dar care sunt asumate prin semnătură pe proprie răspundere de către coordonatorul proiectului. Documentele redactate în alte limbi străine decât limba engleză vor fi însoțite de traducerea în limba română efectuată de un traducător autorizat, semnate și ștampilate de acesta, nefiind însă necesară legalizarea lor de către un notar public.



Baza legislativă

Finanțarea nerambursabilă și decontarea cheltuielilor se efectuează având în vedere cadrul legal:

- al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- al Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- al Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- al Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- al Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- al Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- al H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- al H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- al Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.